

**Celal Bayar Üniversitesi
Beden Eğitimi ve Spor Yüksek
Okulu**



**Beden Eğitimi ve
Spor Öğretmenliği
Bölümü**

**2011-2012
Öğretim Yılı Güz Yarı yılı**

**Tüm Derslerin
14 haftalık Ders Öğretim
Planı**

ÖNSÖZ



Değerli Öğrencilerimiz;

Yeni bir eğitim yılına başlarken sizlere başarılı, mutlu ve sağlıklı günler diliyorum. Bu okulu kazanmak, bu okulda eğitim görmek için, hem zihnen hem bedenen çok çalıştınız, yorulduunuz ve okulu hak ettiniz. Şimdi okulda eğitim görmeyi hak eden bir öğrenci olarak sizin yapacağınız, iyi bir öğretmen, antrenör veya spor yöneticisi olmak için çok çalışmak olmalıdır. Okula girmek için gösterdiğiniz çabadan çok daha fazla çalışmalısınız. Siz geleceğiniz için çalışırken bizde bu çalışmalarınızı destekleyeceğiz.

İçinizden başarılı öğrenciler, eğer isterlerse çift anadal programına dahil olabilecek, bu sayede iki diploma alacaklar. Erasmus (yurtdışı öğrenci değişimi) programı için üniversitelerle işbirliği arayışımız sürüyor.

İsteğe bağlı hazırlık sınıfı açtık, ilk defa bu yıl isteyen öğrenciler hazırlık okuyacaklar.

Eğitim kadrolarını genişletiyoruz ve yeniliyoruz. Aramıza yeni hocalarımız katıldı. Onlarla daha da güçleneceğiz. Bizler size Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, bilimin ışığında, sevgi dolu eğitim verme gayreti içinde olacağız.

Siz de, ülkemizin bölünmez bütünlüğünü koruyan, birbirinizi destekleyen ve birbirinizi seven düşünce içerisinde çok çalışın. Gelecekte sizinle ülkemizin sportif başarısı artacak, insanlarımız daha sağlıklı olacak. İyi bir öğretmen, antrenör ve spor yöneticisinin insan ve insan sağlığı için ne kadar önemli olduğu bilincini hiçbir zaman unutmamanız dileğiyle.

Prof. Dr. Niyazi ENİSELER

Yükseköğül Müdürü

İçindekiler

Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.....	I
Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi	IX
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	XV
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ.....	XXIV
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Lisans Dersleri.....	1
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü 1. Sınıf I. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri.....	2
Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri	2
Genel Cimnastik	4
İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji.....	6
Basketbol.....	8
Atletizm	10
Yabancı Dil I.....	12
Türkçe I: Yazılı Anlatım	14
Eğitim Bilimine Giriş	16
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü 2. Sınıf III. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri.....	18
Egzersiz Fizyolojisi	18
Ritim Eğitim ve Dans	20
Hentbol.....	22
Bilgisayar I	24
Teorik Seçmeli Ders-I, Yaşam Boyu Spor.....	26
Seçmeli I, Yaşlılık ve Spor	28
Seçmeli I, Yetenek Araştırma ve Motorsal Testler	30
Temel Matematik.....	32
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	34
Öğretim İlke ve Yöntemleri	36
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü 3. Sınıf V. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri	38
Psikomotor Gelişim	38
Fiziksel Uygunluk.....	40
Fiziksel Uygunluk.....	42
Beden Eğitimi ve Spor Tarihi	44
Türk Eğitim Tarihi	46
Özel Öğretim Yöntemleri I.....	48
Öğretim Teknolo. ve Materyal Tasarımı	50
Seçmeli II, Kış Kampı (kayak)	52
Seçmeli II, Badminton	54

Seçmeli II, Tenis.....	56
Seçmeli II, Masa Tenisi	58
Seçmeli II, Okçuluk	60
Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü 4. Sınıf VII. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri	62
Engelliler İçin Beden Eğitimi ve Spor	62
Drama.....	64
Topluma Hizmet Uygulamaları.....	66
Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	68
Rehberlik	70
Okul Deneyimi	72
Seçmeli III, Yüzme	74
Seçmeli III, Futbol.....	76
Seçmeli III, Tenis.....	78

Celal Bayar Üniversitesi

Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Celal Bayar Üniversitesinde yürütülen önlisans ve lisans eğitim ve öğretimi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Tıp Fakültesi hariç, Celal Bayar Üniversitesinin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- İlgili birim: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- Rektör: Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Celal Bayar Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Akademik takvim

MADDE 5 – (1) Tıp Fakültesi hariç, Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim, ilgili birimlerin önerileri ve Senatonun kararı ile en geç Mayıs ayı sonuna kadar belirlenen akademik takvime göre yürütülür.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 6 – (1) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında, ilgili birim kurullarının önerisi ve Senatonun onayıyla örgün (birinci ve ikinci öğretim), dışarıdan, yaygın, açıköğretim, uzaktan eğitim programları uygulanır ve yaz okulu açılabilir.

Eğitim-öğretim dili

MADDE 7 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim dili Türkçedir. Ancak, yabancı dil hazırlık sınıfına yer veren bölüm ve programlarda, eğitim ve öğretimin bir kısmı veya tamamı belirlenen yabancı dilde yapılabilir. (2) Yabancı dil hazırlık sınıfı eğitim-öğretim esasları Senato tarafından düzenlenir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 8 – (1) Eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyılları ile yaz okulundan oluşur. Bir yarıyıl en az 70 eğitim-öğretim günüdür. Kayıt ve dönem sonu sınavları için ayrılan süreler bu sürenin dışındadır.

(2) Yaz okulu ile ilgili hususlar Senato tarafından düzenlenir.

(3) Dersler bir yarıyıl sürecek şekilde düzenlenir. Ancak gerekli hallerde yıllık olarak da düzenlenebilir.

(4) Zorunlu hallerde ilgili birim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 9 – (1) Lisans öğretiminin normal süresi yabancı dil hazırlık sınıfı ile yaz okulunda geçen süreler hariç dört akademik yıl veya sekiz yarıyıldır.

(2) Önlisans öğretiminin normal süresi yabancı dil hazırlık sınıfı ile yaz okulunda geçen süreler hariç iki akademik yıl veya dört yarıyıldır.

(3) Bu Yönetmelik hükümlerine göre mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilirler.

(4) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden

başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmadan önlisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(5) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

Katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 10 – (1) Üniversitede öğrencinin her dönem için ödeyeceği katkı payı ve öğrenim ücreti 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri dikkate alınarak hesaplanır.

(2) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süreler için katkı payı veya öğrenim ücreti öder.

(3) İkinci öğretim öğrencilerinden; hazırlık sınıfı hariç buldukları sınıfın tüm derslerini alan ve başarılı olanlardan, buldukları sınıf mevcudunun ilk %10'una girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olan öğrenciler, bir üst sınıfta yalnız o yıla mahsus olarak, birinci öğretim öğrencileri için belirlenen öğrenci katkı payını öderler.

(4) Birinci öğretim öğrencilerinden; hazırlık sınıfı hariç buldukları sınıfın tüm derslerini alan ve başarılı olanlardan, buldukları sınıf mevcudunun ilk %10'una girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olan öğrenciler, üst sınıfta yalnız o yıla mahsus olarak kendileri için belirlenen katkı payının yarısını öderler.

(5) İlk %10'a giren öğrenciler bahar yarıyılı sonunda ilgili eğitim-öğretim yılı başarı notları dikkate alınarak belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt İşlemleri ve Dersler

Üniversiteye giriş ve kayıt şartları

MADDE 11 – (1) Üniversitenin lisans ve önlisans programlarına kesin kayıt yaptırabilmek için; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili birime yerleştirilmiş olmak ve açık öğretim fakülteleri hariç başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak gerekir. Ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili birim kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile o öğretim yılı için belirlenen geçerli puan ile koşullara sahip olmak ve belirlenen tarihlerde şahsen başvurmak gerekir. Kesin kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversitenin yetkili kurulları tarafından belirlenerek ilan edilir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin giriş ve kayıt işlemleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Senato kararları ile düzenlenir.

(3) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen, kanuni temsilcileri veya belirledikleri vekilleri vasıtasıyla başvurmaları gerekir. Posta ile başvuru kabul edilmez.

Kayıt yenileme

MADDE 12 – (1) Her öğrenci, her yarıyıl katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek ve kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Öğrenci katkı payı/öğrenim ücretleri, ilgili kayıt dönemlerinde ödenir. Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptıramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kaydını süresi içerisinde yenileyemeyen öğrenci mazeretini eğitim-öğretim döneminin ilk haftası içerisinde ilgili birime bildirmek zorundadır.

(3) Kayıt yenileme süresi her öğretim yarıyılı/yılı başlangıcından önceki beş iş günüdür. Bu süre içinde ilgili birimlerin belirlediği esaslar çerçevesinde danışmanın denetiminde kaydını yenilemeyen veya istenen bilgi ve belgeleri tam olarak teslim etmeyen öğrenci, o yarıyıld/yılıda derslere ve sınavlara alınmaz.

(4) Öğrenci, ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa, kaydını yeniler ve kayıt işlemlerini yürütür.

(5) Bütün derslerinden başarılı olduğu halde zorunlu stajını tamamlamadığı için mezun olamayan öğrenci, her yarıyıl veya yıl başında katkı payını/öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yeniler.

Yatay geçişler

MADDE 13 – (1) Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi

Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenir ve intibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Dikey geçişler

MADDE 14 – (1) Üniversiteye bağlı birimlere yapılacak dikey geçiş işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma

MADDE 15 – (1) Üniversitenin önlisans ve lisans programlarından birinde kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

Çift diplomaya yönelik uluslararası ortak programlar

MADDE 16 – (1) İkili anlaşmalar çerçevesinde çift diplomaya yönelik uluslararası ortak programlar Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Çift anadal ve yandal

MADDE 17 – (1) Üniversitede aynı akademik birim içinde yapılabilecek çift anadal ve yandal uygulaması, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 18 – (1) Önlisans ve lisans öğretimi süresince izlenecek eğitim-öğretim programları ve programlardaki derslerin yarıyıllara dağılımı, bölüm kurulunun önerisi, ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

Dersler

MADDE 19 – (1) Dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler, önkoşullu dersler ve önkoşul dersleri olarak gruplandırılır.

(2) Bir önkoşullu dersin alınabilmesi için, bu dersin önkoşulu olan dersin başarılı olması gerekir. Ön koşullu dersler bölüm kurulu tarafından ilgili birim kuruluna önerilir ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Ön koşullu dersler eğitim-öğretim programında belirtilir.

(3) Öğretim programlarının yükü kredi birimi ile belirlenir. Teorik derslerin kredisi haftalık ders saati; uygulama ve laboratuvar çalışmasının kredisi ise haftalık ders saatinin yarısı olarak değerlendirilir.

Ders alma

MADDE 20 – (1) Öğrenci, kayıt yenileme süresi içinde, ders kayıtlarını elektronik ortamda yapar. Gerektiğinde danışmanından yardım alır. Öğrencinin aldığı dersler danışmanının onayı ile kesinleşir.

(2) Öğrenci, yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde ve danışmanın olumlu görüşünü almak koşuluyla kayıt olduğu dersten/derslerden kaydını sildirmek veya yeni ders eklemek üzere ilgili birime başvurabilir.

(3) Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez.

(4) Öğrencinin bir yarıyıld/yılıda kaydolacağı derslerin toplam ders saati, o yarıyıld/yılıda alacağı ders saati sayısı ile bu miktarın 1/3’ü oranındaki ders saati sayısının toplanmasıyla bulunacak ders saati sayısını aşamaz. Ancak öğrencinin bu şekilde yapılan hesaplamayla bulunan ders saati miktarı, 26’dan az ise toplamı bu sayıya tamamlanır.

(5) Bir son sınıf öğrencisinin bir yarıyıld/yılıda kaydolacağı toplam ders saati, o yarıyıld/yılıda alacağı ders saati sayısı ile bu miktarın 1/2’si oranındaki ders saati sayısının toplanmasıyla bulunacak ders saati sayısını aşamaz. Ancak öğrencinin bu şekilde yapılan hesaplamayla bulunan ders saati miktarı, 30’dan az ise toplamı bu sayıya tamamlanır.

(6) Öğrenciler; birimin belirlediği kontenjan varsa, bu kontenjan dahilinde derslere kaydolurlar.

(7) Bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde açıklanan genel ağırlıklı not ortalaması (GANO), üst üste iki yarı yıl 1.80’in altında kalan öğrenciler, başarısız öğrenci sayılırlar. Başarısız öğrenciler; Üniversitede öğrenci temsilcisi olamaz, yurt dışı stajlara ve öğrencilerin yararlanabileceği burslara aday gösterilemez. Ayrıca başarısız öğrenciler yeni ders alamaz, ancak daha önce başarısız veya koşullu başarılı oldukları dersleri tekrarlar. Danışmanlar GANO hesaplarına göre başarısız öğrencilerin ders seçiminde yardımcı olmakla görevlidir. Ders tekrarı ile GANO’larını 1.80’in üzerine çıkaran öğrenciler, normal statüde öğrenimlerine devam eder. Başarısız öğrenci statüsünde geçen süreler, toplam öğretim süresinden sayılır.

(8) Üniversiteye dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilere, intibak sınıflarında bu maddenin yedinci fıkrasında

belirtilen GANO sınırlandırılması uygulanmaz.

(9) Lisans öğrencileri, bulunduğu dönemden önceki tüm derslerini başarması ve GANO'sunun en az 3.00 olması durumunda, üçüncü yarıyıldan itibaren, ön koşulu olmayan üst yarıyıla/yıla ait derslere kayıt yaptırabilir. Üst sınıftan alınacak ders saatleri, bu maddenin dördüncü fıkrasına göre belirlenir. Aynı koşulları taşıyan öğrenciler yaz döneminde bir üst yarıyıl derslerini alarak, öngörülen öğretim süresinden daha kısa sürede mezun olabilir.

(10) Bir dersten başarısız olan veya dersi öğretim programındaki yarıyıld/yılda alamayan öğrenciler, bu dersi verildiği ilk dönemde almak zorundadır.

(11) Öğrenciler alamadıkları veya başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan zorunlu dersler yerine, ilgili birim kurulunun onayı ile uygun görülen eşdeğer dersleri alır veya bu dersten muaf sayılır.

(12) Tekrar edilecek ders seçmeli ise, öğrenciler aynı dersi veya bu dersin yerine sayılabilecek eşdeğer kredili diğer dersleri alır.

(13) Senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla da verilebilir. Uzaktan eğitime ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Ders planı

MADDE 21 – (1) Her ders için, dersin öğretim elemanı tarafından ders planı hazırlanır. İlgili bölüm kurulu kararı ile onaylanan ders planı, kayıt yenileme döneminin başlamasından önce öğrencilere ilan edilir.

(2) Ders planında; dersin amacı, teorik ve uygulama kısımlarına ilişkin içeriği, haftalık günü ve saati, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, öğrenme çıktıları, öğretim elemanları ve yardımcılara ait iletişim bilgileri ve dersin ölçme ve değerlendirme araçları yer alır.

(3) Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, bunların başarı notuna katkı oranları ve yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı; öğretim elemanı tarafından önerilir, ilgili bölüm kurulunun onayından sonra ders planında belirtilir.

Danışman görevlendirilmesi

MADDE 22 – (1) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eğitim-öğretimin düzenli bir biçimde yürütülebilmesi ve koordinasyonu için her öğrenciye bir danışman görevlendirilir. Danışman; her yarıyıl alınacak derslerin belirlenmesinde ve öğrenci hakkında kararların uygulanmasında rehberlik yapmak üzere ilgili bölüm kurulunun önerisi ve yönetim kurulu kararı ile bölüm öğretim elemanları arasından görevlendirilir.

(2) Danışmanların görevlerine ilişkin esaslar ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenir.

Ders muafiyeti ve intibaklar

MADDE 23 – (1) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, daha önceki yüksek öğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muaf olma isteğiyle, kayıttan sonraki ilk hafta içinde başvurur. Başvurular iki hafta içerisinde karara bağlanır.

(2) Öğrencinin ders muafiyetine, ilgili bölüm intibak komisyonunun görüşü dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından karar verilir.

(3) Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak, ilgili bölüm intibak komisyonunun görüşü ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile uygun yarıyıla intibakı yapılır. Bu öğrenci, intibakının yapıldığı dönem öğrencilerine uygulanan mevzuat hükümlerine tabidir. Bu durumdaki öğrenci sadece intibakının yapıldığı dönem ve alt dönemdeki dersleri alır.

(4) Öğretim programlarında yapılan değişiklikler, uyum esasları ile birlikte ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylandıktan sonra ilgili birimdeki tüm öğrencilere uygulanır.

(5) Öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil dersi seviye tespit sınavından 65 veya üstü not almaları durumunda, ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf sayılırlar.

(6) İlgili kurulların önerisi ve Senatonun kararı ile muaf olunması uygun görülen dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavları açılır.

Stajlar

MADDE 24 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde staj uygulamaları, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, ilgili birim kurullarının önerisi üzerine Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Devam zorunluluğu

MADDE 25 – (1) Öğrenci, ilk kez aldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı teorik derslerin en az %70, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının %80'ine devam etmek zorundadır.

(2) Ders ve uygulamaların başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde;

a) Öğrencilerin FD notu olarak başarısız olduğu derslerin tekrarında devam şartı aranmaz.

b) Öğrencilerin FF notu olarak başarısız olduğu derslerin tekrarında, öğrenci bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartlara göre devam etmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Not Değerlendirmeleri

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 26 – (1) Sınavlar; ara sınavlar, dönem sonu (yarıyıl/yıl sonu) sınavları, mazeret ve ek sınavlardan oluşur.

(2) Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulu tarafından her yarıyılın ilk ayı içinde belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Dönem sonu sınavının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir.

(4) Öğrenciler ara sınavlara ve ders planında belirtilen tüm faaliyetlere katılmak zorundadır. İlgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava ya da faaliyete katılmamış olan öğrenci, o ara sınavdan veya faaliyetten sıfır (0) not almış sayılır.

(5) İlgili birimin yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrencilere, giremediği sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir.

(6) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren iki hafta içinde ilan edilir.

(7) Dersin veya uygulanan eğitim-öğretimin özellikleri nedeniyle ara sınav ve/veya yarıyıl/yılsonu sınavı yapılmayacak dersler ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Ders başarı notu, öğrencinin dönem içi çalışmaları gözönünde tutularak verilir.

(8) Her türlü sınav evrakı, öğretim elemanı tarafından sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir ay içerisinde tutanak ile ilgili birime teslim edilir ve beş yıl süre ile saklanır.

Notlar

MADDE 27 – (1) Lisans ve önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir derste başarıya bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve yarıyıl sonu sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir.

(2) Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar şunlardır:

<u>a)Başarı değerlemesi</u>	<u>Harfli başarı notu</u>	<u>Başarı katsayısı</u>
Pekiyi	AA	4,00
İyi-Pekiyi	BA	3,50
İyi	BB	3,00
Orta-İyi	CB	2,50
Orta	CC	2,00
Orta-Geçer	DC	1,50
Geçer	DD	1,00
Başarısız	FD	0,50
Başarısız	FF	0,00

- b) Ayrıca diğer harf notlarından; devam ediyor (DE), eksik (E), geçti (G), kaldı (K), muaf (M), devamsız (DZ) ile ifade edilir.
- c) Kayıt yenileme sürecinde, öğrencilerin kaydolduğu dersler ilk değer olarak doğrudan (DE) ile ifade edilir. Dersin öğretim elemanı tarafından harfli başarı notu verilmeye kadar yarıyıl/yıl içerisinde (DE) geçerli olur. (DE), bu aşamada toplam kredi ve GANO hesabına katılmaz.
- ) (E) notu; proje, bitirme çalışması, yönlendirilmiş çalışma ve benzeri çalışmalarda, hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci herhangi bir dersten (E) notu aldığı takdirde; bu öğrenci onbeş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not alır. Aksi halde (E) notu re'sen (FF) veya (K) notuna dönüştürülür.
- d) (G) notu, kredisiz derslerden geçen veya staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.
- e) (M) notu, üniversite dışından gelen öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği bölüm intibak komisyonunun önerisi üzerine ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilen dersler için verilir.
- f) (K) notu, kredisiz dersler ile staj çalışmasında başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.
- g) (DE), (E), (G), (M) ve (K) not ortalaması hesaplarında dikkate alınmaz.(DZ), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (DZ), not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.
- ğ) (AA), (BA), (BB), (CB), (CC), (G) ve (M) başarılı harf notlarıdır.
- h) (DC) ve (DD) koşullu başarılı harf notlarıdır. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.
- ı) (FD), (FF), (DZ) ve (K) başarısız harf notlarıdır.

Notlarda maddi hata

MADDE 28 – (1) İlan edilen sınav notları ile ilgili maddi hata itirazları, sınav sonucunun ilanını izleyen on iş günü içinde öğrencinin veya öğretim elemanının yazılı başvurusu üzerine, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Not ortalaması

MADDE 29 – (1) Öğrencinin başarı durumu, yarıyıl sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi tutarı, o dersin kredi değerı ile başarı katsayısının çarpımından elde edilir.

(2) Yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO); o yarıyıldaki öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değerı toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalamalarda, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, virgülden sonraki ikinci haneyi bir artıracak şekilde yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınır.

(3) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO), öğrencinin o ana kadar bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değerı toplamına bölünmesiyle bulunur. GANO'ya, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

Ek sınavlar

MADDE 30 – (1) Bir öğrenci; kayıtlı olduğu dönemde aldığı dersleri başarıyla tamamladığı takdirde, önlisans/lisans diploması almak için gerekli bütün şartları yerine getirmesi halinde son dönem öğrencisi sayılır. Kayıtlı olduğu bu dönemdeki dersler dışında alamadığı veya başarısız harf notlu dersi bulunan öğrenciler son dönem öğrencisi sayılmaz.

(2) Son dönemde GANO'suna katılan en çok iki dersten (FF) veya (FD) notu alan ve/veya not ortalamalarına katılmayan en çok bir dersten (K) notu alan öğrencilere, sadece bu derslere ilişkin eksikliklerini tamamlamak veya her ders için bir ek sınava girmek üzere, en geç ertesi dönem başına kadar ek süre verilir. Bu süre içerisinde girilen ek sınavlardan alınan not başarı notu yerine geçer.

(3) Son dönemde (FF) veya (FD) almadıkları halde GANO'su 2.00'in altına düşen öğrencilere, (DD), (DC) veya (CC) notu aldıkları en çok üç dersten yukarıdaki şartlara göre ek sınav hakkı verilir. Ek sınavlardan alınan not başarı notu yerine geçer.

(4) Öğrenci bu haktan bir kez yararlanır ve süreç sonunda başarısız olduğu dersleri tekrar alır.

BEşİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Geçerli sayılan mazeretler

MADDE 31 – (1) Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerinin ilgili birim yönetim kurullarınca kabul edilmiş olması koşuluyla söz konusu öğrenciler için mazeret sınavları açılır:

- a) Öğrencinin, sağlık kuruluşları tarafından verilen sağlık raporuyla belgelenen sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla doğal afetlere maruz kalması,
- c) Yakınının vefat etmesi ve bunu belgelendirmesi,
- ç) Türkiye’yi veya üniversiteyi temsil etmek üzere ilgili yönetim kurulu kararı ile görevlendirilerek sportif, kültürel ve bilimsel etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılması,
- d) İlgili birim yönetim kurulunun uygun gördüğü diğer durumların ortaya çıkması.

(2) Mazeretin kabulü için, geçerli mazeretlerin belgelerinin mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili dekanlığa ya da yükseköğretim müdürlüğüne sunulması gerekir. Bu süre dışında yapılan başvurular dikkate alınmaz.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 32 – (1) Öğrenciler, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile azami öğrenim süresinin yarısı kadar akademik izinli sayılabilirler. Bu süreler azami öğretim süresinden sayılmaz. Ancak sürekli sağlık sorunları olan ve bu durumu bir sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu ile belgeleyenler bu süre kısıtlaması dışındadır. Bu şekilde izin alan öğrenciler derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Disiplin işleri

MADDE 33 – (1) Eğitimleri süresince öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Diploma

- MADDE 34 – (1) Öğrenciler, kayıtlı oldukları programda yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlaması, GANO’larının en az 2.00 olması ve varsa stajlarını başarmış olmaları kaydıyla diploma almaya hak kazanır.
- (2) Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri başarı ile tamamlaması, ilk iki yıl GANO’sunun en az 2.00 olması ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmesi koşullarıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir.
- (3) Disiplin cezası almamış ve GANO’su 3.00-3.50 arasında olan öğrenciler onur, 3.51 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu öğrencilere ilgili birim tarafından onur belgesi verilir.
- (4) Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir.
- (5) Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Kayıt silme

- MADDE 35 – (1) Aşağıdaki hallerde, öğrencinin kaydı silinerek ilgili birimle ilişkisi kesilir:
- a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası alması,
 - b) Açık öğretimle eğitim-öğretim yapan ve kontenjan sınırlaması olmayan akademik birimler dışında, bir başka yükseköğretim kurumunda asil öğrenci olarak kaydının bulunduğu belirlenmesi,
 - c) Kendi isteği ile kaydını sildirmesi.

Tebliğat ve adres bildirme

- MADDE 36 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye bildirdiği adrese yapılmak veya ilgili birimde ilan edilmek suretiyle yapılmış sayılır.
- (2) Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu ilgili birimlere bildirmeyen, yanlış veya eksik bildiren öğrencilerin, verdikleri adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde tebliğat kendilerine yapılmış sayılır.

Engelli öğrenciler

MADDE 37 – (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelendirilmiş olan engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür. Ancak engelli olması nedeniyle öğrencinin, herhangi bir dersin gereklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve

ders veren öğretim elemanının onayıyla sözkonusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar ve düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrencinin dersin gereklerini yapılan uyarlamalara rağmen yerine getirememesi halinde, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile varsa, o derse eşdeğer olan bir başka ders alır, eşdeğer ders yoksa (M) notu verilir.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmelikte belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, dersi veren öğretim elemanının onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip öğrenciye uygun hale getirilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ve yazmaya yardımcı kişi veya araçlar sağlanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 39 – (1) 7/5/2008 tarihli ve 26869 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Celal Bayar Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Kayıt dondurmuş veya hazırlık sınıfını bitirerek birinci sınıfa başlayacak öğrenciler hariç, 2011-2012 eğitim-öğretim yılından önce Üniversiteye kayıtlı öğrencilere, bu Yönetmeliğin 39 uncu maddesiyle yürürlükten kaldırılan yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik 2011-2012 eğitim öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.

* Bu yönetmelik 15 Temmuz 2011 tarih ve 27995 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Celal Bayar Üniversitesi

Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi

Not: Bu yönerge 2011-2012 Öğretim yılı ve sonrasında yüksekokulumuza giren öğrencileri kapsamaktadır.

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak Celal Bayar Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen programlarda uygulanan bağlı değerlendirme sistemi esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Celal Bayar Üniversitesinde bağlı değerlendirme uygulanmasına karar verilen fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları hariç) öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Bağlı değerlendirme sistemi (BDS): Öğrencinin bir dersteki başarısının aynı derse kayıtlı diğer öğrencilerin başarı düzeylerine göre değerlendirilmesini,
 - Bağlı değerlendirmeye katma limiti (BDKL): İstatistiksel değerlendirmeye dâhil edilecek başarı notlarının 100 puan üzerinden alt sınırını,
 - Başarı katsayısı: Harfli başarı notunun 0,00 ile 4,00 aralığındaki karşılığını,
 - Ham Başarı notu: 100 puan üzerinden, öğrencinin bir dersine ilişkin yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl/yıl sonu sınavı notundan hesaplanan ağırlıklı notu,
 - Ham Başarı notu alt limiti (BNAL): Bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli ham başarı notu alt sınır değerini,
 - Yarıyıl/yıl sonu sınavı alt limiti (YSSL): Bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli yarıyıl/yıl sonu sınavı notu alt sınır değerini,
 - Doğrudan dönüşüm sistemi (DDS): Öğrencinin bir dersteki ham başarı notunun belirli bir ölçüğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
 - Harfli başarı notu: Ham Başarı notunun değerlendirme yöntemlerinden birine göre elde edilen harfli gösterim şeklini,
 - Rektör: Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu,
- ifade eder.

Yarıyıl/yıl içi değerlendirme

MADDE 5 – (1) Her bir yarıyıl/yıl içi değerlendirme aracı (ara sınav, ödev, proje, laboratuvar, uygulama ve diğer çalışmalar) 100 puan üzerinden notlandırılır. Bu değerlendirme araçlarının notlandırılmasında herhangi bir başarı değerlendirme yöntemi (BDS, DDS vb.) kullanılmaz ve harfli başarı notu verilmez. Harfli başarı notu verme işlemi, yarıyıl/yıl sonu sınavı dâhil tüm değerlendirme araçları notlandırıldıktan sonra gerçekleştirilir.

Yarıyıl/yıl sonu sınavı

MADDE 6 – (1) Yarıyıl/yıl sonu sınavı 100 puan üzerinden notlandırılır.

(2) Yarıyıl/yıl sonu sınavının ham başarı notuna katkısı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında Birim Kurulları tarafından en az %40 en çok %60 olacak şekilde belirlenir.

(3) Bağıl değerlendirme sistemi uygulanan durumlarda; yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 puan üzerinden YSSL'nin altında not alan öğrenciler başarısız sayılırlar.

Ham başarı notu

MADDE 7 – (1) Ham başarı notu; yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl/yıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Bu hesaplamada, kayıt yenileme döneminden önce ilan edilen ders planı esas alınarak öğrencinin her bir değerlendirme aracından aldığı not, ilgili değerlendirme aracının ham başarı notuna katkı oranı (ağırlığı) ile çarpılarak toplanır ve hesaplama sonucu tamsayıya yuvarlanır. Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki ilk hane, beşten küçükse birler basamağı değiştirilmeden; beş veya beşten büyükse, birler basamağı bir artırılacak şekilde yapılır.

Başarı değerlendirme yöntemi

MADDE 8 – (1) 100 üzerinden hesaplanmış olan ham başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesidir.

(2) Başarı değerlendirmede bağıl değerlendirme sistemi (BDS) esas alınır.

(3) Staj, dönem projesi, bitirme projesi, bitirme tezi, seminer dersi ve benzeri derslerde bağıl değerlendirme sistemi kullanılmaz.

Doğrudan dönüşüm sistemi (DDS)

MADDE 9 – (1) Bağıl değerlendirme uygulanmayan derslerde, 100'lük ham başarı notunu harfli başarı notuna çevirirken kullanılacak doğrudan dönüşüm sistemi aşağıdaki Tablo 1 'de yer almaktadır.

Tablo 1: Doğrudan Dönüşüm Sistemi

Ham Başarı Notu Aralığı	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı	
90 – 100	AA	4,00	Pekiyi
85 – 89	BA	3,50	İyi-Pekiyi
80 – 84	BB	3,00	İyi
75 – 79	CB	2,50	Orta-İyi
70 – 74	CC	2,00	Orta
65 – 69	DC	1,50	Orta-Geçer
60 – 64	DD	1,00	Geçer
50 – 59	FD	0,50	Başarısız
0 – 49	FF	0,00	Başarısız
60 – 100	G	0,00	Yeterli (başarılı)
0 – 59	K	0,00	Yetersiz (başarısız)

Bağıl değerlendirme sistemi (BDS) ve adımları

MADDE 10 – (1) Bağıl değerlendirmeye esas olacak; YSSL 40, BNAL 35 ve BDKL 15 olarak kullanılır.

(2) Derse devam koşulunu sağlayan, yarıyıl/yıl sonu sınavına giren ve BDKL değerini aşan öğrenci sayısına bağlı olarak, BDS’de ham başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesinde üç farklı yöntem kullanılır. Bu koşulları sağlayan öğrenci sayısı, 30 veya üzerinde ise bu Yönergenin 11 inci maddesi; 10 ile 29 arasında ise 12 nci maddesi; 10’dan az ise 13 üncü maddesi esas alınır.

(3) Devamsız öğrencilere doğrudan DZ notu verilir. Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek o dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınavına girmeyen öğrencilere ise doğrudan FF notu verilir. Her iki durumdaki öğrencilerin notları, bağıl değerlendirme hesaplamaları dışında tutulur.

(4) Derse devam koşulunu sağlayan öğrencilerin başarı notları hesaplanır. Başarı notları, BDKL’nin altında kalan öğrencilere doğrudan FF notu verilir. Bu durumdaki öğrencilerin notları, bağıl değerlendirme hesaplamaları dışında tutulur.

MADDE 11 – (1) BDKL koşulunu sağlayan öğrenci sayısının otuz veya üzeri olduğu durumlarda bağıl değerlendirme yapabilmek için aşağıdaki adımlar izlenir.

(2) Öğrencilerin 100 puan üzerinden hesaplanmış olan başarı notları kullanılarak sınıf ortalaması aşağıdaki eşitliğe göre bulunur ve virgülden sonra iki haneye yuvarlanır. Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse virgülden sonraki ikinci hane değiştirilmeden; virgülden sonraki üçüncü hane beş veya beşten büyükse, virgülden sonraki ikinci hane bir artırılacak şekilde yapılır. Sınıf ortalaması; bir sınıftaki bağıl değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrencilerin başarı notlarının aritmetik ortalamasıdır.

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

\bar{X} = Sınıf ortalaması

X = Bir öğrencinin başarı notu

N = Hesaplamaya katılan öğrenci sayısı

(3) Standart sapma aşağıda verilen eşitliğe göre hesaplanır ve virgülden sonra iki haneye yuvarlanır. Standart sapma; bir sınıftaki notların sınıf ortalamasına göre gösterdiği dağılımı belirten bir ölçüdür.

$$s = \frac{1}{N} \sqrt{N \sum X^2 - (\sum X)^2}$$

s = Standart sapma

X = Bir öğrencinin başarı notu

N = Hesaplamaya katılan öğrenci sayısı

(4) Her öğrencinin T-skoru aşağıdaki eşitliğe göre, virgülden sonra iki haneye yuvarlanarak, hesaplanır.

$$T = 10 \times \left(\frac{X - \bar{X}}{s} \right) + 50 = 10z + 50$$

\bar{X} = Sınıf ortalaması

X = Bir öğrencinin başarı notu

s = Standart sapma

z = Standart skor

(5) Her öğrencinin T-skoruyla, sınıf düzeyine karşılık gelen T-skoru alt sınır değerleri gözetilerek belirlenir.

a) Sınıf düzeyinin belirlenmesi; bir sınıfın düzeyi, o sınıfın ortalamasının Tablo 2’de hangi aralığa düştüğüne göre belirlenir. Tablo 2’ye göre herhangi bir sınıfın başarı düzeyi, üstün başarıdan kötüye kadar sekiz farklı kategoriden birine karşılık gelmektedir.

b) Başarı notları, BNAL altında kalan öğrencilere, T-skorları ne olursa olsun FF notu verilir ve bu öğrenciler o dersten doğrudan başarısız sayılırlar.

c) Yarıyıl/yıl sonu sınavından, YSSL altında not alan öğrencilere doğrudan FF notu verilir. Ancak, bu öğrencilerin başarı notları sınıf ortalaması ve standart sapma hesaplamasına katılır.

d) Tablo 2 kullanılarak sınıfın düzeyine göre tablonun hangi satırındaki değerlerin uygulanması gerektiği saptanır ve aldığı T-skoruna göre her öğrenciye tablodaki sınır değerleri gözetilerek T-skoru sınırlarına göre bağlı notu verilir.

Tablo 2. Bağlı Değerlendirme Tablosu

Sınıf Ortalaması			Sınıf Düzeyi	Bağlı notların T skor cinsinden sınır değerleri								
				FF	FD	DD	DC	CC	CB	BB	BA	AA
				0,00	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00
80,00	<X<=	100,00	Üstün Başarı	- ∞	22,00	27,00	32,00	37,00	42,00	47,00	52,00	57,00
70,00	<X<=	80,00	Mükemmel	- ∞	24,00	29,00	34,00	39,00	44,00	49,00	54,00	59,00
62,50	<X<=	70,00	Pekiyi	- ∞	26,00	31,00	36,00	41,00	46,00	51,00	56,00	61,00
57,50	<X<=	62,50	İyi	- ∞	28,00	33,00	38,00	43,00	48,00	53,00	58,00	63,00
52,50	<X<=	57,50	Ortanın Üstü	- ∞	30,00	35,00	40,00	45,00	50,00	55,00	60,00	65,00
47,50	<X<=	52,50	Orta	- ∞	32,00	37,00	42,00	47,00	52,00	57,00	62,00	67,00
42,50	<X<=	47,50	Zayıf	- ∞	34,00	39,00	44,00	49,00	54,00	59,00	64,00	69,00
0,00	<X<=	42,50	Kötü	- ∞	36,00	41,00	46,00	51,00	56,00	61,00	66,00	71,00

MADDE 12 – (1) BDKL koşulunu sağlayan öğrenci sayısının on ile yirmi dokuz arasında olduğu durumlarda bağlı değerlendirme yapabilmek için aşağıdaki adımlar izlenir.

(2) Yarıyıl/yıl sonu sınavından YSSL'nin altında not alan öğrencilere de FF notu verilir.

(3) Başarı notları BNAL'in altında olan öğrenciler saptanarak bunlara da FF notu verilir.

(4) Bu Yönergenin 10 uncu maddesindeki gibi öğrencilerin başarı notlarının ortalaması alınarak sınıf ortalaması bulunur. YSSL'nin altında not alan öğrencilerin notları, BDKL'nin üzerinde olmak şartıyla sınıf ortalaması ve standart sapma hesaplamasına katılır.

(5) Sınıf ortalamasına göre sınıf düzeyleri ve bu düzeylere karşılık gelen bağlı not oranları Tablo 3'te verilmiştir.

(6) Sınıf ortalamasının Tablo 3'te hangi aralığa düştüğü bulunarak sınıfın düzeyi saptanır. Tabloda bu düzey için önerilen bağlı not alacak öğrenci yüzde oranları tespit edilir.

(7) Öğrenciler başarı notlarına göre en yüksek nottan en düşüğe doğru liste şeklinde sıralanır. Tablo 3'teki her bir bağlı notun yüzde oranı hesaba katılarak her bir harfli başarı notuna kaç öğrencinin düştüğü hesaplanır. Böylece, AA notundan başlanarak listedeki öğrencilere harf notları verilir.

(8) Bir sınıfta sınıf düzeyine göre harfli başarı notlarına karşılık gelen yüzdeler sonucu elde edilen öğrenci sayılarının toplamının, ilgili sınıftaki toplam öğrenci sayısına eşit olmaması halinde öğrenci lehine davranılır. Bir sınıfta, aynı ham başarı notuna sahip öğrencilere farklı harfli başarı notları verilmez.

Tablo 3. Harf Not Oranlarının Yüzdeler Dilimleri

Sınıf Ortalaması			Sınıf Düzeyi	Harf Not Oranlarının Yüzdelik Dilimleri								
				FF	FD	DD	DC	CC	CB	BB	BA	AA
				0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4
70	<X<=	100	Mükemmel	0,5	0,5	3,2	4,8	17,4	11,6	22,8	15,2	24
62,5	<X<=	70	Pekiyi	1	1	4,8	7,2	19,2	12,8	21,6	14,4	18
57,5	<X<=	62,5	İyi	1,5	1,5	6	9	21,6	14,4	19,2	12,8	14
52,5	<X<=	57,5	Ortanın Üstü	2	2	8	12	22,2	14,8	17,4	11,6	10
47,5	<X<=	52,5	Orta	3,5	3,5	9,6	14,4	22,8	15,2	14,4	9,6	7
42,5	<X<=	47,5	Zayıf	5	5	11,6	17,4	22,2	14,8	12	8	4
0	<X<=	42,5	Kötü	7	7	12,8	19,2	21,6	14,4	9	6	3

MADDE 13 – (1) BDKL koşulunu sağlayan öğrenci sayısının ondan az olduğu durumlarda doğrudan dönüşüm tablosu dikkate alınır.

Diğer Hususlar

MADDE 14 – (1) Ek sınav, mazeret sınavı gibi sınavlara katılan öğrencilerin harfli başarı notları hesaplanırken bağıl not sistemi yerine doğrudan dönüşüm tablosu dikkate alınır.

(2) Değerlendirmeye alınan ve 100 üzerinden 70 ve üzeri ham başarı notuna sahip öğrenciler elde edilen “CC” nin altındaki harfli nota bakılmaksızın “CC” olarak başarılı kabul edilir.

(3) İlan edilen ham başarı notlarına itiraz, ilgili yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır. İtiraz sonucunda, ham başarı notunun değişmesi halinde, ilgili öğrencinin harfli başarı notu yeni ham başarı notunun ilgili dersin ilan edilen başarı notları ile karşılaştırılması yoluyla, ilgili öğretim elemanınca yeniden belirlenir ve ilan edilir. Ayrıca, Lisansüstü Bilimsel Hazırlık Programı öğrencilerinin ve Değişim Programları ile Üniversitemize gelip ilgili Önlisans/Lisans programlarından ders alan öğrencilerin, harfli başarı notları söz konusu dersi alan kayıtlı öğrencilerin ham başarı notları ile karşılaştırma yoluyla ilgili öğretim elemanınca belirlenerek ilan edilir.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönergeyi Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

AMAÇ:

Madde 1- Bu yönetmelik; kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarını, usul ve teşkilatla ilgili hükümleri belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM:

Madde 2- Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim gören öğrencilere ilişkin disiplin suçları, disiplin cezaları ve bu cezaları vermeye yetkili disiplin amirleri, disiplin kuralları ile disiplin soruşturması, disiplin cezalarına itiraz ve bu cezaları uygulama usul ve esasları bu yönetmelikte gösterilmiştir.

HUKUKİ DAYANAK:

Madde 3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi ile 65. maddesinin a/9 bendi bu yönetmeliğin hukuki dayanağını teşkil etmektedir.

TANIMLAR:

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

Yükseköğretim Kurumları; Üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerini,

Öğrenci: Herhangi bir yükseköğretim kurumunda önlisans, lisans, yüksek lisans (master), doktora veya tıpta uzmanlık veyahut sanatta yeterlik öğrenimi gören kişileri,

Yükseköğretim Kurumundan Uzaklaştırma: Öğrencinin, belirtilen süre içinde bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunun bina, bahçe, eklenti ve tesislerine girmesinin yasaklanmasını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezaları ve Suçları

DİSİPLİN CEZALARI:

Madde 5- Disiplin cezaları şunlardır:

a) Uyarma: Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama: Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığı yazı ile bildirilmesidir.

c) Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı yazı ile bildirilmesidir.

d) Yükseköğretim Kurumundan Bir veya İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırıldığı yazı ile bildirilmesidir.

e) Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma: Öğrenciye, bir daha yükseköğretim kurumlarından herhangi birine alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir.

UYARMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI:

Madde 6- Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği vekara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,

b) Kişilerle olan ilişkilerde, kaba ve saygısız davranmak, başkalarını rahatsız edecek biçimde bağırarak, şarkı söylemek, çalgı çalmak, gürültü etmek, çevresini temiz tutmamak,

c) Yetkili mercilerce sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,

d) Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerleri işgal etmek.

KINAMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI:

Madde 7- Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

b) Yükseköğretim kurumlarında duvarlara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek,

- c) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,
- d) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışına ilan asmak,
- e) Ders, seminer, uygulama laboratuvar, atölye çalışması ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- f) Yükseköğretim kurumunun ders, seminer, konferans ve uygulama faaliyetlerine içkili olarak katılmak,
- g) Kumar oynamak veya oynatmak,

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR HAFTADAN BİR AYA KADAR UZAKLAŞTIRMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI:

Madde 8- Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak kısıtlamak; yükseköğretim kurumlarının sükun, huzur ve çalışma düzenini bozucu davranışlarda bulunmak,
- b) Törenlerde; tören düzenini bozacak, tören programını ihlal edecek davranışlarda bulunmak,
- c) Yükseköğretim kurumu içinde siyasi faaliyetlerde bulunmak,
- d) Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerlere uyarıya rağmen işgale devam etmek,
- e) Disiplin kovuşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- f) Yükseköğretim kurumu içinde bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- g) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya aynı kurumdan alınan başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- h) Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşyaya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ahlak dışı yazılar yazmak, resim yapmak veya yapıştırmak,
- i) Yükseköğretim kurumunca veya kurumun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR VEYA İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI:

Madde 9- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırmayı gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yükseköğretim kurumu idarecileri ile öğretim elemanlarını ve diğer görevlileri tehdit etmek, onların şeref ve haysiyetlerine veya şahıslarına karşı sözlü veya yazılı olarak herhangi bir saldırıda bulunmak veya hakaret etmek,
- b) Tek başına veya toplu olarak, yükseköğretim kurumu idarecilerinin şahısları veya kararları aleyhine saldırgan nitelikte konuşmak, yayınlar yapmak, bunlar aleyhine öğrencileri kışkırtmak veya bu gibi fiillere teşebbüs etmek,
- c) Siyasal ve ideolojik amaçlar dışında boykot, işgal, engelleme gibi eylemlere teşebbüs etmek veya yükseköğretim kurumunun hizmetlerini aksatacak davranışta bulunmak,
- d) Dil, ırk, din ve mezhep açısından kutuplaşmalara yol açıcı faaliyetlerde bulunmak,
- e) Kurum personeline ve öğrenci arkadaşlarına fiili tecavüzde bulunmak,
- f) Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşyaya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ideolojik veya siyasi amaç taşıyan yazılar yazmak, resim, amblem ve benzerlerini yapmak ve yapıştırmak,
- g) Hırsızlık yapmak,
- h) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- i) Yükseköğretim kurumlarının çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikteki bir eyleme öğrencileri veya diğer kimseleri tahrik etmek,
- j) Yükseköğretim Kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek veya bu tür toplantılara katılmak, öğrencileri temsil yetkisi olmadığı halde öğrenci temsilcisi sıfatını takınarak beyanatta bulunmak, toplantı veya törenlere katılmak,
- k) Yükseköğretim kurumu binalarına girmeleri yasak olduğu halde, bu karara itaatsizlik etmek veya yetkili organlarca kapatılmış olan binalara girmek, zarar vermek veya tahrip etmek,
- l) Yükseköğretim kurumlarında yasaklanmış her türlü yayını bulundurmak, bunları çoğaltmak, dağıtmak,
- m) Sınavlarda kopya yapmak veya yaptırmak veya bunlara teşebbüs etmek.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI

Madde 10- Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Görevlileri ve öğrencileri cebir ve şiddet kullanarak kurum dışına çıkartmak, görevin yapılmasına engel olmak veya öğrencileri bu tür davranışlara zorlamak,
- b) Yükseköğretim kurumlarının ideolojik ve siyasi amaçlarla huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak veya boykot, işgal, engelleme, personelin işini yavaşlatma gibi eylemlere katılmak, bu amaçlara yönelik eylemleri tahrik etmek,
- c) Yükseköğretim kurumlarında siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini bulundurmamak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurum binalarına veya binalardaki eşyalar üzerine yazmak, resimlemek, teşhir etmek, sözlü veya yazılı ideolojik propaganda yapmak,
- d) Bir kimseyi veya grubu, tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya yahut yalan beyanda bulunmaya veya sahte delil göstermeye veya suçu yüklenmeye zorlamak,
- e) Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlar adına faaliyet yapmak veya yardımda bulunmak,
- f) Uyuşturucu madde kullanmak, taşımak, bulundurmamak veya ticaretini yapmak,
- g) Devletin şahsiyetine karşı işlenen cürümler sebebiyle cezalandırılmış olmak,
- h) "6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkındaki Kanun"a muhalefet ederek, ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak, yükseköğretim kurumları içinde bulundurmamak veya bu suçlardan mahkum olmak,
- i) Yükseköğretim kurumu binalarında veya eklentilerinde izin almadan açık veya saklı dernek v.b.kuruluşlar teşkil etmek,
- j) Sınavlarda tehditle kopya yapmak, kopya yapan öğrencilerin dershaneden çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- k) Disiplin kovuşturmasıyla ilgili işleri veya disiplin kurulunun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek,
- l) İrza tecavüz etmek,
- m) Güvenlik kuvvetleri tarafından aranılan kişileri saklamak veya barındırmak,
- n) Derslere veya sınavlara girilmesine, ders veya sınavların yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak, dersteki öğrencileri dışarıya çıkarmak, çıkmaya kışkırtıcı veya zorlayıcı davranışlarda bulunmak,
- o) Bir kişiye veya bir gruba her ne sebeple olursa olsun işkence yapmak veya yaptırmak,
- ö) Bayrak törenlerini engelleyici tutum ve davranışta bulunmak veya tören esnasında gereken saygıyı kasıtlı olarak göstermemek.

ÖNGÖRÜLMEMİŞ DİSİPLİN SUÇLARI

Madde 11- Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibarıyla benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

DİSİPLİN SUÇUNUN TEKERRÜRÜ

Madde 12- Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin öğrencilik süresince tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat aynı fiil ve haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında da bir derece ağır ceza verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Soruşturması

SORUŞTURMA YAPTIRMAYA YETKİLİ AMİR

Madde 13- Disiplin soruşturmasını yaptırmaya yetkili amirler;

- a) Toplu, süreklilik arzeden ve/veya müşterek alan veya mekanlarda öğrenci olayları ile ilgili olarak Üniversite Rektörleri,
- b) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,
- c) Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,
- d)Yüksekokul öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı yüksekokul müdürü,
- e)Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuvar müdürü'dür. Soruşturma yaptırmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi, soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler.

Toplu veya süreklilik arz eden öğrenci eylemleri ile ilgili olarak rektörün görevlendireceği bir öğretim üyesinin başkanlığında; fakülte, enstitü, yüksekokul ve varsa konservatuvar öğretim elemanlarından oluşan, olayın kapsam ve niteliğinin gerektirdiği sayıda üyeden inceleme ve soruşturma kurulu teşkil edilir. Bu kurul meydana gelen öğrenci olaylarının sebeplerini ve tekerrürün önlenmesi için alınması gereken tedbirleri

bir rapor halinde rektöre sunar.

Ayrıca, yapacağı soruşturma sonucunda suçlu oldukları tespit edilen öğrenciler hakkında verilecek uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından 1 haftadan 1 aya kadar uzaklaştırma cezaları için yetkili disiplin amirine, yükseköğretim kurumundan 1 veya 2 yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları için Üniversite Disiplin Kuruluna teklifte bulunur.

SORUŞTURMANIN SÜRESİ

Madde 14- Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip bir ay içinde başlanır. Soruşturmanın; soruşturmacı tayini suretiyle yapılması halinde, soruşturma kararı geciktirilmeden soruşturmacıya bildirilir. Soruşturma, onay tarihinden itibaren engeç iki ay içinde sonuçlandırılır.

Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilmemesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma emrini veren disiplin amiri uygun bulduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir.

SORUŞTURMANIN YAPILIŞ ŞEKLİ

Madde 15- Soruşturmacı tanık dinler, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurulabileceği gibi bunları gerektiğinde istinabe sureti ile de yaptırabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise, soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip ile ifade sahibi veya keşif sırasında hazır bulundurulananlar veya belge sorumlularınca imzalanır. İstinabe talimatında şahidin hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler iyice belirtilir. Tanığa usulüne uygun olarak yemin ettirilir ve yaptırılan yeminin şekli de yazılır.

Yükseköğretim kurumlarının bütün personeli; soruşturucuların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve istenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar.

SAVUNMA HAKKI

Madde 16- a) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye affedilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde, savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Tebligat yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, öğrencinin savunmasını yapmak üzere soruşturmacıya başvurması hususu, mensubu bulunduğu kuruluşun belirli yerlerinde ilan olunur.

b) Öğrenciye yollanacak davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özürünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği kaydolunur.

c) Makbul sayılan bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye yeniden uygun bir süre verilir veya belirtilecek bir süre içinde yazılı savunmasını göndermesi istenir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebileceği duyurulur.

d) Her türlü tebligat işlerinde; bu yönetmeliğin 35.ve 37. maddeleri hükümleri uygulanır.

e) Soruşturma; öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkan verecek şekilde yürütülür. Ancak savunma bahanesiyle soruşturmanın uzatılmasına imkan verilmez.

SORUŞTURMA RAPORU

Madde 17- Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda; soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak disiplin cezası teklif edilir. Varsa, belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

SORUŞTURMA SIRASINDA TEDBİR

Madde 18- Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, sanık öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını yaptırmaya yetkili merciden isteyebilirler. Yetkili mercinin kararı uygulanır.

Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

CEZA KOVUŞTURMASI İLE DİSİPLİN KOVUŞTURMASININ BİR ARADA YÜRÜTÜLMESİ

Madde 19- Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin

kovuşturmasını geciktirmez.

Sanığın ceza kanununa göre mahkum olması veya olmaması, disiplin cezasının uygulanmasına engel teşkil etmez.

SORUŞTURMANIN SONUÇLANDIRILMASI

Madde 20- a) Soruşturma raporu ve dosyası fakültelerde dekan, enstitü, konservatuvar ve yüksekokullarda müdür tarafından incelenerek ya doğrudan sonuçlandırılır veya yetkili disiplin kuruluna derhal verilir.

Disiplin kurulu dosyayı aldığı tarihten itibaren 30 gün içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirir.

b) Soruşturma dosyasını inceleyen dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilirler.

DISİPLİN CEZASI VERMEYE YETKİLİ AMİR VE KURULLAR

Madde 21- Disiplin cezalarından;

a)Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları, doğrudan doğruya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar veya yüksekokul müdürünce,

b)Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

Fakülte, enstitü, konservatuvar ve yüksekokul yönetim kurulları aynı zamanda kendi kurumlarının disiplin kurulu görevini de yapar.

DISİPLİN KURULUNUN TOPLANMASI

Madde 22- Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

KURUL ÇALIŞMALARININ DÜZENLENMESİ

Madde 23- Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

TOPLANTI NİSABI

Madde 24- Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının yarısından fazlasıdır.

RAPORTÖRLÜK

Madde 25- Kurullarda raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.

GÖRÜŞME USULÜ

Madde 26- Kurulda; raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Kurul, gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

OYLAMA

Madde 27- Disiplin kurullarında her üye oyunu kabul veya red yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

KARAR

Madde 28- Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu; soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte muhtardır, gerekçelerini göstermek kayıt ve şartıyla lehe veya aleyhe başka bir disiplin cezası da verebilir.

KARAR SÜRESİ

Madde 29- Disiplin cezası vermeye yetkili amirler; uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.

Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir.

Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadır.

DISİPLİN CEZASI VERİLİRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Madde 30-a) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları; bu cezalardan birini tayin ve takdir ederken, disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketlerin ağırlığını, sanık öğrencinin hangi maksatla hareket ettiğini ve amacını, daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini,

işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla nedamet duyup duymadığını dikkate alırlar.

b) Başka yükseköğretim kurumu öğrencileri ile birlikte, kendi yükseköğretim kurumunda disiplin suçu işlemesi halinde bir üst derece disiplin cezası verilir.

c) Toplu olarak işlenen disiplin suçlarında, suçluların münferiden tesbit edilemediği hallerde, topluluğu oluşturan öğrencilerin herbirine yetkili amir veya kurullarca uygun görülecek cezalar verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama ve İtiraz

Cezaların Bildirilmesi:

Madde 31- Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, soruşturma yaptırmaya yetkili amir tarafından;

a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,

b) Öğrencinin ana veya babası, yoklukları halinde, öğrencinin göstermiş bulunduğu en yakın aile mensubuna,

c) Ceza alan öğrenciye burs veya kredi veren kamusal veya özel kuruluş veya kişilere,

ç) Yükseköğretim Kuruluna,

d) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten:

1- Bütün yükseköğretim kurumlarına,

2- Emniyet makamlarına,

3- İlgili askerlik şubelerine,

4- Yükseköğretim Kuruluna (ÖSYM Başkanlığına) yazılı olarak bildirilir.

Disiplin cezaları; gerekirse ilgili yükseköğretim kurumunda veya bunlara bağlı kuruluşlarda, ilan yoluyla da tebliğ edilebilir.

Uygulama:

Madde 32- Yetkili merci veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı hususu belirtilmedikçe, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanır.

İtiraz Süresi ve İdari Yargı Yolu:

Madde 33- Disiplin amirlerince verilen uyarma ve kınama cezaları ile bir haftadan 1 aya kadar veya disiplin kurallarınca kararlaştırılan bir veya iki yarıyıl için yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezalarına karşı herhangi bir üst idari mercie itiraz edilemez. Bu yönetmelikte yer alan cezalara karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

Disiplin kurulları tarafından verilen yükseköğretim kurumundan çıkarma kararına karşı onbeş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.

İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, kararı inceleyerek, verilen cezayı aynen kabul veya reddeder.

Red halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak, itirazı karara bağlar.

Üniversite yönetim kurulunca alınan ve öğrencinin aleyhine sonuçlanan kararlara karşı idari yargı yolu açıktır.

Zaman Aşımı:

Madde 34- Bu yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki fiil ve halleri işleyen öğrenciler hakkında bu fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren:

a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren, nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulu, bir adli yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; bu zaman aşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Anılan ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir ara kararı ile tespit edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Tebliğat ve Adres Bildirme:

Madde 35-a) Disiplin kovuşturması dolayısıyla her türlü tebliğat, öğrencinin yükseköğretim kanununa kayıt

esnasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

b)Yükseköğretim kurumuna kaydolurken, bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.

Dosya Teslimi:

Madde 36- Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

Yazışma Şekli:

Madde 37- Kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde, imzalı belge; dosyasında saklanır.

35. maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Yasaklar:

Madde 38- Soruşturmanın her safhasında gizlilik esastır. Buna uymayanlar hakkında idari işlemlerle birlikte, duruma göre bu yönetmeliğin veya “Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği” nin hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma:

Madde 39- 13 Nisan 1974 ve 14857 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmış bulunan “Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce işlenmiş bulunan ve disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller hakkında, bu konuları düzenleyen ve daha önce mer’i olan ceza hükümleri uygulanır. Bu Yönetmeliğin, 34. maddesinde disiplin kovuşturmasına başlama ile ilgili zaman aşımı sürelerine ilişkin hükümler, bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce işlenen fiil ve hallere ilişkin işlemler, yayım tarihinden itibaren iki yıl içinde sonuçlandırılır.

Yürürlük:

Madde 40- Bu Yönetmelik, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 41- Bu Yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.

BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR ÖĞRETMENLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Hatice ÇAMLIYER

Beden Eğitimi ve Spor Öğretimi ABD

Prof. Dr. Hatice ÇAMLIYER (A.B.D. Bşk.)

Doç. Dr. Mehmet GÖRAL

Yrd. Doç. Dr. İbrahim ÇAM

Yrd.Doç. Dr. Gökhan ÇOBANOĞLU

Yrd. Doç. Dr. Hüseyin ÇAMLIYER

Yrd. Doç. Dr. Nurullah CANDAN

Yrd. Doç. Dr. Bayram ÇETİN

Öğr. Gör. Dilek ÖNER

Öğr. Gör. Cem GÖRGÜL

Öğr. Gör. Serap KUZUCUK

Öğr. Gör. Zafer AKTAŞ

Sporda Psiko-Sosyal Alanlar ABD

Yrd. Doç. Dr. Nevzat MUTLUTÜRK (A.B.D. Bşk.)

Yrd. Doç. Dr. Nilgün VURGUN

Öğr. Gör. M. Ercüment ALTUĞGİL

Öğr. Gör. Dr. Aylin ZEKİOĞLU

Arş. Gör. Nihal ER

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü Lisans Dersleri

1. SINIF									
I. YARIYIL (GÜZ)					II. YARIYIL (BAHAR)				
D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K	D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K
A	Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri	2	0	2	A	Sağlık Bilgisi ve İlk Yardım	1	2	2
A	Genel Cimnastik	1	2	2	A	Artistik Cimnastik	1	2	2
A	İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji	4	0	4	A	Voleybol	2	2	3
A	Basketbol	2	2	3	A	Doğa Sporları	1	2	2
A	Atletizm	2	2	3	A	Yüzme	2	2	3
GK	Yabancı Dil I	3	0	3	GK	Yabancı Dil II	3	0	3
GK	Türkçe I: Yazılı Anlatım	2	0	2	GK	Türkçe II: Sözlü Anlatım	2	0	2
MB	Eğitim Bilimine Giriş	3	0	3	GK	Temel Müzik Eğitimi	1	2	2
					MB	Eğitim Psikolojisi	3	0	3
	TOPLAM	19	6	22		TOPLAM	16	12	22

2. SINIF									
III. YARIYIL (GÜZ)					IV. YARIYIL (BAHAR)				
D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K	D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K
A	Egzersiz Fizyolojisi	2	2	3	A	Antrenman Bilgisi	2	2	3
A	Ritim Eğitim ve Dans	1	2	2	A	Futbol	2	2	3
A	Hentbol	2	2	3	A	Halk Oyunları	2	2	3
GK	Bilgisayar I	2	2	3	A	Seçmeli I	1	1	1,5
GK	Seçmeli I	2	0	2	A	Seçmeli I	1	1	1,5
GK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	GK	Bilgisayar II	2	2	3
MB	Öğretim İlke ve Yöntemleri	3	0	3	GK	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
MB	Seçmeli I	2	0	2	MB	Özel Eğitim	2	0	2
					MB	Ölçme ve Değerlendirme	3	0	3
	TOPLAM	16	8	20		TOPLAM	17	10	22

3. SINIF									
V. YARIYIL (GÜZ)					VI. YARIYIL (BAHAR)				
D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K	D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K
A	Psikomotor Gelişim	3	0	3	A	Beceri Öğrenimi	3	0	3
A	Fiziksel Uygunluk	2	2	3	A	Egzersiz ve Beslenme	2	0	2
A	Beden Eğitimi ve Spor Tarihi	2	0	2	A	Eğitsel Oyunlar	1	2	2
A	Seçmeli II	1	1	1,5	A	Özel Öğretimi Yöntemleri II	2	2	3
A	Seçmeli II	1	1	1,5	GK	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	2	0	2
GK	Türk Eğitim Tarihi	2	0	2	GK	Etkili İletişim Becerileri	3	0	3
MB	Özel Öğretim Yöntemleri I	2	2	3	MB	Sınıf Yönetimi	2	0	2
MB	Öğretim Teknlj ve Materyal Tasarımı	2	2	3	MB	Okul Deneyimi	1	4	3
					GK	Seçmeli II (Su Sporları)	2	0	2
	TOPLAM	15	8	19		TOPLAM	18	8	22

4. SINIF									
VII. YARIYIL (GÜZ)					VIII. YARIYIL (BAHAR)				
D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K	D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K
A	Engelliler İçin Beden Eğitimi ve Spor	1	2	2	A	Mezuniyet Projesi	2	2	3
A	Seçmeli III	3	0	3	A	Beden Eğitimi ve Spor Yönetimi	3	0	3
GK	Drama	1	2	2	A	Seçmeli IV	2	0	2
GK	Toplum Hizmet Uygulamaları	1	2	2	MB	Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
MB	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2	0	2	MB	Seçmeli II	3	0	3
MB	Rehberlik	3	0	3					
	TOPLAM	11	6	14		TOPLAM	12	8	16

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü**1. Sınıf I. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri****Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri**

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	0	2	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Hatice ÇAMLIYER, Prof. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2010-2011
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Öğrencilerin spor bilimlerine ilişkin multidisipliner alanları tanımalarını sağlamak. İleride çalışabilecekleri alanlar, uygulamalar konusunda fikir sahibi olmalarına ve isabetli kararlar verebilmelerine rehberlik etmek.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Beden eğitimi ve sporun multidisipliner yapısını tanır. Beden eğitimi ve sporun uygulama alanları hakkında bil sahibidir.
Dersin Genel İçeriği	Beden eğitimi ve sporda temel kavramlar, eğitim ve öğretimde beden eğitimi ve sporun yeri, işlevi, amaçları, felsefesi, diğer bilimlerle ilişkisi, beden eğitimi ve sporda meslek alanlarının geleceği, Türk Eğitim ve Spor kurumları içindeki yeri ve işlevi.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Spor Bilimlerine Giriş Editör Nevzat Mirzaoğlu, Spor yayınevi ve kitabevi 2006 Ankara
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Tanışma, Dersin önemi, gereği ve ilkelerinin açıklanması	
2. Hafta	Spor Bilimlerinin Tarihsel Temelleri	
3. Hafta	Spor Bilimlerinin Felsefi Temelleri	
4. Hafta	Spor Bilimlerinin Bilimsel Temelleri	
5. Hafta	Spor Bilimleri ve Meslek Alanları	
6. Hafta	Öğrencilerin spor alanındaki mesleki uygulamalarla ilgili arştırmaların. tartışılması	
7. Hafta	Vize	
8. Hafta	Vize	
9. Hafta	Spor Bilimlerinin Pedagojik Temelleri	
10. Hafta	Spor Bilimlerinin Psikolojik Temelleri	
11. Hafta	Spor Bilimleri ve Yönetim	
12. Hafta	Spor Bilimleri ve Rekreasyon	
13. Hafta	Spor Bilimlerinin Bilimlerini Sağlık Temelleri.	
14. Hafta	Sporun Antrenman Temelleri	
15. Hafta	Genel Olarak öğrencilerin görüşlerinin tartışılması	

Genel Cimnastik

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	2	2	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Gürkan ER, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	12.30-13.30

Dersin Genel Amacı	Öğrencilerin hareket mekaniği içinde dans ve ritim ögesinin varlığını kavramalarını sağlamak, herkes için cimnastik adıyla da anılan Cimnastik ailesinde yer alan Genel Cimnastik branşını tanımalarını sağlamak.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Müzik eşliğinde hareket etmek, basit cimnastik hareketlerinden karmaşık hareketlere geçiş sağlayarak hareket kapasitesinde gelişim, gurup uyumu ve gurup çalışmaları ile ilgili becerilerin geliştirilmesi, gösteriye yönelik yapılabilecek değişik müzikli aktiviteleri organize edebilmek
Dersin Genel İçeriği	Müzik eşliğinde serbest spor giysileri ve taşınabilir her türlü aracın kullanılabileceği içerisinde dans, çeşitli cimnastik hareketleri olan belli bir temanın işlendiği grup cimnastiği ve çalışmaları, cimnastik aletlerinde yapılacak olan ve temel becerilerin yer aldığı serbest ve zorunlu cimnastik hareketlerinin öğretimi

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	40	16	40	24	
Uygulama Sınavı	40	16	40	24	
Teorik Sınav	20	8	20	12	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta		Cimnastiğin Tanımı , tarihçe, temel duruşlar, dizilişler, alan kullanımı, ritimli sekmeler, sıçramalar, dönüşler, geçiş ve bağlantılar,
2. Hafta		Isınma Ve Isınma Organizasyonu, Temel Cimnastik Duruşları, Ritim Ve Ritim Eğitimi
3. Hafta		Yürüşler-koşular-sıçramalar , Esneklik Ve Esneklik Duruşları, Denge Ve Denge Duruşları
4. Hafta		Öne Ve Geriye Yuvarlanmalar Takla Ve Takla Çeşitleri (Öne Ve Geriye)
5. Hafta		Amut – Amut Takla, Geriye Yuvarlanmadan Amut Amut Ve Amut Da Dönüş, Çember
6. Hafta		Atlama Masasından Basit Geçişler Mini Trambolinde Temel Sıçramalar Büyük Trambolinde Sıçramalar
7. Hafta		Yer aletinde seri hazırlığı ve grup çalışmaları
8. Hafta		Vize sınavı hazırlığı
9. Hafta		VİZE SIVALARI
10. Hafta		VİZE SIVALARI
11. Hafta		Aletli ve aletsiz hareketler, piramitler, kural bilgileri
12. Hafta		Gösteri yürüyüşleri, düzen, ritim, atlama ipi
13. Hafta		Cimnastik sopası, lobut yer minderi alıştırmaları
14. Hafta		Gösteriye yönelik yapılabilecek çalışmalar ve gösteri hazırlıkları
15. Hafta		Final sınavı hazırlığı

Dersin İlke ve Gereklere

1	Herkes için spor kavramı ve genel ilkeleri ile yaşam boyu spor
2	Yapılacak olan çalışmaların beden ve ruh sağlığına olan katkıları
3	Esneklik, genel kuvvet, çalışmalarında yer alan egzersizlerin genel prensipleri
4	Düzgün bir vücut duruşu ile sağlıklı eklem ve eklem hareketliliği kazandırmak

İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	4	0	4	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Ramazan SAVRANBAŞI, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji dersi ; Anatomi ve Kinesiyolojinin temel kavramları hakkında bilgilere sahip olmak, bu bilgilerin ışığı altında insan vücudunun yapısı ve fonksiyonlarını öğrenerek Spor Fizyolojisi ,Antrenman bilimi, spor biyo-mekanik, motor öğrenme, spor psikolojisi gibi derslerin alt yapısını oluşturmayı hedeflemektedir.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	İnsan vücudunun hücre temelinden yola çıkılarak dokular,organlar,sistemler ve bütünsel olarak ele incelenmesi, insan vücudunun temel hareketlerinin anatomik (kemik, kas ve eklem) temellerinden yola çıkarak sportif eylemlerin bilimsel temellere dayalı olarak çalıştırılması ve geliştirilmesi.
Dersin Genel İçeriği	Genel hücre, dokular, organlar; Kemik ve kas dokunun hücre ve doku boyutu. İskelet kemikleri, kaslar ve fonksiyonları. Eklemler ve yapıları. Spotif hareketlerin analizleri

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	ANATOMY and Physiology,Gary A. Thibodeau /Kevin T. Patton Ders notları,Yard.Dr.Doç.Dr.Ramazan Savranbaşı Spor Anatomisi,Weineck ,Bağırhan Yayınevi. Sobotto Atlas, Kaya Y. (2004) "İnsan Anatomisi Ve Kinesiyolojisi" Marmara Basın Yayın, İstanbul, 2003.
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Hücre ve dokular	
2. Hafta	Hücre ve dokular	
3. Hafta	Solunum sistemi	
4. Hafta	Sindirim Sistemi	
5. Hafta	Dolaşım Sistemi	
6. Hafta	Sinir Sistemi	
7. Hafta	Boşaltım Sistemi ve Endokrin Sistemi	
8. Hafta	İskelet Sistemi(Kemik, Eklem) Kas hücresi ve dokusu	
9. Hafta	Üst ekstremiteler kasları; omuz, dirseği ve ayağı hareket ettiren kaslar	
10. Hafta	Solunum ve karın duvarı kasları	
11. Hafta	Alt ekstremiteler kasları; kalça, dizi, ayağı hareket ettiren kaslar	
12. Hafta	Genel Tekrar	
13. Hafta	Spor Branşlarına göre; hareketlerin analizleri	
14. Hafta	Spor Branşlarına göre; hareketlerin analizleri	
15. Hafta	Spor Branşlarına göre; hareketlerin analizleri	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Ders ile ilgili temel kavramların öğretilmesi
2	Sınıf içerisinde öğrencilerin ait oldukları spor branşına göre temel hareketlerin hareket analizlerinin incelenmesi.

Basketbol

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	2	3	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Gökhan ÇOBANOĞLU, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	Turan IŞIK, Yrd.Doç.Dr
Dersin Öğretim Elemanı:	Zafer AKTAŞ, Öğr.Grv.
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Basketbolu öğrenmek ve Basketbolu öğretebilme becerisi kazandırmak.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğrencileri Basketbol hakkında bilgi sahibi yapmak, antrenman yaptırabilme becerisi kazandırmak.
Dersin Genel İçeriği	Tanım, tarihçe temel duruş, topsuz ve toplu basketbol teknikleri, bireysel ve takım savunması, takım hücumu oyun sistemleri ve oyun kuralları

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	70	28	70	42	
Teorik Sınav	30	12	30	18	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Basketbol hakkında genel bilgilendirme	
2. Hafta	Temel duruş top tutma	
3. Hafta	Top sürme teknik eğitimi ve basamaklaması	
4. Hafta	Pas teknik eğitimi ve basamaklaması	
5. Hafta	Turnike ve şut teknik eğitimi basamaklaması	
6. Hafta	Ribaunt, box-out teknik eğitim ve basamaklaması	
7. Hafta	Pick,pick and roll,swich teknik eğitimi ve basamaklaması	
8. Hafta	Vize	
9. Hafta	Bireysel savunma ve takım savunmasına geçiş	
10. Hafta	Pre tactic 1x1,2x2,3x3 uygulamaları	
11. Hafta	Adam adama savunma uygulamaları	
12. Hafta	Alan savunması ve press uygulamaları	
13. Hafta	Kombine savunma uygulamaları	
14. Hafta	Fast break uygulamaları	
15. Hafta	Yarışma ortamı ve taktik uygulamaları	

Atletizm

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	2	3	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Nurullah CANDAN, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	Gülay GEZER, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	Muhammet ÖZER, Arş.Gör.
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Atletizmin koşu, atlama ve atma branş gruplarında seçme disiplin ve konuları ile ilgili temel becerilerin, metodik öğretimin, kural bilgilerinin ve antrenman yöntemleriyle ilgili temel bilgilerin ve becerilerin kazandırılması.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Atletizmin koşu, atlama ve atma branş gruplarında seçme disiplin ve konuları ile ilgili temel becerilerin, metodik öğretimin, kural bilgilerinin ve antrenman yöntemleriyle ilgili temel bilgilerin ve becerilerin kazandırılması.
Dersin Genel İçeriği	Tanıma, tarihçesi, sınıflandırma, sürat, orta ve uzun mesafe koşuları, bayrak koşuları ve kuralları. Atlamalar, atmalar ve kuralları

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	60	24	60	36	
Teorik Sınav	40	16	40	24	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	1. Grundlagen der Leichtathletik-Bauersfeld Schröter. 2. Koşma-Atlama-Atma (Türkiye Atletizm Fed. Eğitim Dizisi Düzey I-II). 3. Orta-Uzun Mesafe ve Yürüyüş (Türkiye Atletizm Fed. Eğitim Dizisi Düzey I-II). 4. Atletizm, İlhan AĞIRBAŞ.
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Orta ve uzun mesafe koşularının genel antrenman içindeki yeri, yürüyüş ve koşunun sağlık sporundaki yeri.	Aerobik, anaerobik koşu uygulamaları.
2. Hafta	İnterval antrenman yöntemleri.	İnterval koşu uygulamaları.
3. Hafta	Yatay sıçrama alıştırmalarının genel antrenman uygulamalarındaki yeri ve önemi	Uzun atlama tekniğinin basamaklaması ve öğretimi (Adımlama tekniği) yatay sıçrama uygulamaları.
4. Hafta	Gülle atmada kullanılan genel nitelikli alıştırmaların genel antrenman uygulamalarındaki yeri	Gülle atma tekniğinin basamaklaması ve öğretimi (Durarak ve kayarak atış)
5. Hafta	Gövde, kollar ve bacakların kuvveti için atma ve savurma alıştırmaları.	Atma ve savurma alıştırmaları. Gülle atma ve uzun atlama yarışma denemesi.
6. Hafta	Sürat koşularının tasnifi, sürat koşularının antrenman içindeki yeri.	Sprint ABC alıştırmaları Arttırma, koordinasyon, sprint ve tempo koşu alıştırmaları.
7. Hafta	Bayrak koşularının Atletizmdeki yeri ve önemi.	Alçak çıkış, süratli koşu, bayrak alma ve verme tekniklerinin öğretimi. 50m koşu denemesi.
8. Hafta	Vize sınavı	Öğrenilen pratik konuların yarışma uygulamaları.
9. Hafta	Vize Sınavları	
10. Hafta	Dikey sıçrama alıştırmaları ve bunların genel antrenman uygulamaları içindeki yeri ve önemi.	Yüksek atlama tekniğinin basamaklaması ve öğretilmesi.
11. Hafta	Cirit atmaya geliştiren çeşitli atma ve savurma alıştırmalarının genel antrenman içindeki yeri ve önemi	Atma ve savurma alıştırmaları. Cirit atma tekniğinin basamaklaması ve öğretilmesi.
12. Hafta	Genel antrenman uygulamalarında kullanılan engel alıştırmalarının yararları ve önemi.	Engel geçme ve engel arası koşu alıştırmaları. Engelli koşu tekniğinin öğretilmesi.
13. Hafta		Engelli koşu ve cirit atma yarışma denemesi.
14. Hafta	“Sekme-adım-atlama” alıştırmalarının üç adım atlama ve genel kondisyon antrenmanları içindeki yeri ve önemi.	Üç adım atlama tekniğinin basamaklaması ve öğretimi.
15. Hafta	Disk atma’da kullanılan atış ve savurma alıştırmalarının genel kondisyon çalışmaları içindeki yeri ve önemi.	Disk atma tekniğinin öğretimi (Durarak atma – Dönerek atma).

Dersin İlke ve Gereklere

1	Öğrenciler ders konusu ve hava koşullarına göre uygun kıyafetlerle derse katılacaklardır. Dersler okulumuzun açık spor alanında, atletizm pistinde veya hava koşullarına göre derslikte ya da salonda yapılır. Dersler ağırlıklı olarak pratik ve teorik bölümler içerir. Sınavlarda pratik ve teorik bölümlerden oluşur.
2	
3	

Yabancı Dil I

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	GK

Dersin Öğretim Elemanı:	Mehmet BÜYÜKTUNCA
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ - SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Başlangıç Düzeyinde (Elementary Level) temel İngilizce cümle yapısının pekiştirilmesi, gündelik yaşamda sıklıkla kullanılan kelimelere aşinalık sağlanması ve temel gündelik diyalog kalıpları ile iletişim kurabilme yeteneğini tesis etme.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğrencilerin sosyal İngilizce kullanımına yönelik temel becerilerinin gelişmesi ve verili durumlarda uygun cümle yapılarını tercih ederek konuşmaya teşvik edilmesi
Dersin Genel İçeriği	Temel düzeyde gündelik diyalog kalıpları, zaman kipleri, sosyal İngilizce içeriğine uygun pratik yaşam unsurlarına ilişkin kelime haznesi (tanışma, yolculuk, aile fertlerini tanıtırma, meslekler vb.), İngilizce sıfat kullanımları, temel dinleme çalışmaları ve okuma metinleri

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		Toplam
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav					
TOPLAM	0		0		

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	English For Life (Elementary)
---	-------------------------------

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Unit 1 - Introduction Spelling Unit 2 - Singular/Plural + Unit 3 (Lis. & Sp)	
2. Hafta	Unit 4 - "That's Life" Unit 5 - Nationalities Unit 6 - to be	
3. Hafta	Unit 7 - Lis. & Speak. Unit 8 - Days & Times Unit 9 - Everyday life (Vocabulary)	
4. Hafta	Unit 10 - Present Simple (statements) Unit 11 - Read and Write	
5. Hafta	Unit 12 - That's Life (Ep. 2) Unit 13 - Free Time	
6. Hafta	Unit 14 - Present Simple (Questions) Unit 15 - Lis. & Speak. Unit 16 - In a Snack B.	
7. Hafta	Unit 17 - Family Members Unit 18 - have- has got Unit 19 - Read and Write	
8. Hafta	Unit 20 - That's Life (Ep. 3) Unit 21 - In Town Unit 21 - There is /are	
9. Hafta	Unit 23 - Listen and Write Unit 24 - Asking the Way unit 25 - Furniture/Parts of a h.	
10. Hafta	Unit 26 - Present Continuous Unit 27 - Read and Write	
11. Hafta	Unit 28 - That's Life (Ep. 4) Unit 29 - Months/Dates Unit 30 - can/can't	
12. Hafta	Unit 31 - Listen. & Speak. Unit 32 - Making Requests Unit 33 - Jobs	
13. Hafta	Unit 34 - Present Simple and Cont. Unit 35 - Read and Write	
14. Hafta	Unit 36 - That's Life (Ep.5) Unit 37 - Places to Go	
15. Hafta	Konu Tekrarı - Final Çalışması	

Dersin İlke ve Gereklere

1	
2	
3	

Türkçe I: Yazılı Anlatım

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	0	2	GK

Dersin Öğretim Elemanı:	Ali Emirosmanoğlu
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	AEB, BEÖ, SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Yükseköğrenim gören her gence, dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı anlatım aracı olarak Türkçe'yi doğru ve güzel kullanabilme becerisi kazandırabilmek, öğretimde birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak, anadili bilincine sahip gençler yetiştirmektir.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Türkçe'yi doğru ve güzel kullanabilme becerisi kazanır, dilin birleştirici gücünü kavrar, anadil bilincine sahip olur.
Dersin Genel İçeriği	Yazı dili, konuşma dili, yazma eğitimi, plan, paragraf, bilgilendirici metinler, edebi metinler.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Ali Emirosmanoğlu, Yükseköğretim Öğrenciler için Türkçe Kompozisyon, Manisa 2011 Prof.Dr.Şerif Aktaş, Osman Gündüz, Yazılı ve Sözlü Anlatım, Akçağ Y. Ankara 2007 Montaigne, Denemeler, Cem Y. İstanbul 2008 Ahmet Haşim, Bize Göre, Kültür Bakanlığı Y. Ankara 1981
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Ders konularının tanıtımı, kullanılacak yöntemler, yazılı iletişimin temel özellikleri	
2. Hafta	Yazı dili ile konuşma dili arasındaki temel farklar, anlatım	
3. Hafta	Yazma eğitimi	
4. Hafta	Anadilini kullanma becerisini geliştirme yolları	
5. Hafta	Plan, önemi, paragraf	
6. Hafta	Paragrafta düşüncüyü geliştirme yolları, paragraf türleri	
7. Hafta	Anlatım biçimleri	
8. Hafta	Bilgilendirici metinler, makale, fıkra, sohbet	
9. Hafta	Bilgilendirici metinler, deneme, eleştiri, anı, mektup	
10. Hafta	Ara sınav	
11. Hafta	Bilgilendirici metinler, gezi yazısı, günlük, yaşam öyküsü	
12. Hafta	Bilgilendirici metinler, dilekçe, tutanak, rapor, resmi ve bilimsel yazılar	
13. Hafta	Edebi metinler, şiir, öykü	
14. Hafta	Edebi metinler, roman, oyun	
15. Hafta	Yazılı anlatım uygulamalarında dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme	

Dersin İlke ve Gereklere

1	
2	
3	

Eğitim Bilimine Giriş

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	MB

Dersin Öğretim Elemanı:	Bayram ÇETİN, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Eğitim bilimiyle ilgili temel kavramları öğretmek, diğer bilimlerle ilişkilendirmek, Türk Eğitim sisteminin yapısını tanıtmak, öğretmenlik mesleğinin sorumluluğunu kavratarak meslek bilincini geliştirmek.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğretmen adaylarını alanla ilgili konularda hazır hale getirmek, genel kültür ve eğitim vizyonu vererek dünyada ve Türkiye’de eğitim yönünden olup bitenlerin farkına varmalarını ve sorun çözebilir kıvama gelebilmelerini sağlamak.
Dersin Genel İçeriği	Eğitimle ilgili temel kavramları, eğitim felsefelerini kavramak, öğretmenlik mesleğinin bilincine ulaşmak ve bilimsel araştırma yapabilecek kıvama ulaşmak.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	* Eğitim Bilimine Giriş, Münire ERDEN * Eğitim Bilimine Giriş, İ. Ethem BAŞARAN * Eğitim Bilimine Giriş, Fatma VARIŞ * Eğitim Bilimine Giriş, Ayla OKTAY
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Eğitim Bilimiyle ilgili temel kavramlar.	
2. Hafta	Eğitim Bilimlerinin diğer bilimlerle ilişkisi.	
3. Hafta	Eğitim Biliminin temelleri	
4. Hafta	Öğrenmeye etki eden faktörler.	
5. Hafta	Eğitim Biliminin tarihsel gelişimi.	
6. Hafta	21. Yüzyılda Eğitim Biliminde yönelimler.	
7. Hafta	Bilimsel yöntem ve aşamaları.	
8. Hafta	Eğitimde kullanılan araştırma yöntemleri.	
9. Hafta	Türk Eğitim sisteminin yapısı.	
10. Hafta	Türkiyede örgün ve yaygın eğitim.	
11. Hafta	Eğitim sisteminde öğretmenin rolü.	
12. Hafta	öğretmenin nitelikleri.	
13. Hafta	Öğretmenlik mesleğinin özellikleri.	
14. Hafta	Öğretmen yetiştirme alanındaki gelişmeler.	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Eğitimin temel kavramları
2	Eğitimin diğer bilimlerle ilişkisi ve işlevleri
3	Eğitim Bilimlerinin tarihsel gelişimi
4	21. Yüzyılda Eğitim Biliminde yönelimler.
5	Eğitim Bilimlerinde araştırma yöntemleri.
6	Türk Milli Eğitim sisteminin yapısı ve özellikleri
7	Eğitim sisteminde öğretmenin rolü.
8	Öğretmenlik mesleğinin özellikleri.
9	Öğretmen yetiştirme alanındaki uygulamalar

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü

2. Sınıf III. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri

Egzersiz Fizyolojisi

Dersin Kredisi:	T	U	Toplam	Kodu
	2	2	3	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Selda H. BEREKET, Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	AEB
Eğitim Yılı:	2010-2011
Yarıyıl:	Bahar
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	Araş.Gör. Nurten Dinç
Görüşme Saatleri:	prş: 9:00-10:00

Dersin Genel Amacı	Spor fizyolojisi dersi sona erdiği zaman egzersiz fizyolojisinin temel kavramları hakkında bilgilere sahip olmak, bu bilgileri antrenman periyodlaması ve fizyolojik ölçümlerde kullanılacak analize ulaşmanızı beklenmektedir.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Fizyolojik sistemlerin egzersize verdiği kronik ve akut tepkilerin incelenmesi, sağlık ve performans ilişkili fiziksel uygunluk; fiziksel uygunluk öğelerinin korunumu ve geliştirilmesi, egzersiz programlamalarının morfolojik temelleri, Vücut kompozisyonu antropometrik ve fizyolojik ölçümler hakkında bilgi sahibi olması beklenmektedir.
Dersin Genel İçeriği	Spor fizyolojisi dersi sona erdiği zaman egzersiz fizyolojisinin temel kavramları hakkında bilgilere sahip olmak, bu bilgileri antrenman periyodlaması ve fizyolojik ölçümlerde kullanılacak analize ulaşmanızı beklenmektedir.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		Toplam
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	100	40			
Uygulama Sınavı			10	6	
Teorik Sınav			90	54	
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<p>Sönmez-Tiryaki, G, (2002) Egzersiz ve Spor Fizyolojisi, Birlik Yayıncılık ve Maatbacılık, Ankara,</p> <p>Ders kitabı alma zorunluluğu olmamakla birlikte, bu okulu bitirdikten sonra elinizde hala bir kaynak olsun istiyorsanız almanızı öneriyorum. Bunun dışında dönem süresince tepegöz ve power point kullanılarak dersler anlatılacak. Bu süreçte ders kitabına ek bilgiler verilecektir. Ders boyunca bu bilgiler verildiği zamanlarda öğrenciler bilgilendirilerek not tutmaları önerilecektir.</p> <p>Ne bu dönem, nede bundan sonraki dönemlerde öğrencilere herhangi bir ders notu verilmeyecektir!</p>
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Egzersiz Fizyolojisinin (EF) tanımı, yeri ve önemi, EF nin Gelişimi ve şu anki konumu, Hücre nin anatomik ve fizyolojik kısa tekrarı, Enerji nedir?, çeşitleri, Enerjinin transferi	
2. Hafta	Anaerobik glikoliz, ATP nin yenilenmesinin Aerobik kaynakları	Maksimal Oksijen tüketimi ve ölçümü (COOPER TESTİ)
3. Hafta	Enerji tüketimi, Oksijen alımı ve eksikliği, OBLA, Laktik asit eşiği, Steady state, Spor branşları ve enerji kullanımı	
4. Hafta	Egzersiz sonrası toparlanma	Anaerobik kapasite vepatlayıcı güç ölçümü (60 m koşu ve dikey sıçrama testi)
5. Hafta	Kasın yapısı, myofibril, kas fibrill hareketleri, İskelet kası ve hareketi,	
6. Hafta	Motor Ünite Çeşitleri ve atletik başarı	İskelet kası dayanıklılığı testi (1' mekik ve 1' şınav testi)
7. Hafta	Vize sınavı haftası	
8. Hafta	Vize sınavı haftası	
9. Hafta	Sinir sistemi ve hareketi, Nöron, Sinir impuls, Sinaps, Nöro-muskular birleşke, Aksiyon- Potansiyeli	
10. Hafta	Proporeseptörler, Antrenmana nöromuscular adaptasyonlar	
11. Hafta	Kas kasılma çeşitleri, Kuvvet, dayanıklılık, güç, Kas hipertrofisi,	
12. Hafta	Akut ve Gecikmiş kas yorgunluğu	
13. Hafta	Vücut yağ ölçümleri; Su altı ölçümleri, skinfold , bio. Res. ölçümleri	Vücut yağ yüzdesi ölçümleri.
14. Hafta	Egzersiz ve solunum sistemi,	
15. Hafta	Ventilasyon-Difizyon,kısmi basınç, O2 taşınımı	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Ders dönemi boyunca teorik olarak işlenen konuların, uygulamalarını içeren testler yapıldıktan sonra. Pratikte uygulanan her bir konu için bir proje istenilecektir.
2	Bu projeler ikişer kişilik gruplar halinde tek bir proje olarak verilecektir.
3	Proje yazımında üniversite seviyesinde, akademik yazım kuralları çerçevesinde yazılan (kaynakça, tarih bildirilerek) projeler kabul edilecektir.
4	Projelerde en az 3 kaynak kullanılması gerekmektedir.
5	Projede cevaplanması istenilen sorular test uygulanımı öncesinde yazılı olarak sınıfa verilecek ve bir hafta sonrasında gene aynı gün ve saatteki derste geri toplanılacaktır.
6	Geçiken projeler mazeretleri ne olursa olsun alınmayacaktır.
7	Projenin uygulanım kısmına katılmayanlar teorik kısmından not alamazlar.

Ritim Eğitim ve Dans

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	2	2	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Deniz TIKIZ, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Temel dans teknikleri öğretimiyle, müzik-hareket bütünlüğünün kazandırılması
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Günlük yaşamda hareketlerin bir ritim içerisinde geliştiğini fark eder Ritmin dansdaki önemini kavrar.Duyduğu ritimleri algılar Algıladığı ritmi, vücut dilini kullanarak hareketlerle ifade eder.Salon danslarını öğrenir.Dans etmekten zevk alır
Dersin Genel İçeriği	Ritm ile ilgili Temel Kavramlar: Nota, Ölçüler, Ritm, Melodi, Müzik seçimi ve sözlü ritm alıştırmaları, Müziğin yapısına bağlı olan hareketler, Dans Teknikleri: Yürümler, Sıçramalar, Sekmeler, Galoblar, Dönüşler, Vals, Tangoya ilişkin adımlamalar

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		Toplam
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	100	40	100	60	
Teorik Sınav					
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Aktaş,G.(1999)Temel Dans Eğitimi.İzmir *Minton,S.(1997)Choreography
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Ritim ve dans tanımlarının yapılması, dansın tarihi gelişimi ve sınıflandırılması	
2. Hafta		Ritim Nedir, Ritmi Bul, Hayatımızdaki Ritimler, Ritim ve Vuruşlar
3. Hafta		Ritme Uygun Hareket kazanımları
4. Hafta		Dans Nedir, Doğru duruş (postür) kuralları, Doğru vücut duruşu, İstenilen nitelikte hareketler
5. Hafta		Tempo ile yürüyüşler ve çeşitli adım formlarının çalışılması
6. Hafta		temel dans tekniklerini (dans yürüyüşü, sıçrama, atlama, denge, dönüşler, galop vs.)
7. Hafta		Yaratıcılık becerisini kullanarak ritme uygun koreografi oluşturur.
8. Hafta		Çeşitli hareket bağlantıları, uzanmalar, dönüşler, dönüştürmeler.Mimik Çalışmaları
9. Hafta		VİZE
10. Hafta		VİZE
11. Hafta		Salon Dansları Çağdaş salon danslarını vals, tango, ça-ça-ça
12. Hafta		Salon Dansları Çağdaş salon danslarını vals, tango, ça-ça-ça
13. Hafta		Müzik ve koreografi çalışması
14. Hafta		Grup halinde örnek çalışmalar.Tüm tekniklerin gözden geçirilmesi.
15. Hafta		Final sınav hazırlığı.

Hentbol

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	2	3	A

Dersin Öğretim Elemanı:	İbrahim ÇAM, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	Nilgün VURGUN, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	Hikmet VURGUN, Yrd. Doç. Dr.
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	
Dersin Genel İçeriği	

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	100	40	100	60	
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Hentbolun tanımı, tarihçesi sportif ve eğitsel değeri	
2. Hafta	Hentbolda temel teknikler: Top atma-tutma ve top sürme	
3. Hafta	Temel pas ve pas çeşitleri	
4. Hafta	Kale atışları: Temel kale atışları	
5. Hafta	Sıçrayarak kale atışları, öne düşerek kale atışları	
6. Hafta	Kanat ve pivot bölgelerinden kale atışları	
7. Hafta	Hız, yön ve vücut aldatmaları. Toplu aldatmalar; yön aldatmaları, kol çekme ve dönerek geçme	
8. Hafta	Savunmada temel duruş ve kayma adımları, 1:1 savunma, blok ve vize sınav hazırlığı	
9. Hafta	Vize sınavı	
10. Hafta	Hücum Aşamaları: Hızlı hücum, organize olma, 3:3 ve 2:4 hücum dizilişlerinde pas ve koşu yolları	
11. Hafta	Serbest oyun ve pozisyon oyunu	
12. Hafta	Koşu ve set oyunu	
13. Hafta	Savunma aşamaları; geriye çekilme, geçici adam adama ve alan savunması. Organize olma, savunma çeşitleri	
14. Hafta	6:0, 5:1 savunma sistemleri, 3:2:1 ve 5:0:1 savunma sistemleri	
15. Hafta	Genel tekrar ve sınav hazırlığı	

Bilgisayar I

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	2	3	GK

Dersin Öğretim Elemanı:	Muammer ALTUN, Dr. Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	AEB, SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	Pazartesi 13:00-15:00

Dersin Genel Amacı	Temel Bilgisayar Eğitimi
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Eğitim süresi sonunda öğrenciler, temel bilgisayar, internet ve ofis kullanım bilgilerine sahip olacaklardır
Dersin Genel İçeriği	Bu ders Microsoft Word vb. kelime işlem programlarının temel kullanımını, hazırlama ve geliştirme fonksiyonlarını; internetin temel kullanım özelliklerini ve bilgisayar kullanım teknikleri konularını içerir.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	100	40	100	60	
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Temel Bilgi Teknoloji Kullanımı, Temel Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar I-II Ders Notları http://www.bayar.edu.tr/besyo/html/akadro/muammeraltun.html
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Dönemin ve işlenecek konuların açıklaması, değerlendirilmesi	Kullanılacak programların genel özelliklerinin gösterilmesi
2. Hafta	Bilgisayarların yapısı ve işleyişi hakkında bilgiler	Bilgisayar incelemesi, kurulumu, klavye-mouse kullanımı
3. Hafta	İnternet kullanımı ve bilgi arama yöntemleri	İnternet kullanımı, arama yöntemleri, ipuçları
4. Hafta	Word'e giriş	Word'de temel hizalama, cetvel kullanımı ve paragraf ayarları
5. Hafta	Madde işaretleri ve numaralandırma	Madde işaretleri ve numaralandırma örnekleri, madde listeleri oluşturma
6. Hafta	Sekmeler	Sekmeler kullanarak uygulama örnekleri
7. Hafta	Tablolarla çalışma	Tablo yapma ve geliştirme örnekleri
8. Hafta	Resimlerle çalışma	Resim ekleme ve düzenleme örnekleri
9. Hafta	Vize	Vize
10. Hafta	Vize	Vize
11. Hafta	Word'de çizim ve metin kutuları	Çizim ve metin kutuları örnekleri
12. Hafta	Simgeler ve denklemler	Simgeler ve denklemler oluşturma
13. Hafta	Sayfa düzenleri	Sayfa alt-üst bilgileri, yapıları ve kesmeler
14. Hafta	Stillerle çalışma	Başlık stilleri ve içerik dizinleri oluşturma
15. Hafta	Diğer programlarla ortak çalışma metodları	Farklı programlardan grafik, tablo, resim vb örneklerin Word'e aktarımı

Dersin İlke ve Gereklere

1	Laboratuvarda internet kullanımı ders sonu saatlerde serbesttir.
2	İzin verilmeden ders saatinde gizlice internet kullanımı yasaktır.
3	Derslere saatinde gelmeyenler derse alınmayacaktır.
4	Derste cep telefonu kullanmak, sakız çiğnemek vb. kurallara dikkat edilecektir.
5	Sakıncalı içerikli sitelere girmek yasaktır.

Teorik Seçmeli Ders-I, Yaşam Boyu Spor

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	AES TS1

Dersin Öğretim Elemanı:	Hikmet VURGUN, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	AEB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	II. Öğretim
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Yaşam boyu sporun anlamı ve önemi, felsefesi, yaşam boyu spor aktivitelerinin tanıtımı ve uygulanmasının öğretilmesi amaçlanmıştır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Yaşam boyu sporun tanımını, önemini ve yaşam boyu sporun gerekliliğini öğrenen; fitnessin sağlık ve performans için komponentlerini uygulayabilecek hale gelen; çeşitli egzersiz reçeteleri yazabilen; günlük işlerde ve egzersizde yapılan hareketlerin doğruları, yanlışları ve alınacak önlemleri bilen ve bunları toplumda uygulayabilen; çocuk, kadın ve yaşlılara egzersiz yaptırabilen; sağlıklı yaşam aktivitelerinde tavsiye edilebilecek egzersiz programlarını öğrenen ve bunların uygulamasını toplumda yaptırabilen öğretmen, antrenör ve/veya fitness eğitmeni yetiştirebilmektir.
Dersin Genel İçeriği	Yaşam boyu sporun tanımı, önemi; Yaşam boyu sporun gerekliliği; Yaşam boyu sporun bilimsel temelleri; Fitnessin sağlık ve performans için komponentleri; Egzersiz reçetesi; Günlük işlerde ve egzersizde yapılan hareketlerin doğruları, yanlışları, alınacak önlemler; Çocuk, kadın ve yaşlılarda egzersiz; hastalıklar ve egzersiz; Sağlıklı yaşam aktivitelerinde tavsiye edilebilecek egzersiz programları

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100		100		Toplam
TOPLAM	0		0		

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Gürbüz Büyükyazı, Yaşam Boyu Spor Ders Notları • Erkan, N. (2000). Yaşam Boyu Spor. Bağırhan Yayınevi: Ankara. • Howley, T.E., & Franks, D.B. (1997). Health and Fitness Instructor's Handbook. 3rd Ed. Human Kinetics: USA. • Van Norman, K.A. (1995). Exercise Programming for Older Adults. Human Kinetics: USA.
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Yaşam boyu sporun tanımı, önemi, Yaşam boyu sporun gerekliliği, Hareketsiz bir yaşantının sakıncaları, Yaşam boyu sporun tarihçesi	
2. Hafta	Yaşam boyu sporun bilimsel temelleri Egzersiz liderliği, özellikleri ve stratejileri Egzersiz dolaşım, solunum, kemik, kaslar ve merkezi sinir sistemi üzerine etkileri	
3. Hafta	Fitnesin sağlık için spor komponentleri, Kardiyovasküler dayanıklılık, kassal dayanıklılık tanımları, önemi, çeşitleri, Dayanıklılık geliştirici antrenman metotları, Dayanıklılık antrenmanlarında dikkat edilecek hususlar	
4. Hafta	Kuvvet tanımları, önemi, çeşitleri, Kuvvet geliştirici antrenman metotları, Kuvvet antrenmanlarında dikkat edilecek hususlar	
5. Hafta	Esneklik tanımları, önemi, çeşitleri, Sportif ısınma, Esneklik geliştirici antrenman metotları, Esneklik antrenmanlarında dikkat edilecek hususlar	
6. Hafta	Vücut yağı, bel fonksiyonu, Egzersiz reçetesi, check-up, Egzersiz şiddetini belirleme metotları (MET, HRmax, HRRmax, RPE), Maksimal kapasitenin bulunması (testlerle), MET'e göre örnek egzersiz reçetesi	
7. Hafta	Günlük işlerde ve egzersizde yapılan hareketlerin doğruları, yanlışları, alınacak önlemler Bel jimnastiği, bel omurlarına yönelik cimnastik programı	
8. Hafta	Enerji dengesi, Vücut ağırlığının kontrolü, Obezite, vücut kitle indeksi, Sigara, alkol ve egzersiz	
9. Hafta	Çocuk ve spor: • Çocuğun iskelet yapısının büyümesi • Gelişim süreci içinde anatomik gelişimine etki eden faktörler • Gelişim dönemleri ve hareket becerilerinin öğrenilmesiyle ilişkilendirilmesi • Çocuğun motorik özelliklerinin gelişimine yönelik antrenmanlarda dikkat edilecek noktalar	
10. Hafta	Kadın ve Spor: • Kadının anatomik, fizyolojik, psikolojik özellikleri ve farklılıkları • Kadının özel dönemleri (adet, hamilelik, menopoz ve egzersiz) • Kuvvet, esneklik, anaerobik güç, aerobik kapasite, yağ kitlesi, vb. gibi farklılıklardan dolayı kadın antrenmanlarında dikkat edilecek noktalar • Hamilelik öncesi, hamilelik dönemi ve sonrasında yapılabilecek egzersizler	
11. Hafta	Yaşlanma ile meydana gelen anatomik, fizyolojik ve motorik değişiklikler: • Dış görünüşte, kalp dolaşım, solunum, iskelet ve sinir sisteminde meydana gelen değişiklikler • Kompozisyonda meydana gelen değişiklikler • Kas kuvvetinde, dayanıklılıkta, sürat ve koordinasyonda meydana gelen değişiklikler Bu değişikliklerden dolayı yaşlıların motorik özelliklerinin geliştirilmesi ve korunmasına yönelik egzersiz yapılırken dikkat edilmesi gereken noktalar Yaşlılar için su egzersizleri	
12. Hafta	Hastalıklar ve spor: • Çocuklardaki rahatsızlıklar ve belli süre egzersizden uzak tutulması ya da yaptırılmaması gereken koşullar • Hipertansiyon ve egzersiz • Diyabet ve egzersiz • Kardiyovasküler hastalıklar ve egzersiz	
13. Hafta	Sağlıklı yaşam aktivitelerinde tavsiye edilebilecek egzersiz programları • Yürüyüş, jogging • Bisiklet, oyunlar, su aktiviteleri • Müzikle egzersiz	
14. Hafta	Sağlıklı yaşam aktivitelerinde tavsiye edilebilecek egzersiz programları • Yürüyüş, jogging • Bisiklet, oyunlar, su aktiviteleri • Müzikle egzersiz	
15. Hafta	Genel tekrar ve eksik kalan konuların tamamlanması, dersin değerlendirilmesi ve gelecek öğrenim yılları için dilek ve öneriler	

Dersin İlke ve Gereklileri

1	Derse devam zorunludur. Derse düzenli olarak devam eden ve katılan öğrencilere kanaat notu kullanılacaktır.
2	Ders sırasında dersin ahengini bozan öğrencilerin yoklama alınmaksızın dersi terk etmesi istenecektir.
3	Ders sırasında cep telefonları kapalı tutulacaktır.
4	Derse zamanında gelmek önemlidir. Bu konuda gerekli hassasiyet gösterilmelidir.
5	Dersler sırasında gösterilecek akademik sahtekarlıklar ve uygunsuz davranışlar kesinlikle affedilmeyecek, ısrar eden öğrenciler Yükseköğretim Kuruluna sevk edileceklerdir.

Seçmeli I, Yaşlılık ve Spor

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	1	1,5	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Hikmet VURGUN, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	İLERİ YAŞLARDA EGZERSİZİN FAYDALARININ FARKINDALIĞINI ARTIRMAK.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	EKLEM,KAS VE SİSTEMLERİN DEFORMASYUNUN ENGELLENMESİND SPORUN YERİ VE ÖNEMİ
Dersin Genel İçeriği	İLERLEYEN YAŞLARDA HAREKET ETME VE SOLUNUM İLE DOLAŞIMIN ÖNEMİNİN BELİRTİLMESİ. SPOR İLE SİSTEMLERİN, KAS VE EKLEMLERİN ETKİNLİĞİNİN ÖNEMİNİN VURGULANMASI.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100		100		Toplam
TOPLAM	0		0		

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta		
2. Hafta	1. VÜCUT KOMPOZİSYONU ve YAŞLANMA	
3. Hafta	1. VÜCUT KOMPOZİSYONU ve YAŞLANMA	
4. Hafta	2. YAŞLANMA ve SOLUNUM SİSTEMİ DEĞİŞİKLİKLERİ	
5. Hafta	3. YAŞLILIK ve DOLAŞIM SİSTEMİ DEĞİŞİKLİKLERİ	
6. Hafta	3. YAŞLILIK ve DOLAŞIM SİSTEMİ DEĞİŞİKLİKLERİ	
7. Hafta	4. YAŞLILIK ve KUVVET	
8. Hafta	5. YAŞLANMA ve DAYANIKLILIK	
9. Hafta	5. YAŞLANMA ve DAYANIKLILIK	
10. Hafta	6. YAŞLILIK ve ISI DÜZENLENMESİ	
11. Hafta	6. YAŞLILIK ve ISI DÜZENLENMESİ	
12. Hafta	7. YAŞLILIK ve ANTRENMAN	
13. Hafta	7. YAŞLILIK ve ANTRENMAN	
14. Hafta	8. YAŞ ve PERFORMANS	
15. Hafta	8. YAŞ ve PERFORMANS	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Derse devam zorunludur. Derse düzenli olarak devam eden ve katılan öğrencilere kanaat notu kullanılacaktır.
2	Ders sırasında dersin ahengini bozan öğrencilerin yoklama alınmaksızın dersi terk etmesi istenecektir.
3	Ders sırasında cep telefonları kapalı tutulacaktır.
4	Derse zamanında gelmek önemlidir. Bu konuda gerekli hassasiyet gösterilmelidir.
5	Dersler sırasında gösterilecek akademik sahtekarlıklar ve uygunsuz davranışlar kesinlikle affedilmeyecek, ısrar eden öğrenciler Yüksekokul Disiplin Kuruluna sevk edileceklerdir.

Seçmeli I, Yetenek Araştırma ve Motorsal Testler

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	0	2	BGK2217

Dersin Öğretim Elemanı:	Turan IŞIK, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Temel motorsal özelliklerde antrenman yüklenme ilkelerini ve periyodizasyonunu öğretmek.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğrenci motorsal özelliklerden sürat, çabukluk, kuvvet, dayanıklılık, esneklik ve plyometrik antrenmanı yaptırabilecek ve antrenman programı yapabilecek temel bilgilere sahip olur
Dersin Genel İçeriği	Sporsal verimi arttırmaya etken olan biomotorsal yetilerin incelenmesi ve uygulanması.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	50	20			
Teorik Sınav	50	20	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Fiziksel performansın ölçülmesi ve değerlendirilmesi, Prof.Dr. Kemal Tamer
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Dersin tanıtımı, işleyiş yöntemi kurallar, Yetenek seçimi ve ilkeleri.	test yapmada dikkat edilecek konular, örnek yetenek seçimi testlerinin uyg.
2. Hafta	Aerobik Kapasite testleri (lab.), normları	Aerobik kapasite testlerinin uyg.
3. Hafta	Aerobik Kapasite testleri (alan), normları	Aerobik kapasite testlerinin uyg.
4. Hafta	Anaerobik Güç ve Kapasite testleri(lab.) normları	Anaerobik güç ve kapasite testleri uyg.
5. Hafta	Anaerobik Güç ve Kapasite testleri(alan) normları	Anaerobik güç ve kapasite testleri uyg.
6. Hafta	Esneklik ve koordinasyon testleri, normları	Esneklik ve koordinasyon testleri uyg.
7. Hafta	Esneklik ve koordinasyon testleri, normları	Çabukluk ve çeviklik testleri uyg.
8. Hafta	VİZE	
9. Hafta	VİZE	
10. Hafta	Çocuklar ve gençler için testler normları	Çocuklar ve gençler için test uyg.
11. Hafta	Eurofit test bataryası ve normları	Eurofit test bataryası uyg. örnekleri.
12. Hafta	Kuvvet testleri, normları	Kuvvet testleri uyg. Örnekleri
13. Hafta	Spora (branşa) özgü testler	Spora özgü testlerin uygulanması.
14. Hafta	Rapor yazma teknikleri.	Rapor yazma ve değerlendirme örneklerinin uygulanması.
15. Hafta	Dönemin değerlendirilmesi, eksik kalan, anlaşılmayan konuların tekrarı	Dönemin değerlendirilmesi, eksik kalan, anlaşılmayan konuların tekrarı

Dersin İlke ve Gereklere

1	Ders başladıktan sonra öğrenci dershaneye girmez.
2	Yarı yıl başında dersin notları verildiği için öğrenci derste hazırlıktır.
3	Öğrenci hazırlayacağı ödevin ne olduğunu ve zamanını bilmelidir.
4	Öğrenci konu anlatacağı alanın ve malzemelerin hazırlanmasından sorumludur.
5	Öğrencinin öğretme- öğrenme ve iletişim süreçlerine katılmaları gerekir.

Temel Matematik

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	MAT107

Dersin Öğretim Elemanı:	HAYRİ ŞAHİN
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	MATEMATİKSEL KAVRAMLARI VE SİSTEMLERİ ANLAYABİLECEK BUNLAR ARASINDA İLİŞKİLER KURABİLECEK,GÜNLÜK HAYATTA VE DİĞER ÖĞRENME ALANLARINDA KULLANABİLECEKTİR
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	
Dersin Genel İçeriği	

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	100	40	100	60	
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	DOĞAL VE TAM SAYILAR	
2. Hafta	ASAL ÇARPANLARA AYIRMA EBOB VE EKOK	
3. Hafta	RASYONEL SAYILAR	
4. Hafta	BASİT EŞİTSİZLİK VE SIRALAMA	
5. Hafta	ÜSLÜ SAYILAR	
6. Hafta	KÖKLÜ SAYILAR	
7. Hafta	ORAN VE ORANTI	
8. Hafta	DENKLEM ÇÖZÜMLERİ	
9. Hafta		VİZE
10. Hafta		VİZE
11. Hafta	KÜMELER	
12. Hafta	İŞLEM VE MODÜLER ARİTMETİK	
13. Hafta	PERMÜTASYON VE KOMBİNASYON	
14. Hafta	OLASILIK	
15. Hafta		I. FİNAL

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	0	2	OZD 201

Dersin Öğretim Elemanı:	Sadık DOĞAN
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB, AEB, BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Öğrencilere tarih şuurunu vererek T.C Devletinin bölünmez bütünlüğüne yönelik iç ve dış tehditleri anlatmak.Tarihi olayları günümüzdeki gelişmelerle karşılaştırarak yotumlama bilinci oluşturmak.Türk gençlerinin milli kültür ve ekonomik değerlerinin bilincinde yetişmelerini sağlamak.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	
Dersin Genel İçeriği	-Osmanlı Devleti'nin geri kalma ve yıkılış sebepleri, I. Dünya savaşı ve sonrasında Osmanlı Devletindeki işgaller, - M.K.Paşa ve Milli Mücadele dönemi, Türk inkılabının aşamaları, Atatürk ilke ve inkılapları, - Atatürk Dönemi ve sonrası Türk dış politikası ve siyasi gelişmeler

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	1- Mustafa Kemal Atatürk, Nutuk, 2- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, II, YÖK Yayını, 3- Hamza EROĞLU, Türk İnkılap Tarihi, 4- Ergun AYBARS, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I,5- Refik TURAN-Mustafa SAFRAN-Semih YALÇIN-Necdet HAYTA-Muhammet ŞAHİN-Ali ÇAKMAK-Cengiz DÖNMEZ, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, 6- Bernard LEWIS, Modern Türkiye'nin Doğuşu, 7- Halide Edip ADIVAR, Türkün Ateşle İmtihani, 8- Turgut ÖZAKMAN, Şu Çılgın Türkler, 9- İlber Ortaylı, İmparatorluğun En Uzun Yüzyılı
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	A.İ.İ.T dersinin amacı, İnkılabın tanımı, dersle ilgili kavramlar	
2. Hafta	Osmanlı devletinin yakılışı, İç ve Dış sebepler	
3. Hafta	XIX. Yüzyılda Osmanlı devletinde yenilik hareketleri	
4. Hafta	Osmanlı Devletini kurtarmaya yönelik fikir akımları, Trablusgarp ve Balkan Savaşları	
5. Hafta	I. Dünya Savaşının sebepleri ve Sonuçları	
6. Hafta	Mondros Ateşkesi ve mütareke sonrası Ülkedeki işgal ve istila faaliyetleri	
7. Hafta	Milli Mücadeleye hazırlık, Genelgeler, Kongreler ve Milli Teşkilatlanma	
8. Hafta	VİZE	
9. Hafta	VİZE	
10. Hafta	Son Osmanlı Mebusan Meclisinin açılması, Misak-ı Milli kararları ve Sonuçları	
11. Hafta	T.B.M.M'nin açılması, Özellikleri ve çalışmaları, iç isyanlar	
12. Hafta	Mütarekeden sonra itilaf devletlerinin Türkiye üzerindeki yeni projeleri, Askeri ve Siyasi gelişmeler	
13. Hafta	Lozan Barış Ant. Önemi ve Sonuçları	
14. Hafta	Siyasi Alanda yapılan İnkılaplar, Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, halifeliğin Kaldırılması	
15. Hafta	Final sınavı	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Derslere zamanında gelinmesi
2	Derslerde cep telefonlarının kapalı tutulması
3	Öğrencilerin derslere etkili bir biçimde katılmaları gerekir.

Öğretim İlke ve Yöntemleri

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	MB

Dersin Öğretim Elemanı:	Bayram ÇETİN, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Öğretmen adaylarını mesleki başarılarını gerçekleştirebilmeleri için program amaç, içerik, metod, strateji, teknik, planlama ve uygulama ile ilgili yeterliliklere ve sorumluluklara ulaştırmak.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	İlgili strateji, yöntem ve teknikleri uygulanabilir hale gelmek, Ne? Niçin? Neden? Nasıl? Ne zaman sorularını bilinçli ve metodik olarak cevaplayabilecek kıvama gelebilmek.
Dersin Genel İçeriği	Program, amaçlar, içeriğin düzenlenmesi, strateji, yöntem ve teknikler, öğretimde planlama, çağdaş yaklaşım, üst düzey düşünme becerilerinin öğretimi.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<ul style="list-style-type: none"> *Öğretim İlke ve Yöntemleri, Ahmet DOĞANAY *Öğretim İlke ve Yöntemleri, Özcan DEMİREL *Öğretim İlke ve Yöntemleri, A. Seda SARACALOĞLU *Öğretim İlke ve Yöntemleri, Gürbüz OCAK
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Eğitim programının temel öğeleri.	
2. Hafta	Eğitimde program geliştirme yaklaşımları.	
3. Hafta	Eğitim amaçlarının belirlenmesi.	
4. Hafta	Öğretim amaçlarına uygun içeriğin seçilmesi.	
5. Hafta	İçerik düzenleme stratejileri.	
6. Hafta	İçerik türleri.	
7. Hafta	Öğretme-Öğrenme strateji ve modelleri.	
8. Hafta	Öğretim yöntemleri.	
9. Hafta	Öğretim teknikleri.	
10. Hafta	Öğretimde çağdaş yaklaşımlar.	
11. Hafta	Öğrenme stilleri.	
12. Hafta	Üst düzey düşünme becerilerinin öğretimi.	
13. Hafta	Öğretim araçları.	
14. Hafta	Öğretimin planlanması ve uygulanması.	
15. Hafta		

Dersin İlke ve Gereklere

1	Öğretimle ilgili temel kavramlar.
2	Öğretimde planlı çalışmanın önemi.
3	Öğretimin planlanması.
4	Öğrenme ve öğretme stratejileri.
5	Öğretim yöntemleri.
6	Öğretim teknikleri.
7	Öğretim araç ve gereçleri.
8	Öğretmenin görev ve sorumlulukları.
9	Öğretmen yeterlikleri.

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü**3. Sınıf V. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri****Psikomotor Gelişim**

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Metin V. SAYIN, Prof. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	Öğle tatilinde

Dersin Genel Amacı	Çocukluk ve Puberte dönemlerinin, gelişimin tüm unsurları açısından bilinmesi
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Gelişim ile ilgili kavramların bilinmesi,Gelişime etki eden faktörlerin ve gelişim dönemlerinin, hareket açısından kavranması, uygun eğitimin verilebilmesi
Dersin Genel İçeriği	Bilişsel,duyuşsal ve psikomotor gelişim. Olgunlaşma.Gelişim ilkeleri ve ilgili kuramlar. Gelişim dönemleri. Gelişim ile ilgili motor testler Fiziksel uygunluk ve algısal motor yetenekler

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Çocuklarda motor Gelişim: Özer K.,Özer,D.-Bewegunslehre:Meinel,K.-Schnabel
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Gelişimle ilgili kavramlar	
2. Hafta	Motor gelişimin alanları	
3. Hafta	Gelişim kuramları	
4. Hafta	Gelişim ilkeleri	
5. Hafta	Gelişime etki eden doğum öncesi, doğum sonrası ve sonrası faktörler	
6. Hafta	Motor gelişim dönemleri	
7. Hafta	0-2 yaş gelişim dönemi	
8. Hafta	Refleks hareketler dönemi	
9. Hafta	Sınav	
10. Hafta	İlkel hareketler dönemi	
11. Hafta	Temel hareketler dönemi	
12. Hafta	Sportif hareketler dönemi	
13. Hafta	Sportif hareketler dönemi	
14. Hafta	Çocuklarda fiziksel uygunluk ve algısal motor yetenekler	
15. Hafta	Tekrar	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Teorik. Görsel araçlar kullanılacak.
2	Derse katılım zorunludur.

Fiziksel Uygunluk

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	2	4	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Turan IŞIK, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	AEB, BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	Cuma 15:00-16:00

Dersin Genel Amacı	Fiziksel uygunluk ile ilgili kavramların, fiziksel uygunluğun geliştirilmesi ve korunması için temel antrenman metotlarının öğretilmesi ve vücut kompozisyonunun analizinin öğretilmesi amaçlanmıştır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Fiziksel uygunluğun, tanımını, önemini ve fiziksel uygunluğun gerekliliğini öğrenen; fitnessin sağlık ve performans boyutlarını ; egzersiz programlarını öğrenen ve bunların uygulamasını toplumda yaptırabilen öğretmen, antrenör ve/veya fitness eğitmeni yetiştirebilmektir.
Dersin Genel İçeriği	Fiziksel uygunluğun sağlık ve performans için komponentlerinin tanıtılması, bunları geliştirebilecek antrenman programlarının teorik ve pratik uygulanması, egzersiz reçetelerinin yazılması; vücut kompozisyonunun analizi.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<ul style="list-style-type: none"> • Özer, K. (2006). Fiziksel Uygunluk, 2. baskı, Nobel Yayın Dağıtım: Ankara. Uluslararası •3.Akdeniz Spor Bilimleri Kongresi, Fiziksel Uygunluk Kursu Ders Notları, 31 Ekim-1 Kasım 2001, Akdeniz Üniversitesi, Antalya. •Howley, T.E., & Franks, D.B. (1997). Health and Fitness Instructor's Handbook. 3rd Ed. Human Kinetics: USA.
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Fiziksel uygunluğun tanımı, çeşitleri, önemi Sağlık, fitness, performans ilişkisi	
2. Hafta	Fiziksel aktivite ve sağlık ilişkisi, sağlık ve zindelik için egzersiz programının miktarı ve kalitesi	
3. Hafta	Kalp-solunum uygunluk düzeyini geliştirmek için uygulanabilecek antrenman programları	
4. Hafta	Kardiyovaskular dayanıklılık	Kardiyovasküler dayanıklılık geliştirici egzersiz uygulamaları
5. Hafta	Fiziksel uygunluğun komponentleri (Kuvvet), • Kuvvet gelişiminin önemi ve yararları • Çeşitleri	
6. Hafta	• Ağırılık antrenman programları dizaynı için basamaklar • Kullanılan set sistemleri	Ağırılık antrenman programı uygulamaları
7. Hafta	• Ağırılık antrenman programları dizaynı için basamaklar- devam • Program yapma	
8. Hafta	VİZE	
9. Hafta	VİZE	
10. Hafta	(Esneklik) Önemi, çeşitleri antrenmanlarda uygulanması gereken temel prensipler	Esneklik geliştirici egzersiz uygulamaları
11. Hafta	Performans sporcularının (çeviklik, koordinasyon, hız, dinamik denge, anaerobik güç vs) özellikleri	
12. Hafta	Egzersiz yoğunluğunu belirleme metotları • MET, • HRmax, • HRRmax • RPE	
13. Hafta	Vücut kompozisyonu ve antropometrik testler • Boy-kilo ve VKİ ölçümleri ve fitness kategorileri	
14. Hafta	Çeşitli yağ yüzdesi belirleme formülleri (Yuhasz, Thenk-Tipton, Lange, Behnke-Wilmore formülleri)	• UYGULAMA: Skinfold ölçümlerinin, ideal vücut ağırlıklarının saptanması
15. Hafta	Genel Tekrar	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Derse devam zorunludur.
2	Ders sırasında cep telefonları kapalı tutulacaktır.
3	Öğrenciler önceden derse hazırlanır, bu sayede derse katılım aktifleşir.

Fiziksel Uygunluk

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	2	3	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Gürbüz BÜYÜKYAZI, Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	AEB, BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	Randevu ile belirlenir.

Dersin Genel Amacı	Fiziksel uygunluk ile ilgili kavramların, fiziksel uygunluğun geliştirilmesi ve korunması için temel antrenman metotlarının öğretilmesi ve vücut kompozisyonunun analizinin öğretilmesi amaçlanmıştır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Fiziksel uygunluğun, tanımını, önemini ve fiziksel uygunluğun gerekliliğini öğrenen; fitnessin sağlık ve performans için komponentlerini uygulayabilecek hale gelen; çeşitli egzersiz reçeteleri yazabilen; her yaş grubuna ve her iki cinsine egzersiz yaptırabilen; sağlıklı yaşam aktivitelerinde tavsiye edilebilecek egzersiz programlarını öğrenen ve bunların uygulamasını toplumda yaptırabilen öğretmen, antrenör ve/veya fitness eğitmeni yetiştirebilmektir.
Dersin Genel İçeriği	Fiziksel uygunluğun sağlık ve performans için komponentlerinin tanıtılması, bunları geliştirebilecek antrenman programlarının teorik ve pratik uygulanması, egzersiz reçetelerinin yazılması; vücut kompozisyonunun analizi.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Gürbüz Büyükyazı, Fiziksel Uygunluk Ders Notları • 3. Uluslararası Akdeniz Spor Bilimleri Kongresi, Fiziksel Uygunluk Kursu Ders Notları, 31 Ekim-1 Kasım 2001, Akdeniz Üniversitesi, Antalya. • Özer, K. (2006). Fiziksel Uygunluk, 2. baskı, Nobel Yayın Dağıtım: Ankara. • Howley, T.E., & Franks, D.B. (1997). Health and Fitness Instructor's Handbook. 3rd Ed. Human Kinetics: USA.
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Fiziksel uygunluğun tanımı, çeşitleri, önemi Sağlık, fitness, performans ilişkisi	
2. Hafta	Fiziksel uygunluğun sağlık ve performans için komponentleri Fiziksel aktivite ve sağlık ilişkisi, sağlık ve zindelik için egzersiz programının miktarı ve kalitesi	
3. Hafta	Fiziksel uygunluğun komponentleri (Kardiyovaskular dayanıklılık), • Kardiyovasküler dayanıklılık gelişiminin yararları • Kalp-solunum uygunluk düzeyini geliştirmek için uygulanabilecek antrenman programları	
4. Hafta	Kalp-solunum uygunluk düzeyini geliştirmek için uygulanabilecek antrenman programları (Kardiyovaskular dayanıklılık) devam,	Kardiyovasküler dayanıklılık geliştirici egzersiz uygulamaları
5. Hafta	Fiziksel uygunluğun komponentleri (Kuvvet), • Kuvvet gelişiminin önemi ve yararları • Çeşitleri	
6. Hafta	• Ağırılık antrenman programları dizaynı için basamaklar • Kullanılan set sistemleri	
7. Hafta	• Ağırılık antrenman programları dizaynı için basamaklar- devam • Program yapma	Ağırılık antrenman programı uygulamaları
8. Hafta	Fiziksel uygunluğun komponentlerine devam (Kasal dayanıklılık) • Önemi, çeşitleri • Bu komponentin geliştirilmesi için yapılacak olan antrenmanlarda uygulanması gereken temel prensipler	
9. Hafta	Fiziksel uygunluğun komponentlerine devam (Esneklik) • Önemi, çeşitleri • Bu komponentin geliştirilmesi için yapılacak olan antrenmanlarda uygulanması gereken temel prensipler	Esneklik geliştirici egzersiz uygulamaları
10. Hafta	Fiziksel uygunluğun komponentlerine devam (Vücut yağ oranı, Bel fonksiyonu) Performans sporcularının Fitness düzeyi üstü gereksinimleri için komponentler (çeviklik, koordinasyon, hız, dinamik denge, anaerobik güç vs) • Önemi • Bu komponentlerin geliştirilmesi için yapılacak olan antrenmanlarda uygulanması gereken temel prensipler	
11. Hafta	Egzersiz yoğunluğunu belirleme metotları • MET, • HRmax, • HRRmax • RPE	
12. Hafta	Vücut kompozisyonu ve antropometrik testler • Boy-kilo ve VKİ ölçümleri ve fitness kategorileri • Deri altı yağ kalınlığı ölçümleri - Yöntemi, ölçüm yapılan yerler, kadında ve erkekte, sedanter ve sporcuda spor çeşitlerine göre vücut yağ yüzdesi normları • Çap ölçümleri - Çevre ölçümleri Yöntemi, ölçüm yapılan yerler	
13. Hafta	Somatotip ölçümler • Sheldon'un somatotip sınıflaması • Heath-Carter'in somatotip tayini Oranlar formu ve formül ile Vücut tipleri ve fiziksel aktivite ilişkisi	
14. Hafta	Çeşitli yağ yüzdesi belirleme formülleri (Yuhasz, Thenk-Tipton, Lange, Behnke-Wilmore formülleri) Cinsiyete ve yaşa göre geliştirilmiş beden kompozisyonu formülleri Çeşitli spor dallarında beden yoğunluklarının antropometrik ölçümlerle saptanmasında kullanılan formüller	• UYGULAMA: Skinfold ölçümlerinin, ideal vücut ağırlıklarının ve hedef karın çevresinin uygulamalı olarak saptanması
15. Hafta	Genel Tekrar	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Derse devam zorunludur. Derse düzenli olarak devam eden ve katılan öğrencilere kanaat notu kullanılacaktır.
2	Ders sırasında dersin ahengini bozan öğrencilerin yoklama alınmaksızın dersi terk etmesi istenecektir.
3	Ders sırasında cep telefonları kapalı tutulacaktır.
4	Derse zamanında gelmek önemlidir. Bu konuda gerekli hassasiyet gösterilmelidir.
5	Dersler sırasında gösterilecek akademik sahtekarlıklar ve uygunsuz davranışlar kesinlikle affedilmeyecek, ısrar eden öğrenciler Yüksekokul Disiplin Kuruluna sevk edileceklerdir.

Beden Eğitimi ve Spor Tarihi

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	0	2	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Mehmet GÖRAL, Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Farklı çağlarda sporun ve olimpiyatların temel özellikleri incelenecektir.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	1.İlk çağlarda sporu; orta çağlarda halk tabakasının ve köylülerin vücut alıştırmalarını açıklayabilecek ve analiz edebilecektir. 2.Yeni ve yakın çağlarda sporun tarihsel gelişimini ifade edebilecektir. 3.Olimpiyat felsefesini analiz edebilecektir ve yo
Dersin Genel İçeriği	Akılcı, Sorgulayan, Etik kurallara uyma, Toplumsal duyarlılık, Farklı durumlara ve sosyal rollere uyum, Zamanı etkili kullanma, Farklılıklara saygı gösterme, Eleştirel düşünebilme, Soyut analiz ve sentez yapma, Öğrenmeyi öğrenme, Problem çözme, Kaliteye ö

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Alpman, C-(1972) Beden Eğitimi ve Çağlar Boyunca Gelişimi.İstanbul: *Erdemli A.(1996)İnsan, Spor ve Olimpizm.İstanbul: *Karaküçük S.(1988) Olimpiyat Oyunları.Ankara: *Koryürek,C.(1996)Olimpiyat Tarihi.İstanbul: *Seen,A.(1999)Power, Politics and The Olimpi
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Dünya sporunun tarihsel gelişimi	Konuyla ilgili Kaynaklar
2. Hafta	ilk çağlarda spor; sümerler, asur-babiller, etiler,	Konuyla ilgili Kaynaklar
3. Hafta	Mısırlılar, yahudiler, iranlılar, çinliler ve hintlilerde spor	Konuyla ilgili Kaynaklar
4. Hafta	Yunanlılar,romalılar spor	Konuyla ilgili Kaynaklar
5. Hafta	Orta çağda spor; şövalyelik kurumu	Konuyla ilgili Kaynaklar
6. Hafta	Orta çağlarda köylü tabakasının vücut alıştırmaları	Konuyla ilgili Kaynaklar
7. Hafta	Soylu kişi akademilerinde beden eğitimi ve spor	Konuyla ilgili Kaynaklar
8. Hafta	Yarıyıl içi sınavı	Konuyla ilgili Kaynaklar
9. Hafta	Yeni ve yakın çağlarda spor	Konuyla ilgili Kaynaklar
10. Hafta	Hümanizim akımı ve yeni çağların doğuşu	Konuyla ilgili Kaynaklar
11. Hafta	Almanyada halk cimnastiğinin kuruluşu, isveç cimnastiği	Konuyla ilgili Kaynaklar
12. Hafta	İngilterede sporun gelişmesi	Konuyla ilgili Kaynaklar
13. Hafta	Eski türklerde spor	Konuyla ilgili Kaynaklar
14. Hafta	Cumhuriyet öncesi ve sonrası spor	Konuyla ilgili Kaynaklar
15. Hafta	Olimpiyatlar	Konuyla ilgili Kaynaklar

Dersin İlke ve Gereklere

1	Ders bleirlenen gün , saat ve eyrde yapılacaktır.
2	Öğrenciler derse hazırlanarak geleceklere dir.
3	Öğrenciler derse zamanında geleceklere dir.
4	Derste cep telefonları kapalı olacaktır.
5	Ders etorik işlenecektir.
6	Öğretim elemnaı dersle ilgili ödevler verebilir.

Türk Eğitim Tarihi

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	0	2	GK

Dersin Öğretim Elemanı:	Mehmet GÖRAL, Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Türk Eğitim Tarihinin dönemlere göre temel özelliklerini irdeleyerek, cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren okulöncesi eğitim, ilköğretim, ortaöğretim, yükseköğretim ve öğretmen eğitimi alanındaki yasal, yapısal ve eğitsel düzenlemeleri incelemektir.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	1. Türk Eğitim Tarihinin dönemlere göre temel özelliklerini açıklayabilecektir. 2. Türk Eğitim Tarihi'ndeki yasal ve yapısal düzenlemeleri açıklayabilecektir. 3. Cumhuriyetin kuruluşundan itibaren eğitim basamaklarındaki gelişmeleri tartışabilecektir.
Dersin Genel İçeriği	Özdeğerlerine saygılı, Akılcı, Sorgulayan, Etik kurallara uyma, Toplumsal duyarlılık, Türkçeyi etkili kullanma, Çevre duyarlılığı, Farklılıklara saygı gösterme, Eleştirel düşünebilme, Öğrenmeyi öğrenme, Organize etme ve planlama,

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Y.AKYÜZ, Türk Eğitim tarihi, Pegem yayınları.
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Dersin Tanıtımı	Konuyla ilgili Kaynaklar
2. Hafta	Türk Eğitim Tarihinin Temel Özellikleri (Cumhuriyet Öncesi Dönem)	Konuyla ilgili Kaynaklar
3. Hafta	Türk Eğitim Tarihinin Temel Özellikleri (Cumhuriyet Sonrası Dönem)	Konuyla ilgili Kaynaklar
4. Hafta	Türk Eğitim Tarihindeki Yasal ve Yapısal Düzenlemeler	Konuyla ilgili Kaynaklar
5. Hafta	Okulöncesi Eğitim Basamağındaki Gelişmeler	Konuyla ilgili Kaynaklar
6. Hafta	İlköğretim Basamağındaki Gelişmeler	Konuyla ilgili Kaynaklar
7. Hafta	Ortaöğretim Basamağındaki Gelişmeler	Konuyla ilgili Kaynaklar
8. Hafta	Yarıyıl içi sınavı	Konuyla ilgili Kaynaklar
9. Hafta	Yükseköğretim Basamağındaki Gelişmeler	Konuyla ilgili Kaynaklar
10. Hafta	Öğretmen Yetiştirme Sistemi	Konuyla ilgili Kaynaklar
11. Hafta	Öğretmen Yetiştirme Sistemi	Konuyla ilgili Kaynaklar
12. Hafta	Türk Eğitim Tarihinde Yaşanan Sorunlar ve Gelişmeler	Konuyla ilgili Kaynaklar
13. Hafta	Türk Eğitim Tarihinde Yaşanan Sorunlar ve Gelişmeler	Konuyla ilgili Kaynaklar
14. Hafta	Türk Eğitim Tarihinde Yaşanan Sorunlar ve Gelişmeler	Konuyla ilgili Kaynaklar
15. Hafta	Türk Eğitim Tarihinde Yaşanan Sorunlar ve Gelişmeler	Konuyla ilgili Kaynaklar

Dersin İlke ve Gereklere

1	Ders bleirlenen gün , saat ve eyrde yapılacaktır.
2	Öğrenciler derse hazırlanarak geleceklerdir.
3	Öğrenciler derse zamanında geleceklerdir.
4	Derste cep telefonları kapalı olacaktır.
5	Ders teorik işlenecektir.
6	Öğretim elemnayı dersle ilgili ödevler verebilir.

Özel Öğretim Yöntemleri I

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	2	3	MB

Dersin Öğretim Elemanı:	Hatice ÇAMLIYER, Prof. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	Hüseyin ÇAMLIYER, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2010-2011
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Eğitim ve öğretimle ilgili temel kavramları öğrenmek, değişik amaç, gelişim alanları, öğrenci hazır bulunuşluğuna, zaman ve malzeme durumlarına göre öğretimde farklı yöntem kullanmanın önemini anlamak, okulun, dersin, konunun , araç gereç materyalin, kullanılan yöntem ve tekniklerin öğrencinin gelişiminde bir araç olduğunu anlamak.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Eğitim ve öğretimle ilgili temel kavramları bilir, öğrencinin hazır bulunuşluk düzeyine, gelişim amaçlarına, öğrenme ortamlarına, araç gereç ve zaman değişkenlerine bağlı farklı yöntem kullanmayı bilir, hareket ve sporun öğrenciyi çok yönlü geliştirmenin bir aracı olduğunu kavrar.
Dersin Genel İçeriği	Alana özgü temel kavramlar ve bu kavramların alan öğretimiyle ilişkisi, alan öğretiminin genel amaçları, gelişim alanları, kullanılan öğretim yöntemleri, öğretim yaklaşımları, teknikler, araç-gereç ve materyaller. İlgili Öğretim Programının incelenmesi(amaç, kazanım, tema, ünite, etkinlik, v.b.).

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler			50	30	
Uygulama Sınavı			50	30	
Teorik Sınav	100	40			Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Muska Masston-Sara Ashworth. Beden Eğitimi Öğretimi. Bağırgan Yayınevi İlköğretim beden eğitimi dersi öğretim programları , Ortaöğretim beden eğitimi dersi öğretim programları
--	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Tanışma, Dersin önemi, gereği ve ilkelerinin açıklanması	
2. Hafta	Eğitim ve öğretim ile ilgili temel kavramlar, Yöntem, teknik, öğretim yaklaşımları	
3. Hafta	Yöntemlerin geliştirmesi gereken alanlar, Etkileşim öncesi verilen kararlar	
4. Hafta	Yelpaze ve karşılık sorunu, A stili teori / Uygulama	
5. Hafta	B stili Teorisi	B stili mikro öğretim uygulamaları
6. Hafta	C stili teorisi	C stili mikro öğretim uygulamaları
7. Hafta	VİZE	
8. Hafta	VİZE	
9. Hafta		A - B - C stili mikro öğretim uygulamaları
10. Hafta	D stili teorisi	D stili mikro öğretim uygulamaları
11. Hafta	E stili teorisi	E stili mikro öğretim uygulamaları
12. Hafta	Sunuştan Buluşa	
13. Hafta	Beden Eğitimi Derslerindeki verimlilik sorunu ve Planlamalar	
14. Hafta		Organizasyon ve verimlilik Uygulamaları
15. Hafta	Dersin Genel Değerlendirmesi	

Öğretim Teknolo. ve Materyal Tasarımı

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	2	3	MB

Dersin Öğretim Elemanı:	Bayram ÇETİN, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Öğretim teknolojisi ile ilgili temel kavramları kavratarak öğretim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, öğretim gereçlerinin geliştirilmesi için öğrencileri cesaretlendirmek, internet ve bilgisayar destekli öğretimi gerçekleştirmek.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğretmen adayının öğretim teknolojilerini tanıyarak, kullanarak devinışsel, bilişsel, ve duygusal düzeyde bir olgunluğa, doyuma ulaşmasını sağlamak.
Dersin Genel İçeriği	Öğretim teknolojilerinin özellikleri, sınıfın teknolojik ihtiyaçları, materyal geliştirme, internet ve uzaktan eğitim, görsel tasarım ilkeleri.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<ul style="list-style-type: none"> * Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Özcan DEMİREL * Öğretim Teknolojileri ve Materyal Geliştirme, Zeki KAYA * Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Aytekin ÖŞMAN * Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Sadi SEFEROĞLU
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Eğitim-Öğretim Teknolojisi.	
2. Hafta	İletişim süreci.	
3. Hafta	Öğretim materyallerinin hazırlanması.	
4. Hafta	Öğretim materyallerinin türleri.	
5. Hafta	Öğretim sürecinde kullanılan araçlar.	
6. Hafta	İletişim teknolojileri.	
7. Hafta	Eğitimde bilgisayar kullanımı.	
8. Hafta	Bilgisayar destekli öğretim.	
9. Hafta	Eğitimde internet kullanımı.	
10. Hafta	Araştırma aracı olarak internet.	
11. Hafta	Öğrenme aracı olarak internet.	
12. Hafta	Uzaktan eğitim.	
13. Hafta	Öğretim materyallerinin değerlendirilmesi.	
14. Hafta	Alternatif ders materyali geliştirme.	
15. Hafta		

Dersin İlke ve Gereklere

1	Eğitim öğretim teknolojisi ve iletişim.
2	Öğretim materyallerinin hazırlanması ve seçimi.
3	Öğretim sürecinde kullanılan araçlar, görsel, işitsel araçlar.
4	Uygun teknoloji planlamasının yapılması.
5	Öğretim süreçlerinin geliştirilmesi.
6	Eğitim yazılımlarının incelenmesi.
7	Öğretim gereçlerinin değerlendirilmesi.
8	İnternet ve uzaktan eğitim.
9	Görsel tasarım ilkeleri.

Seçmeli II, Kış Kampı (kayak)

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	1	1,5	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Metin V. SAYIN, Prof. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	Sırrı Cem DİNÇ, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	Haydar KAYNAK, Öğr. Gör.
Ders Verilen Bölümler:	AEB, BEÖ, SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Kayak sporuna ilişkin temel bilgiler,yarışma disiplinleri, kullanılan ekipmanlar ve kayaklı koşu ve alp disiplini temel becerilerinin kuramsal ve uygulamalı biçimde öğretimi amaçlanmaktadır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	1- Kayak disiplinlerin ve alt branşlarını söyleyebilme, 2- Ulusal ve yerel örgütlerinin farkında oluş, 3-Branşa ve tekniğe uygun ekipman seçme, temel becerileri uygulayabilme 4- Farklı zorluktaki pist ve kar şartlarında tekniği gösterebilme.
Dersin Genel İçeriği	Kayakla ilgili kavram ve tanımları, tarihçesi, kullanılan araç ve gerecin tanıtımı, kayağa başlama çalışmaları, kar sabanı, kar sabanı dönüşler, yamaç kayma, yan kayma ve alıkomalı dönüş becerilerinin kazandırılmasını içerir.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	30	12			
Uygulama Sınavı	40	16	70	42	
Teorik Sınav	30	12	30	18	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Tanyeri, Y (2000). Kayak, Alp Disiplini. Ankara, Balkanlar Media Basımevi. Gullion, L (1990). Ski Games. Champaign, Illinois; Leisure Press. Heckelman, M. (1989). Step by step skiing skills. Northamptonshire; The Hamlyn Publishing Group. Reichenfeld, R., Bruechelt, A., M., (1992). SKIING Step By Step To Success. Wiltshire; The Crowood Pres Ltd.
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Tanışma, ders içeriği analizi, dönem içi ödev konularının belirlenmesi ve dağılımı	
2. Hafta	Kayak sporuna giriş, uluslar arası ve ulusal tarihçesi	
3. Hafta	Kayak Sporunda temel kavramlar, tanımlar ve disiplinler; alp ve kuzey	
4. Hafta	Kayak disiplinlerinde kullanılan ekipman, giysi ve araç-gereç; seçim ve kullanımı	
5. Hafta	Kayağa başlarken; ısınma, ekipmanı donanma, taşıma ve saklama.	Ekimanın incelenmesi, denenmesi (uygun boyutlu öğrenciler için)
6. Hafta	Kayağa başlama; temel kayak pozisyonu, yürüyüş, ileri salınım, düz kayma, tırmanış hareket ve duruş.	Tekerlekli kayak kullanılarak beden ölçüsü uygun öğrenciler üzerinde gösterim.
7. Hafta	Alp disiplini kayakta temel yavaşlama, yön değiştirmeler ve duruşlar; kar sabanı, pivot ve tekme dönüş	
8. Hafta	Kayaklı koşuda çift sopa ile klasik ve paten adımlama, denge ve koordinasyon	Tekerlekli kayak kullanılarak beden ölçüsü uygun öğrenciler üzerinde gösterim.
9. Hafta	Kayaklı koşuda çift sopa ile paten adımlamada koordinasyon gelişimi	Tekerlekli kayak kullanılarak beden ölçüsü uygun öğrenciler üzerinde gösterim.
10. Hafta	Kar sabanı duruş tekniği kuramsal altyapısı,	Tekerlekli kayak kullanılarak beden ölçüsü uygun öğrenciler üzerinde gösterim.
11. Hafta	Ara Sınav (kuramsal)	
12. Hafta	Yamaçta temel yön değiştirmeler; kar sabanı, adım dönüşü, dağa dönüş.	Tekerlekli kayak kullanılarak beden ölçüsü uygun öğrenciler üzerinde gösterim.
13. Hafta	Yamaçta temel yön değiştirmeler; kar sabanı, adım dönüşü, dağa dönüş.	
14. Hafta	Yamaç kayma yan kayma tekniklerinin görsel ve kuramsal işleniş.	ara dönem ödev teslimi
15. Hafta	Basit dönüş, temel paralel dönüş tekniğinin görsel ve kuramsal işleniş	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Dersin uygulama kampı dönem sonunda belirlenecek merkezlerde gerçekleştirilir
2	Sonra belirlenerek duyurulacak tesisinin ücreti öğrenci tarafından karşılanır.
3	Spor salonunda yapılacak derse öğrenciler spor giysisi ile katılır.
4	Tekerlekli patenleri olan öğrenciler derse gelirken yanında getirmelidir.
5	Denemeler sırasında gösterimler tekerlekli kayak-ayakkabı/paten ile yapılır.
6	Gösterimler sadece beden ölçüleri ekipmana uygun olan öğrencilerle yapılabilir.
7	Öğrenci derse zamanında ve hazır gelmelidir.
8	Ödevler kararlaştırılmış olan tarihte getirilmelidir.

Seçmeli II, Badminton

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	1	1,5	A

Dersin Öğretim Elemanı:	İbrahim ÇAM, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Badmintonu tanıtip sevdirmeye.Öğretecek ve oynatacak seviyeye getirme
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	
Dersin Genel İçeriği	Badmintonda temel vuruşlar,temel tek. ve taktikler

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	100	40	100	60	
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Badminton Ders Notları İ.Çam
---	------------------------------

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Badmintonun tanımı tarihçesi,kullanılan malzemeler.	
2. Hafta	Raket rutma, topa ve rakete alışma çalışmaları	
3. Hafta	Alttan ters ve düz vuruşlar	
4. Hafta	Clear vuruşu	
5. Hafta	Clear vuruşu	
6. Hafta	Koşu teknikleri	
7. Hafta	Drop vuruşu	
8. Hafta	Drop ve clear vuruşu birleşik çalışmalar	
9. Hafta	vize	
10. Hafta	vize	
11. Hafta	Tekler taktikleri	
12. Hafta	Çiftler taktikleri	
13. Hafta	Oyun kuralları ve yarışma organizasyonları	
14. Hafta	Sınıf içi ferdi takım yarışmaları	
15. Hafta	Sınıf içi ferdi takım yarışmaları	

Dersin İlke ve Gereklere

1	devamlılık
2	raket ve topla gelme

Seçmeli II, Tenis

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	1	1,5	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Bulut TURHAN, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Tenis tekniğinin verilmesi. Öğretimi ve oyun kurallarının verilmesi
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Tenis tekniğinin verilmesi. Uygulamalı olarak oynayacak duruma getirmek.
Dersin Genel İçeriği	Tenis öğretimi ve tekniğinin verilmesi.Kurallar ve tenisin gelişimi hakkında bilgi verilmesi.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	50	20	50	30	
Teorik Sınav	50	20	50	30	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Bulut Turhan tenis ders notları. Tenis yayınları ve kitapları.
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Bilgilendirme ve tanıtım.	Raket tutuş tekniklerinin verilmesi.
2. Hafta	Forehand Vuruş tekniği ve anlatımı.	Forehand vuruş tekniği ve öğretimi.
3. Hafta	Forehand Vuruş tekniği ve anlatımı.	Forehand vuruşu geliştirme alıştırmaları.
4. Hafta	Backhand Vuruş tekniği ve anlatımı.	Backhand vuruşu geliştirme alıştırmaları.
5. Hafta	Forehand ve backhand vuruş tekniğinin geliştirilmesi anlatım.	Forehand ve backhand vuruş tekniğinin geliştirilmesi uygulama.
6. Hafta	Vole vuruş tekniği ve anlatımı.	Vole vuruş tekniği ve öğretimi.
7. Hafta	Vole vuruş tekniği ve anlatımı.	Vole vuruş tekniğini geliştirme.
8. Hafta	ARA SINAV	ARA SINAV
9. Hafta	Slice vuruş tekniği ve anlatımı.	Slice vuruş ve tekniğinin öğretimi.
10. Hafta	Vole vuruş tekniği ve anlatımı.	Vole vuruş tekniğini geliştirme.
11. Hafta	Servis Çeşitleri ve anlatımı.	Servis Çeşitleri ve öğretimi.
12. Hafta	Spin vuruşları ve anlatımı.	Spin vuruşları ve öğretimi.
13. Hafta	Oyun kuralları ve saha bilgileri anlatımı.	Maç formları alıştırmaları.
14. Hafta	Tenin antrenman metotları ve yöntemleri.	Antrenman formları ve uygulaması.
15. Hafta	SINAV	SINAV

Dersin İlke ve Gereklere

1	Tenis öğretiminin sağlanması.Gerekli materyallerin sağlanması.
----------	--

Seçmeli II, Masa Tenisi

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	1	1,5	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Bulut TURHAN, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	AEB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Masa tenisi tekniği ve öğretiminin sağlanması.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Masa tenisi öğretiminin sağlanması.
Dersin Genel İçeriği	Temel tekniğin verilmesi, öğretim tekniği ve yöntemlerinin öğretilmesi.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	50	20	50	30	
Teorik Sınav	50	20	50	30	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Bulut Turhan Masa tenisi Teknik ve öğretim Kitabı, Masa tenisi dergileri ve yayınları.
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Masa tenisi sporu hakkında bilgilendirme.	Kullanılan malzemeler ve raket tutuş teknikleri.
2. Hafta	Masa öncesi yapılan çalışmalar.	Masa önce yapılan top ve raket hakimiyetini pekiştiren çalışmalar.
3. Hafta	Forehand vuruş tekniği ve öğretimi.	Uygulama
4. Hafta	Forehand vuruş geliştirme alıştırımları.	Uygulama
5. Hafta	Backhand vuruş tekniği ve öğretimi.	Uygulama
6. Hafta	Backhand vuruş geliştirme alıştırımları.	Uygulama
7. Hafta	Forehand ve Backhand vuruşun geliştirilmesi.	Uygulama
8. Hafta	ARA SINAV	ARA SINAV
9. Hafta	FH. Kesik vuruş tekniği ve öğretimi.	Uygulama
10. Hafta	BH. Kesik vuruş tekniği ve öğretimi.	Uygulama
11. Hafta	Servis atış çeşitleri.	Uygulama
12. Hafta	Şut atma tekniği ve öğretimi.	Uygulama
13. Hafta	Lup vuruşu ve öğretimi.	Uygulama
14. Hafta	Özel vuruşların öğretimi.Oyun kuralları.	Uygulama
15. Hafta	SINAV	SINAV

Dersin İlke ve Gereklere

1	Masa tenisini öğretme.
----------	------------------------

Seçmeli II, Okçuluk

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	1	1,5	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Gürkan ER
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	AEB, BEÖ, SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	Nihal ER
Görüşme Saatleri:	Ders saatleri dışında mesai saatlerinde

Dersin Genel Amacı	Okçuluk branşının öğretilmesi, Öğretim basamaklamasının değerlendirilmesi ve yarışma kurallarının incelenmesi
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Okçuluk branşının tanıtılması Okçuluk temel tekniğinin öğretilmesi Yarışma kurallarının öğretilmesi
Dersin Genel İçeriği	Tanımı, Tarihçesi, Temel Teknik ve Taktik Beceriler, Yarışma Kuralları

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		Toplam
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	30	12	20	12	
Uygulama Sınavı			80	48	
Teorik Sınav	70	28			
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Kürşat AKTEPE "OKÇULUK" Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, Ekim 2003-
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Okçuluk genel bilgileri. Güvenliğin önemi ve güvenlik önlemleri	
2. Hafta	Okçuluk tarihi- Okçuluk araç ve gereçlerinin tanıtımı	Uygulamasının yapılması
3. Hafta	Okçulukta ilk temel duruş pozisyonunun öğrenilmesi.	Lastik ile uygulamasının yapılması
4. Hafta	Bırakış tekniğinin öğretilip kavratılması.	Lastik ile uygulamasının yapılması
5. Hafta	Yayda boş çekişi öğrenilmesi	Uygulamasının yapılması
6. Hafta	Yayda boş çekiş yapmayı kavratmak ve hataları gidermek.	Uygulamasının yapılması
7. Hafta	Okun yaya takılması, kesiştirme ve nişan almanın öğrenilmesi.	Uygulamasının yapılması
8. Hafta	Okun atılabilmesinin öğrenilmesi	Uygulamasının yapılması
9. Hafta	VİZE	
10. Hafta	VİZE	
11. Hafta	Doğru teknikle ok atılabilmeyi sağlamak.	Uygulamasının yapılması
12. Hafta	Ayar yapmayı öğretmek	Uygulamasının yapılması
13. Hafta	Okçuluk atış tekniği bilgisinin mükemmelleştirmek.	Uygulamasının yapılması
14. Hafta	Okçuluk atış tekniğini pekiştirmek.	Uygulamasının yapılması
15. Hafta	Final sınavına hazırlık çalışmaları	Uygulamasının yapılması

Dersin İlke ve Gereklere

1	Güvenliğin önemi ve güvenlik önlemlerine uyulması
2	Derse eşofman ve spor ayakkabı giyilerek gelmesi

Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü

4. Sınıf VII. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri

Engelliler İçin Beden Eğitimi ve Spor

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	2	2	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Hüseyin ÇAMLIYER, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Var (Özel Eğitim Dersini Almış Olmak)
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Hareket ve aktivitenin engellilere sağlayacağı yararları kavramak, BEP ve BÖP değerlendirmelerini bireye özgü yapabilmek, değişik engel durumuna göre uyarlamaları yapabilmek, sağlıklı bireylerin eğitim sürecinde özür ve engele yol açabilecek durumlar karşısında koruyucu önlemler alabilmek, spor organizasyonları, yasal boyutlar
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Aktivitenin engellilere sağlayacağı yararları bilir. Engel türüne göre fiziksel aktiviteye ilişkin BEP ve BÖP hazırlar ve uygular. değişik engel durumuna göre uyarlamaları yapar. Sağlıklı bireyleri koruyacak koruyucu önlemler alır. spor organizasyonları, Engellilerle ilgili yasal süreçlerden haberdardır.
Dersin Genel İçeriği	Engelliler için beden eğitimi ve sporun anlam ve önemi, engel türleri ve sınıflandırılmaları, engellilerde beden eğitimi ve spor, beden eğitimi ve sporun engelliler üzerindeki etkileri, engelliler için beden eğitimi ve sporla ilgili hukuki düzenlemeler.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		Toplam
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler			50	30	
Uygulama Sınavı			50	30	
Teorik Sınav	100	40			
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Physical Education and Sport for Exceptional Students Michael Horvat Engelliler için Beden Eğitimi ve Spor Dilara Özer Engelliler için Spor Ders Notları Hüseyin Çamlıyer
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Tanışma ve dersin Amaçlarını, gerekliliğini ve önemini açıklanması	
2. Hafta	Engelliler için beden eğitimi ve sporun anlam ve önemi,	
3. Hafta	Zihinsel Engelliler ve fiziksel aktiviteler	
4. Hafta	Görme ve İşitme engelliler ve aktivite örnekleri	
5. Hafta	Bedensel engelliler ve aktivite uyarlamaları	
6. Hafta	Kromozom anomalileri, Cerebral Palcy ve aktivite uyarlamaları	
7. Hafta	Vize	
8. Hafta	Vize	
9. Hafta	Davranış ve uyum sorunu olan çocuklar, Uygulama örnekleri	
10. Hafta	Postür bozuklukları ve tedavi edici ve koruyucu fiziksel aktiviteler	
11. Hafta		Özel eğitim ve rehabilitasyon kurumlarında eğitim uygulamaları
12. Hafta		Özel eğitim ve rehabilitasyon kurumlarında eğitim uygulamaları
13. Hafta		Özel eğitim ve rehabilitasyon kurumlarında eğitim uygulamaları
14. Hafta		Özel eğitim ve rehabilitasyon kurumlarında eğitim uygulamaları
15. Hafta	Engellilerde spor organizasyonları	

Drama

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	2	2	GK

Dersin Öğretim Elemanı:	Nilgün VURGUN, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	Gülay Gezer, Öğr.Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Eğitimde dramının amacı; bir adım sonra ne ile karşılaşacağını bilmeden yaşama ait rolleri yeri gelince oynamak ve bu yolla yaşamı tanımaktır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Yaratıcılık ve estetik gelişimi sağlama, eleştirel düşünme yeteneği kazandırma, sosyal gelişim ve birlikte çalışma alışkanlığı kazandırma, kendine güven duyma ve karar verme becerileri kazanma, dil ve iletişim becerileri kazanma, duygularını ve düşüncelerini geliştirme,
Dersin Genel İçeriği	Yaratıcı drama çalışmaları, eğitim bilimlerinin tüm ana bilim dallarından yararlanır. Fotoğraftan müziğe, heykelden şiire, öyküye, kitle iletişim araçlarının eğitim açısından etkilerinden resme, eğitimin psikolojik temellerinden sosyolojiye olduğu gibi pek çok alandan kendine içerik oluşturabilir

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		Toplam
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav					
TOPLAM	0		0		

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Tanımlar, amaç, önem ve bu dersin kullanabileceği alanlar.	
2. Hafta	İlişkilerimiz (sosyal, duygusal, aile)	
3. Hafta	Duyularımız (saklamak, yaşamak, yaşatmak)	
4. Hafta	Empati, özdeşleşme.	
5. Hafta	Spontanlık (kendiğindenlik) ve etkileyen faktörler.	
6. Hafta	Rol kavramı, rol alma, rol değiştirme.	
7. Hafta	farkındalık, davranış değişikliği ve kalıcılık.	
8. Hafta	VİZE SINAVI	
9. Hafta	Sosyodrama - Psikodrama.	
10. Hafta	Sosyometri ve soyla atoö.	
11. Hafta	Tyatrol oyunlar.	
12. Hafta	Önceden belirlenmiş uygulamalar.	
13. Hafta	O anda kararlaştırılmış oyunlar.	
14. Hafta	Serbest oyunlar.	
15. Hafta	Dersle ilgili özeleştiri.	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Tum öğrencilerin katılımını sağlamak.
2	Uygulamalarda değişik meteryaller temin etmek.
3	Oyun ve uygulamalara öğrencileri aktif katılımını sağlamak.

Topluma Hizmet Uygulamaları

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	2	2	GK

Dersin Öğretim Elemanı:	Aylin ZEKİOĞLU, Öğr. Gör.Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	Ders saati dışındaki mesai saatleri içinde görüşmeler yapılacaktır.

Dersin Genel Amacı	Öğretmenliğin toplumsal sorumluluk taşıyan meslek alanlarından biri olması, toplumla bütünleşme ve toplumsal liderlik işlevini yerine getirme gibi önemli görev ve sorumluluklarının bulunması nedeniyle, öğretmen adaylarının yönlerini geliştirme amacını güden deneyimler kazanmasını amaçlamaktadır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğretmen adaylarında toplumsal duyarlılık ve farkındalık, işbirliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini destekleme, toplumsal sorumluluk bilinci ve özgüven oluşturma hedeflenmektedir.
Dersin Genel İçeriği	Toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama, bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı yada düzenleyici olarak katılma, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alarak temel bilgi ve becerilerin kazanılması.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Dersin Tanımı ve İşleyiş Esasları Hakkında Bilgilendirme	
2. Hafta	Dersin Sorumlusu Öğretim Elemanı ile Belirledikleri Düzene Göre Proje Gruplarının Oluşturulması	
3. Hafta	Proje Gruplarında Görev Dağılımının Yapılması	
4. Hafta	Proje Konusu ve Taslağının Oluşturulması	
5. Hafta	Proje Konusu ve Taslağının Oluşturulması	
6. Hafta	Proje Planının Sunulması	
7. Hafta	Projeyi Yapacakları Birimlerle İlgili İzinlerin Alınması ve Yazışmalarının Yapılması	
8. Hafta	VİZE	Proje Uygulaması
9. Hafta	VİZE	Proje Uygulaması
10. Hafta	Proje Uygulamalarının Haftalık Raporları	Proje Uygulaması
11. Hafta	Proje Uygulamalarının Haftalık Raporları	Proje Uygulaması
12. Hafta	Proje Uygulamalarının Haftalık Raporları	Proje Uygulaması
13. Hafta	Proje Uygulamaları	
14. Hafta	Proje Uygulamaları	
15. Hafta	Uygulanan Projenin Raporunun Sunulması	Sözlü Sunum

Dersin İlke ve Gereklere

1	Derse devam zorunludur.
2	Derse zamanında gelmek önemlidir. Bu konuda gerekli hassasiyet gösterilmelidir.
3	Ders sırasında cep telefonları kapalı tutulacaktır.
4	Verilen tüm ödevlerin zamanında yapılması
5	Proje esnasında akademik sahtekarlıklar ve uygunsuz davranışlar yapılmayacaktır.
6	Yapan öğrenciler Yüksekokul Disiplin Kuruluna sevk edileceklerdir.

Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	0	2	MB

Dersin Öğretim Elemanı:	Bayram ÇETİN, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Türk eğitim sistemini tanımak, insani ve fiziki kaynakları devreye sokmak, yönetim teorileri ve süreçleri hakkında bilgilenmek, okul yönetimi, liderlik, eğitim ve öğretim ile ilgili işlerde yetkinlik kazanmak.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğretmen adaylarına sınıf içi öğretme öğrenme süreçleri ile ilgili yeterlilikleri kazandırmak, sistemin sorumlu bir üyesi olarak adayların okulla, yönetimle, mevzuatla ilgili vizyonunu zenginleştirmek.
Dersin Genel İçeriği	Eğitim sistemin amaçları, ilkeleri, yasal yapısı, okul örgütü, okula toplumsal katılım.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<ul style="list-style-type: none"> * Türk eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi, Mehmet ŞİŞMAN * Okul Merkezli Yönetim, T. AYTAÇ * Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi, İ. E. BAŞARAN * Okul Yönetiminde Yeni Yapı ve Davranış, Z. BURSALIOĞLU
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Eğitim sisteminin oluşturulması.	
2. Hafta	Eğitim sisteminin yasal temelleri.	
3. Hafta	Eğitim sisteminin örgüt ve yönetim yapısı.	
4. Hafta	Eğitim sisteminde öğretim kademeleri.	
5. Hafta	Eğitim sisteminde insani ve fiziki kaynaklar.	
6. Hafta	Eğitimde güncel tartışma ve projeler.	
7. Hafta	Yönetim teorileri ve süreçleri.	
8. Hafta	Okul ve okul yönetimi.	
9. Hafta	Yöneticilik ve liderlik	
10. Hafta	Okulda insan kaynağının yönetimi.	
11. Hafta	Öğrenci özlük işleri.	
12. Hafta	Eğitim ve öğretimle ilgili işler.	
13. Hafta	Okul işletmesinin yönetimi.	
14. Hafta	Aile ve toplumun okula katılımı.	
15. Hafta		

Dersin İlke ve Gereklere

1	Türk Eğitim Sisteminin amaçları.
2	Türk Eğitim Sisteminin ilkeleri.
3	Eğitimle ilgili yasal düzenlemeler.
4	Türk Eğitim sistemin yapısı.
5	Yönetim kavramları ve süreçleri.
6	Okul örgütü ve yönetimi.
7	Okul yönetiminde personel, öğrenci, öğretim işletmecilikleri ile ilgili işler.
8	Okula toplumsal katılım.

Rehberlik

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	MB

Dersin Öğretim Elemanı:	Bayram ÇETİN, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Rehberlik vasfına sahip eğitimciler yetiştirerek rehberlik hizmetleriyle bütünleşmek, öğrenciyi tanımak, eğitsel, bilişsel ve mesleki alanlarda donanımlı danışmanlar ve rehberler yetiştirmek.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Aday öğretmenleri mesleki ve temel kavramlar, kişilik hizmetleri, rehberlik ve danışmanlık hizmetleri konusunda rehberlik yapabilecek bilince ulaştırmak.
Dersin Genel İçeriği	Temel kavramlar, kişilik hizmetleri, psikolojik danışma ve rehberlik türleri, teknikler, rehber-öğretmen işbirliği, alandaki yeni gelişmeler.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<ul style="list-style-type: none"> * Rehberlik, Betül AYDIN * Psikolojik Danışma ve Rehberlik, Hasan TAN * Psikolojik Danışma ve Rehberlik, Gürhan CAN * Rehberlik, Muharrem KEPCİOĞLU
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Rehberliğin temel kavramları.	
2. Hafta	Rehberliğin dayandığı temeller.	
3. Hafta	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri.	
4. Hafta	Rehberlik hizmetleri.	
5. Hafta	Rehberlikte hizmet türleri.	
6. Hafta	Eğitimde rehberlik.	
7. Hafta	Kişisel rehberlik.	
8. Hafta	Eğitsel rehberlik.	
9. Hafta	Mesleki rehberlik.	
10. Hafta	Bireyi tanıma teknikleri.	
11. Hafta	Psikolojik danışma.	
12. Hafta	Psikolojik danışma ve rehberlikte örgüt ve personel.	
13. Hafta	Özel eğitim ve rehberlik.	
14. Hafta	Psikolojik danışma faaliyetlerinin değerlendirilmesi.	
15. Hafta		

Dersin İlke ve Gereklere

1	Temel kavramlar.
2	Öğrenci kişilik hizmetleri.
3	Psikolojik danışma ve rehberliğin bu hizmetler içerisindeki yeri.
4	Rehberliğin ilkeleri, gelişimi.
5	Psikolojik danışma ve rehberlik çeşitleri.
6	Servisler, teknikler, örgüt ve personel.
7	Alandaki yeni gelişmeler.
8	Öğrenciyi tanıma teknikleri.
9	Rehber-öğretmen işbirliği, öğretmenin yapacağı rehberlik görevleri.

Okul Deneyimi

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	4	3	MB

Dersin Öğretim Elemanı:	Hüseyin ÇAMLIYER, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Var (Özel Öğretim Yön. I dersini almış olmak)
Öğretim Sistemi:	
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Genel olarak eğitim sistemini, okulu, öğrenme ortamlarını tanımak, planlama ve organizasyonun önemini kavramak, öğretimde karşısındaki öğrenciye, konuya, araç-gereç ve öğrenme ortamındaki değişkenlere bağlı değişik yöntem ve teknikler kullanmanın önemini kavramak, özgüvenini arttırmak.Sınıfı aktif tutabilme becerisini geliştirmek
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Okulu işleyişi ve idari yapıyı tanır. Öğrenme ve öğretme sürecinde öğretmen-öğrenci iletişiminin değişik evlerinde karar verme, planlama ve yönetme becerileri kazanır.Her öğrenme ortamında uygun yönetsel adaptasyon ve uygulamanın önemini kavrar. Öğretmen rolünü ve önemini kavrar benimser ve özgüvenini artırır.
Dersin Genel İçeriği	Genel olarak okulun örgütsel yapısını, özel olarak beden eğitimi dersinin tüm aşama ve ortamlarının gözlenmesi, öğretmen öğrenci iletişimi, öğretmenin hazırlıkları, planlamaları, etkileşim sürecinde kullandığı yöntem ve teknikler, değerlendirme, dönüt, dersi yürütme ve sınıfı yönetme etkinliklerinin gözlem kriterleri. Tutulan ve tutulması gereken her türlü dosya ve defterlerin incelenmesi.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		Dersin uygulama ilkelerinde ve ders değerlendirme Formunda detaylı olarak açıklanmıştır. Dönem sonu tek başarı notu olarak verilir.
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	0		0		

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Muska Masston-Sara Ashworth. Beden Eğitimi Öğretimi. Bağırğan Yayınevi İlköğretim beden eğitimi dersi öğretim programları , Ortaöğretim beden eğitimi dersi öğretim programları. İlgili yönetmelikler.
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	(haftada 1 saat) Uygulama okullarının Planlaması,	(Staj Okullarında 4 Saat)
2. Hafta	Uygulama okullarındaki ders programlarının ayarlanması	Uygulama okullarındaki ders programlarının ayarlanması
3. Hafta	Ders uygulama yönergesinin gözden geçirilmesi	Her hafta en az 4 ders uygulamasına katılım zorunludur. 4 hafta ders uygulama öğretmenini gözler
4. Hafta	Hazırlamaları gereken dosyaların içerikleri ile ilgili bilgilendirme	Uygulama okulu rehber öğretmenin işlediği derslerin gözlenmesi
5. Hafta	Staj okulunun örgütsel ve yönetsel yapısı,okuldaki günlük işler.	Uygulama okulu rehber öğretmenin işlediği derslerin gözlenmesi
6. Hafta	Zümre etkinlikleri ve zümre işbirliği	Uygulama okulu rehber öğretmenin işlediği derslerin gözlenmesi
7. Hafta	Beden eğitimi dersiyle ilgili Tutulması gereken dosya ve belgeler	Dönüşümlü olarak öğretmen adaylarının işledikleri dersleri gözleme
8. Hafta	Araç gereç ve malzeme nasıl sağlanır, okul aile birlikleri ve fonksiyonu nedir	Dönüşümlü olarak öğretmen adaylarının işledikleri dersleri gözleme
9. Hafta	Uygulamadaki sorunların tartışılması ve çözüm önerileri	Dönüşümlü olarak öğretmen adaylarının işledikleri dersleri gözleme
10. Hafta	Uygulamadaki sorunların tartışılması ve çözüm önerileri	Dönüşümlü olarak öğretmen adaylarının işledikleri dersleri gözleme
11. Hafta	Ders dışı uygulamalar ve öğrencilerin aktif tutulması	Dönüşümlü olarak öğretmen adaylarının işledikleri dersleri gözleme
12. Hafta	Ders dışı uygulama sorunları ve öğrenciler nasıl aktif tutulur.	Dönüşümlü olarak öğretmen adaylarının işledikleri dersleri gözleme
13. Hafta	Ders dışı uygulama sorunları, uygulama çeşitliliği ve organizasyonları.	Dönüşümlü olarak öğretmen adaylarının işledikleri dersleri gözleme
14. Hafta	Ders dışı uygulama sorunları, uygulama çeşitliliği ve organizasyonları.	Dönüşümlü olarak öğretmen adaylarının işledikleri dersleri gözleme
15. Hafta	Dersin değerlendirilmesi ve staj dosyalarının gözden geçirilmesi	Uygulama öğretmeyle dersin değerlendirilmesi

Seçmeli III, Yüzme

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Aylin ZEKİOĞLU, Öğr. Gör.Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	Arş.Gör.Şule ÇOLAKOĞLU
Görüşme Saatleri:	Ders saati dışındaki mesai saatleri içinde görüşmeler yapılacaktır.

Dersin Genel Amacı	Temel yüzme öğrenimi, yüzme öğrenim basamaklarının incelenmesi. Yüzme tekniklerinin değerlendirilmesi. Yüzmede genel ve özel antrenman metodlarının öğrenilmesi. Yıllık planlamanın yapılabilmesi.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Yüzme sporunda temel öğrenim ve öğretim basamaklamalarını ve dört tekniği öğretebilecektir. Yıllık sezon içinde klasik yöntem ile antrenman planlaması yapabilecektir. Yüzme yaş gruplarına göre antrenman programı hazırlayabilecektir.
Dersin Genel İçeriği	Yüzme sporunda temel öğrenim ve öğretim basamaklamalarını ve dört tekniği öğretebilme. Yüzme sporuna özel antrenman metodlarını kullanarak yıllık ve günlük planlar hazırlamak.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	1-Yüzme ve Sutopu Antrenmanlarının Temelleri, Reha Alpar, 2-Swimming Caach Clinic Seminerler Notları-DVD'leri,3 -Championship Swim Training,Bill Sweetenham,John Atkinson,5-The Swimming Drill Book, Ruben Guzman
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Sosyal Açıdan Yüzme. Yüzme Havuzu Ölçüleri ve Yarışmalar.	
2. Hafta	Yüzmede Karşılaşılan Sağlık Sorunları.	
3. Hafta	Yüzmeye Başlangıç ve Yüzme Öğretiminin Temel İlkeleri. Bu Evrelerde Uyulması Gereken Şartlar.	
4. Hafta	Proje Konusu ve Taslağının Oluşturulması	
5. Hafta	Yüzmede Yaş Gruplarına Göre Motorik Öğrenme Metodları.	
6. Hafta	Serbest Teknik	
7. Hafta	Sırtüstü Teknik	
8. Hafta	VİZE	
9. Hafta	VİZE	
10. Hafta	Kurbağlama Teknik	
11. Hafta	Kelebek Teknik	
12. Hafta	Yüzmede Genel Antrenman Metodları	
13. Hafta	Yüzmede Özel Antrenman Metodları	
14. Hafta	Yüzmede Esneklik Çalışmaları-Kara Çalışmaları	
15. Hafta	Yüzmede Yıllık Planlama	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Derse devam zorunludur.
2	Derse zamanında gelmek önemlidir. Bu konuda gerekli hassasiyet gösterilmelidir.
3	Ders sırasında cep telefonları kapalı tutulacaktır.
4	Verilen tüm ödevlerin zamanında yapılması

Seçmeli III, Futbol

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Dilek ÖNER, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	16:00-17:00

Dersin Genel Amacı	Bireysel,Grup,takım taktiklerini uygulamak ve uygulatmak.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğrenci temel taktikleri (bireysel- grup-takım) hazırlar. Sınıf arkadaşlarına teorik ve pratik olarak uygular.
Dersin Genel İçeriği	Futbola özgü temel teknik ve taktik uygulamaları.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	100	40	100	60	
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	ders notları ve tezler,UEFA kursu ders notları.
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Dersin tanıtımı.	
2. Hafta	Pas tekniği eğitimi	Pas tekniği öğretimi.
3. Hafta	Top kontrolleri eğitimi.	Top kontrolleri öğretimi
4. Hafta	Dribling eğitimi	Diribling öğretimi.
5. Hafta	Şut tekniği eğitimi.	Şut tekniği öğretimi.
6. Hafta	Oyun eğitimi.	Yaş gruplarında eğitsel oyunla futbol öğretimi.
7. Hafta	Oyun eğitimi.	Yaş gruplarında eğitsel oyunla futbol öğretimi.
8. Hafta		VİZE
9. Hafta		VİZE
10. Hafta	Oyun eğitimi.	Yaş gruplarında eğitsel oyunla futbol öğretimi.
11. Hafta	Taktik eğitimi	Bireysel taktikler (pres markaj) tekniği öğretimi.
12. Hafta	Taktik eğitimi	Bireysel taktikler çalım tekniği öğretimi.
13. Hafta		Dar alanda 1:1 , 2:2 , 3:3 , 4:4 kaleli oyun.
14. Hafta		Dar alanda 2:1 , 4:2 , 5:5 , 8 :8 kaleli oyun.
15. Hafta		Hücum ve savunma organizasyonları.

Dersin İlke ve Gereklere

1	Sınav uygulamalı olarak yapılır.
2	Öğrenci ye yıl içerisinde verilen konuyu diğer öğrencilere uygulatır.
3	Değerlendirme: 1-Dersin organizasyonundan
4	2- Ders gözleminden
5	3- Teknik beceriyi uygulamasından
6	4- Öğretim basamak ve mrtotlarından
7	5- anlatım becerisinden
8	6- saha içi ve dışı uygulamalarından yapılır.

Seçmeli III, Tenis

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	A

Dersin Öğretim Elemanı:	Ercüment M. ALTUĞGİL, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Tenis temel tekniklerinin teorisini bilmek ve taktik düzende uygulamak
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğrenciler tenis temel tekniklerini uygular ve öğretimini öğrenerek, geliştirmiş çalışmalar ile ilgili teknikleri pekiştirir ve oyun düzeninde uygular
Dersin Genel İçeriği	Öğrencilerin tenis ile ilgili teknikleri kuvvet-teknik-taktik kapasitede kapsamında uygulayabilme becerilerini geliştirmek ve bu becerilerin aktarılmasını sağlayabilmek

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	50	20	50	30	
Teorik Sınav	50	20	50	30	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Cihat Emre "A-Z ye Tenis", Osman Kermen "Tenis ve Taktikleri", Adnan Kabasakal "Tenis Nasıl Oynanır", Birol Vural-Yeşim Bulca "İleri Seviye Antrenörün El Kitabı", Mine Gül "Karşılaşma Tenisi"
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Temel Tekniklerin Tekrar edilesi ve hareket evrelerinin anlatılması	Temel tekniklerin Uygulanması
2. Hafta	Düz servis teorisi	Düz Servis uygulaması
3. Hafta	Kesik ve Burgulu Servis Teorisi	Kesik ve Burgulu Servis Uygulamaları
4. Hafta	Servis Karşılama	Servis karşılama
5. Hafta	Açık pozisyon vuruşlar	Açık pozisyon vuruşların uygulaması
6. Hafta	Kombine çalışmalar 2-3-4 Teknikli (1)	Kombine çalışmalar 2-3-4 Teknikli (1)
7. Hafta	Kombine çalışmalar 2-3-4 Teknikli (2)	Kombine çalışmalar 2-3-4 Teknikli (2)
8. Hafta	Vize	Vize
9. Hafta	Vize	Vize
10. Hafta	Spin Vuruşlar	Spin Vuruşlar
11. Hafta	Yardımcı vuruşlar	Yardımcı Vuruşlar
12. Hafta	Tenise özgü antrenman teorisi	Tenise özgü antrenman planlaması ve uygulanması
13. Hafta	Tenise özgü ayak hareketleri çalışması	Tenise özgü istasyon çalışmaları
14. Hafta	Tenise özgü kuvvet antrenmanları ve ITN testinin uygulaması	Tenise özgü pliyometrik çalışmalar
15. Hafta	Oyun Kuralları	Oyun Kuralları