

**Celal Bayar Üniversitesi
Beden Eğitimi ve Spor Yüksek
Okulu**



**Spor Yöneticiliği
Bölümü**

**2011-2012
Öğretim Yılı Güz Yarı yılı**

**Tüm Derslerin
14 haftalık Ders Öğretim
Planı**

ÖNSÖZ



Değerli Öğrencilerimiz;

Yeni bir eğitim yılına başlarken sizlere başarılı, mutlu ve sağlıklı günler diliyorum. Bu okulu kazanmak, bu okulda eğitim görmek için, hem zihnen hem bedenen çok çalıştınız, yorulduunuz ve okulu hak ettiniz. Şimdi okulda eğitim görmeyi hak eden bir öğrenci olarak sizin yapacağınız, iyi bir öğretmen, antrenör veya spor yöneticisi olmak için çok çalışmak olmalıdır. Okula girmek için gösterdiğiniz çabadan çok daha fazla çalışmalısınız. Siz geleceğiniz için çalışırken bizde bu çalışmalarınızı destekleyeceğiz.

İçinizden başarılı öğrenciler, eğer isterlerse çift anadal programına dahil olabilecek, bu sayede iki diploma alacaklar. Erasmus (yurtdışı öğrenci değişimi) programı için üniversitelerle işbirliği arayışımız sürüyor.

İsteğe bağlı hazırlık sınıfı açtık, ilk defa bu yıl isteyen öğrenciler hazırlık okuyacaklar.

Eğitim kadrolarını genişletiyoruz ve yeniliyoruz. Aramıza yeni hocalarımız katıldı. Onlarla daha da güçleneceğiz. Bizler size Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş, bilimin ışığında, sevgi dolu eğitim verme gayreti içinde olacağız.

Siz de, ülkemizin bölünmez bütünlüğünü koruyan, birbirinizi destekleyen ve birbirinizi seven düşünce içerisinde çok çalışın. Gelecekte sizinle ülkemizin sportif başarısı artacak, insanlarımız daha sağlıklı olacak. İyi bir öğretmen, antrenör ve spor yöneticisinin insan ve insan sağlığı için ne kadar önemli olduğu bilincini hiçbir zaman unutmamanız dileğiyle.

Prof. Dr. Niyazi ENİSELER

Yükseköğül Müdürü

İçindekiler

Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği.....	I
Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi	IX
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği	XV
SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ.....	1
Spor Yöneticiliği Bölümü Lisans Dersleri	2
Spor Yöneticiliği Bölümü 1. Sınıf I. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri	3
İşletme Yönetimi	3
Beden Eğitimi ve Spor Bilimlerine Giriş, Örgün.....	5
Beden Eğitimi ve Spor Bilimlerine Giriş (II. Öğretim)	7
İnsan Anatomisi ve Kinesiyolojisi	9
Temel Matematik.....	11
Türkçe (Yazılı Anlatım).....	13
Yabancı Dil I, İngilizce	15
Temel Bilgi ve Teknolojisi Kullanımı	17
Temel Cimnastik (Örgün)	19
Temel Cimnastik, (II. Öğretim)	21
Spor Yöneticiliği Bölümü 2. Sınıf III. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri	23
Pazarlama İlkeleri.....	23
Türk Spor Teşkilatı.....	25
Spor Fizyolojisi (Örgün)	27
Spor Fizyolojisi (II. Öğretim)	29
Ritm Eğitimi ve Dans (Örgün)	31
Ritm Eğitimi ve Dans (II. Öğretim).....	33
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	35
Spor Felsefesi ve Etik.....	37
Teorik Seçmeli-I, Spor ve Turizm.....	39
Teorik Seçmeli-I, Engellilerde Beden Eğitimi ve Spor.....	41
Teorik Seçmeli-I, Yaşam Boyu Spor	43
Spor Yöneticiliği Bölümü 3. Sınıf V. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri.....	45
İnsan Kaynakları Yönetimi.....	45
Liderlik.....	47
Yönetimde Denetim	49
Spor Sosyolojisi (Örgün)	51
Spor Sosyolojisi (II. Öğretim).....	53
Sporcu Beslenmesi.....	55

Seçmeli Teorik Ders-III, Antrenman Bilgisi (Örgün).....	57
Seçmeli Teorik Ders-III, Antrenman Bilgisi (II. Öğretim)	59
Uygulamalı Ortak Seçmeliler II, Bisiklet	61
Uygulamalı Ortak Seçmeliler II, Pilates	63
Uygulamalı Ortak Seçmeli Ders II, Okçuluk	65
Spor Yöneticiliği Bölümü 4. Sınıf VII. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri.....	67
Sporda Tesis İşletmeciliği	67
Spor Yönetiminde Özel Konular	69
Yönetim Uygulamaları I.....	71
Seçmeli Teorik Ders-V, Diksiyon.....	73
Seçmeli Teorik Ders-V, Spor Tarihi.....	75
Seçmeli Teorik Ders-V, Gelişim ve Öğrenme.....	77
Uygulamalı Ortak Seçmeli Ders IV, Masa Tenisi.....	79
Seçimlik Ağırlıklı Spor Dalı-I, Tenis	81
Seçimlik Ağırlıklı Spor Dalı-I, Basketbol	83

Celal Bayar Üniversitesi

Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Celal Bayar Üniversitesinde yürütülen önlisans ve lisans eğitim ve öğretimi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Tıp Fakültesi hariç, Celal Bayar Üniversitesinin fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- İlgili birim: Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını,
- Rektör: Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Celal Bayar Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Akademik takvim

MADDE 5 – (1) Tıp Fakültesi hariç, Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eğitim-öğretim, ilgili birimlerin önerileri ve Senatonun kararı ile en geç Mayıs ayı sonuna kadar belirlenen akademik takvime göre yürütülür.

Eğitim-öğretim türleri

MADDE 6 – (1) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında, ilgili birim kurullarının önerisi ve Senatonun onayıyla örgün (birinci ve ikinci öğretim), dışarıdan, yaygın, açıköğretim, uzaktan eğitim programları uygulanır ve yaz okulu açılabilir.

Eğitim-öğretim dili

MADDE 7 – (1) Üniversitede eğitim-öğretim dili Türkçedir. Ancak, yabancı dil hazırlık sınıfına yer veren bölüm ve programlarda, eğitim ve öğretimin bir kısmı veya tamamı belirlenen yabancı dilde yapılabilir.

(2) Yabancı dil hazırlık sınıfı eğitim-öğretim esasları Senato tarafından düzenlenir.

Eğitim-öğretim dönemleri

MADDE 8 – (1) Eğitim-öğretim dönemleri, güz ve bahar yarıyılları ile yaz okulundan oluşur. Bir yarıyıl en az 70 eğitim-öğretim günüdür. Kayıt ve dönem sonu sınavları için ayrılan süreler bu sürenin dışındadır.

(2) Yaz okulu ile ilgili hususlar Senato tarafından düzenlenir.

(3) Dersler bir yarıyıl sürecek şekilde düzenlenir. Ancak gerekli hallerde yıllık olarak da düzenlenebilir.

(4) Zorunlu hallerde ilgili birim kurulu kararı ile Cumartesi ve Pazar günleri de ders ve sınav yapılabilir.

Eğitim-öğretim süresi

MADDE 9 – (1) Lisans öğretiminin normal süresi yabancı dil hazırlık sınıfı ile yaz okulunda geçen süreler hariç dört akademik yıl veya sekiz yarıyıldır.

(2) Önlisans öğretiminin normal süresi yabancı dil hazırlık sınıfı ile yaz okulunda geçen süreler hariç iki akademik yıl veya dört yarıyıldır.

(3) Bu Yönetmelik hükümlerine göre mezuniyet şartlarını sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilirler.

(4) Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden

başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmadan önlisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptıırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmadan öğrencilik statüleri devam eder.

(5) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri öğrenim süresinden sayılır.

Katkı payı ve öğrenim ücreti

MADDE 10 – (1) Üniversitede öğrencinin her dönem için ödeyeceği katkı payı ve öğrenim ücreti 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri dikkate alınarak hesaplanır.

(2) Üniversiteden uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süreler için katkı payı veya öğrenim ücreti öder.

(3) İkinci öğretim öğrencilerinden; hazırlık sınıfı hariç buldukları sınıfın tüm derslerini alan ve başarılı olanlardan, buldukları sınıf mevcudunun ilk %10'una girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olan öğrenciler, bir üst sınıfta yalnız o yıla mahsus olarak, birinci öğretim öğrencileri için belirlenen öğrenci katkı payını öderler.

(4) Birinci öğretim öğrencilerinden; hazırlık sınıfı hariç buldukları sınıfın tüm derslerini alan ve başarılı olanlardan, buldukları sınıf mevcudunun ilk %10'una girmek suretiyle bir üst sınıfa geçmiş olan öğrenciler, üst sınıfta yalnız o yıla mahsus olarak kendileri için belirlenen katkı payının yarısını öderler.

(5) İlk %10'a giren öğrenciler bahar yarıyılı sonunda ilgili eğitim-öğretim yılı başarı notları dikkate alınarak belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Öğrenci Kayıt İşlemleri ve Dersler

Üniversiteye giriş ve kayıt şartları

MADDE 11 – (1) Üniversitenin lisans ve önlisans programlarına kesin kayıt yaptıırabilmek için; Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından ilgili birime yerleştirilmiş olmak ve açık öğretim fakülteleri hariç başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamak gerekir. Ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili birim kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile o öğretim yılı için belirlenen geçerli puan ile koşullara sahip olmak ve belirlenen tarihlerde şahsen başvurmak gerekir. Kesin kayıt tarihleri, istenilecek belgeler ve uygulanacak esaslar, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Üniversitenin yetkili kurulları tarafından belirlenerek ilan edilir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(2) Yabancı uyruklu öğrencilerin giriş ve kayıt işlemleri Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Senato kararları ile düzenlenir.

(3) Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için şahsen, kanuni temsilcileri veya belirledikleri vekilleri vasıtasıyla başvurmaları gerekir. Posta ile başvuru kabul edilmez.

Kayıt yenileme

MADDE 12 – (1) Her öğrenci, her yarıyıl katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek ve kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Öğrenci katkı payı/öğrenim ücretleri, ilgili kayıt dönemlerinde ödenir. Süresi içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödemeyenler ve mazeretleri ilgili birim yönetim kurulunca kabul edilmeyenler, o dönem için kayıt yaptııramaz ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. Kaydını süresi içerisinde yenileyemeyen öğrenci mazeretini eğitim-öğretim döneminin ilk haftası içerisinde ilgili birime bildirmek zorundadır.

(3) Kayıt yenileme süresi her öğretim yarıyılı/yılı başlangıcından önceki beş iş günüdür. Bu süre içinde ilgili birimlerin belirlediği esaslar çerçevesinde danışmanın denetiminde kaydını yenilemeyen veya istenen bilgi ve belgeleri tam olarak teslim etmeyen öğrenci, o yarıyıl/yılı derslere ve sınavlara alınmaz.

(4) Öğrenci, ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilmiş bir mazereti yoksa, kaydını yeniler ve kayıt işlemlerini yürütür.

(5) Bütün derslerinden başarılı olduğu halde zorunlu stajını tamamlamadığı için mezun olamayan öğrenci, her yarıyıl veya yıl başında katkı payını/öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yeniler.

Yatay geçişler

MADDE 13 – (1) Üniversiteye bağlı birimlere, Üniversitenin içinden veya dışından yapılacak yatay geçiş işlemleri, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında

Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Yatay geçiş kontenjanları YÖK tarafından belirlenir ve intibak işlemleri ilgili birim yönetim kurulu kararıyla yapılır.

Dikey geçişler

MADDE 14 – (1) Üniversiteye bağlı birimlere yapılacak dikey geçiş işlemleri, 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Değişim programları ve özel öğrenci olarak ders alma

MADDE 15 – (1) Üniversitenin önlisans ve lisans programlarından birinde kayıtlı olan öğrencinin, ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları kapsamında veya özel öğrenci olarak aynı düzeyde başka bir yükseköğretim kurumundan aldığı ders veya uygulamaların kredileri, ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile kayıtlı olduğu diploma programındaki yükümlülüklerinin yerine sayılabilir.

Çift diplomaya yönelik uluslararası ortak programlar

MADDE 16 – (1) İkili anlaşmalar çerçevesinde çift diplomaya yönelik uluslararası ortak programlar Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Çift anadal ve yandal

MADDE 17 – (1) Üniversitede aynı akademik birim içinde yapılabilecek çift anadal ve yandal uygulaması, Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Eğitim-öğretim programları

MADDE 18 – (1) Önlisans ve lisans öğretimi süresince izlenecek eğitim-öğretim programları ve programlardaki derslerin yarıyıllara dağılımı, bölüm kurulunun önerisi, ilgili birim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

Dersler

MADDE 19 – (1) Dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler, önkoşullu dersler ve önkoşul dersleri olarak gruplandırılır.

(2) Bir önkoşullu dersin alınabilmesi için, bu dersin önkoşulu olan dersin başarılı olması gerekir. Ön koşullu dersler bölüm kurulu tarafından ilgili birim kuruluna önerilir ve Senatonun onayı ile kesinleşir. Ön koşullu dersler eğitim-öğretim programında belirtilir.

(3) Öğretim programlarının yükü kredi birimi ile belirlenir. Teorik derslerin kredisi haftalık ders saati; uygulama ve laboratuvar çalışmasının kredisi ise haftalık ders saatinin yarısı olarak değerlendirilir.

Ders alma

MADDE 20 – (1) Öğrenci, kayıt yenileme süresi içinde, ders kayıtlarını elektronik ortamda yapar.

Gerektiğinde danışmanından yardım alır. Öğrencinin aldığı dersler danışmanının onayı ile kesinleşir.

(2) Öğrenci, yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde ve danışmanın olumlu görüşünü almak koşuluyla kayıt olduğu dersten/derslerden kaydını sildirmek veya yeni ders eklemek üzere ilgili birime başvurabilir.

(3) Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez.

(4) Öğrencinin bir yarıyıld/yılıda kaydolacağı derslerin toplam ders saati, o yarıyıld/yılıda alacağı ders saati sayısı ile bu miktarın 1/3’ü oranındaki ders saati sayısının toplanmasıyla bulunacak ders saati sayısını aşamaz. Ancak öğrencinin bu şekilde yapılan hesaplamayla bulunan ders saati miktarı, 26’dan az ise toplamı bu sayıya tamamlanır.

(5) Bir son sınıf öğrencisinin bir yarıyıld/yılıda kaydolacağı toplam ders saati, o yarıyıld/yılıda alacağı ders saati sayısı ile bu miktarın 1/2’si oranındaki ders saati sayısının toplanmasıyla bulunacak ders saati sayısını aşamaz. Ancak öğrencinin bu şekilde yapılan hesaplamayla bulunan ders saati miktarı, 30’dan az ise toplamı bu sayıya tamamlanır.

(6) Öğrenciler; birimin belirlediği kontenjan varsa, bu kontenjan dahilinde derslere kaydolurlar.

(7) Bu Yönetmeliğin 29 uncu maddesinde açıklanan genel ağırlıklı not ortalaması (GANO), üst üste iki yarı yıl 1.80’in altında kalan öğrenciler, başarısız öğrenci sayılırlar. Başarısız öğrenciler; Üniversitede öğrenci temsilcisi olamaz, yurt dışı stajlara ve öğrencilerin yararlanabileceği burslara aday gösterilemez. Ayrıca başarısız öğrenciler yeni ders alamaz, ancak daha önce başarısız veya koşullu başarılı oldukları dersleri tekrarlar. Danışmanlar GANO hesaplarına göre başarısız öğrencilerin ders seçiminde yardımcı olmakla görevlidir. Ders tekrarı ile GANO’larını 1.80’in üzerine çıkaran öğrenciler, normal statüde öğrenimlerine

devam eder. Başarısız öğrenci statüsünde geçen süreler, toplam öğretim süresinden sayılır.

(8) Üniversiteye dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilere, intibak sınıflarında bu maddenin yedinci fıkrasında belirtilen GANO sınırlandırılması uygulanmaz.

(9) Lisans öğrencileri, bulunduğu dönemden önceki tüm derslerini başarması ve GANO'sunun en az 3.00 olması durumunda, üçüncü yarıyıldan itibaren, ön koşulu olmayan üst yarıyıla/yıla ait derslere kayıt yaptırabilir. Üst sınıftan alınacak ders saatleri, bu maddenin dördüncü fıkrasına göre belirlenir. Aynı koşulları taşıyan öğrenciler yaz döneminde bir üst yarıyıl derslerini alarak, öngörülen öğretim süresinden daha kısa sürede mezun olabilir.

(10) Bir dersten başarısız olan veya dersi öğretim programındaki yarıyıldan/yıldan alamayan öğrenciler, bu dersi verildiği ilk dönemde almak zorundadır.

(11) Öğrenciler alamadıkları veya başarısız oldukları, ancak sonradan programdan çıkarılan zorunlu dersler yerine, ilgili birim kurulunun onayı ile uygun görülen eşdeğer dersleri alır veya bu dersten muaf sayılır.

(12) Tekrar edilecek ders seçmeli ise, öğrenciler aynı dersi veya bu dersin yerine sayılabilecek eşdeğer kredili diğer dersleri alır.

(13) Senato tarafından uygun görülmesi halinde, birinci ve ikinci öğretim programlarındaki bazı dersler, sadece uzaktan öğretim yoluyla da verilebilir. Uzaktan eğitime ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

Ders planı

MADDE 21 – (1) Her ders için, dersin öğretim elemanı tarafından ders planı hazırlanır. İlgili bölüm kurulu kararı ile onaylanan ders planı, kayıt yenileme döneminin başlamasından önce öğrencilere ilan edilir.

(2) Ders planında; dersin amacı, teorik ve uygulama kısımlarına ilişkin içeriği, haftalık günü ve saati, ders konu başlıklarının haftalara göre dağılımı, derse ait kaynak ve araçlar, öğretim teknik ve yöntemleri, öğrenme çıktıları, öğretim elemanları ve yardımcılara ait iletişim bilgileri ve dersin ölçme ve değerlendirme araçları yer alır.

(3) Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, bunların başarı notuna katkı oranları ve yarıyıl/yıl sonu sınavının başarı notuna katkısı; öğretim elemanı tarafından önerilir, ilgili bölüm kurulunun onayından sonra ders planında belirtilir.

Danışman görevlendirilmesi

MADDE 22 – (1) Fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında eğitim-öğretimin düzenli bir biçimde yürütülebilmesi ve koordinasyonu için her öğrenciye bir danışman görevlendirilir. Danışman; her yarıyıl alınacak derslerin belirlenmesinde ve öğrenci hakkında kararların uygulanmasında rehberlik yapmak üzere ilgili bölüm kurulunun önerisi ve yönetim kurulu kararı ile bölüm öğretim elemanları arasından görevlendirilir.

(2) Danışmanların görevlerine ilişkin esaslar ilgili birim yönetim kurullarınca belirlenir.

Ders muafiyeti ve intibaklar

MADDE 23 – (1) Fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokuluna ilk kez kayıt yaptıran öğrenci, daha önceki yüksek öğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu dersler için muaf olma isteğiyle, kayıttan sonraki ilk hafta içinde başvurur. Başvurular iki hafta içerisinde karara bağlanır.

(2) Öğrencinin ders muafiyetine, ilgili bölüm intibak komisyonunun görüşü dikkate alınarak ilgili birim yönetim kurulu tarafından karar verilir.

(3) Öğrencinin muaf olduğu dersler dikkate alınarak, ilgili bölüm intibak komisyonunun görüşü ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile uygun yarıyıla intibakı yapılır. Bu öğrenci, intibakının yapıldığı dönem öğrencilerine uygulanan mevzuat hükümlerine tabidir. Bu durumdaki öğrenci sadece intibakının yapıldığı dönem ve alt dönemdeki dersleri alır.

(4) Öğretim programlarında yapılan değişiklikler, uyum esasları ile birlikte ilgili birimlerce hazırlanır ve Senato tarafından onaylandıktan sonra ilgili birimdeki tüm öğrencilere uygulanır.

(5) Öğrenciler ortak zorunlu yabancı dil dersi seviye tespit sınavından 65 veya üstü not almaları durumunda, ortak zorunlu yabancı dil dersinden muaf sayılırlar.

(6) İlgili kurulların önerisi ve Senatonun kararı ile muaf olunması uygun görülen dersler için her eğitim-öğretim yılının başında muafiyet sınavları açılır.

Stajlar

MADDE 24 – (1) Üniversiteye bağlı birimlerde staj uygulamaları, ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, ilgili birim kurullarının önerisi üzerine Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Devam zorunluluğu

MADDE 25 – (1) Öğrenci, ilk kez aldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı teorik derslerin en az %70, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının %80'ine devam etmek zorundadır.

(2) Ders ve uygulamaların başarısızlık nedeniyle tekrarı halinde;

a) Öğrencilerin FD notu olarak başarısız olduğu derslerin tekrarında devam şartı aranmaz.

b) Öğrencilerin FF notu olarak başarısız olduğu derslerin tekrarında, öğrenci bu maddenin birinci fıkrasında belirtilen şartlara göre derse devam etmek zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınavlar ve Not Değerlendirmeleri

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 26 – (1) Sınavlar; ara sınavlar, dönem sonu (yarıyıl/yıl sonu) sınavları, mazeret ve ek sınavlardan oluşur.

(2) Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınav tarihleri, ilgili yönetim kurulu tarafından her yarıyılın ilk ayı içinde belirlenir ve ilan edilir. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Dönem sonu sınavının başarı notuna katkısı en az %40 en fazla %60 olacak şekilde belirlenir.

(4) Öğrenciler ara sınavlara ve ders planında belirtilen tüm faaliyetlere katılmak zorundadır. İlgili birimin yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava ya da faaliyete katılmamış olan öğrenci, o ara sınavdan veya faaliyetten sıfır (0) not almış sayılır.

(5) İlgili birimin yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli mazeretleri olan öğrencilere, giremediği sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir.

(6) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren iki hafta içinde ilan edilir.

(7) Dersin veya uygulanan eğitim-öğretimin özellikleri nedeniyle ara sınav ve/veya yarıyıl/yılsonu sınavı yapılmayacak dersler ilgili bölüm kurulu tarafından kararlaştırılır. Ders başarı notu, öğrencinin dönem içi çalışmaları gözönünde tutularak verilir.

(8) Her türlü sınav evrakı, öğretim elemanı tarafından sınav sonuçlarının ilanından itibaren bir ay içerisinde tutanak ile ilgili birime teslim edilir ve beş yıl süre ile saklanır.

Notlar

MADDE 27 – (1) Lisans ve önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir derste başarıya bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve yarıyıl sonu sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme sisteminin esasları Senato tarafından ayrıca belirlenir.

(2) Başarı notlarının ifade ettikleri başarı dereceleri, katsayıları, tanımları ile bu notlara ilişkin esaslar şunlardır:

a)Başarı değerlemesi	Harfli başarı notu	Başarı katsayısı
Pekiyi	AA	4,00
İyi-Pekiyi	BA	3,50
İyi	BB	3,00
Orta-İyi	CB	2,50
Orta	CC	2,00
Orta-Geçer	DC	1,50
Geçer	DD	1,00

Başarısız	FD	0,50
Başarısız	FF	0,00

- b) Ayrıca diğer harf notlarından; devam ediyor (DE), eksik (E), geçti (G), kaldı (K), muaf (M), devamsız (DZ) ile ifade edilir.
- c) Kayıt yenileme sürecinde, öğrencilerin kaydolduğu dersler ilk değer olarak doğrudan (DE) ile ifade edilir. Dersin öğretim elemanı tarafından harfli başarı notu verilmeye kadar yarıyıl/yıl içerisinde (DE) geçerli olur. (DE), bu aşamada toplam kredi ve GANO hesabına katılmaz.
- ç) (E) notu; proje, bitirme çalışması, yönlendirilmiş çalışma ve benzeri çalışmalarda, hastalık veya geçerli başka bir nedenle yarıyıl içinde başarılı olduğu halde, ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere verilir. Öğrenci herhangi bir dersten (E) notu aldığı takdirde; bu öğrenci onbeş gün içinde eksiklerini tamamlayarak bir not alır. Aksi halde (E) notu re'sen (FF) veya (K) notuna dönüştürülür.
- d) (G) notu, kredisiz derslerden geçen veya staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere verilir.
- e) (M) notu, üniversite dışından gelen öğrencilere evvelce almış oldukları ve denkliği bölüm intibak komisyonunun önerisi üzerine ilgili birimin yönetim kurulunca kabul edilen dersler için verilir.
- f) (K) notu, kredisiz dersler ile staj çalışmasında başarı gösteremeyen öğrencilere verilir.
- g) (DE), (E), (G), (M) ve (K) not ortalaması hesaplarında dikkate alınmaz.(DZ), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. (DZ), not ortalaması hesabında (FF) notu gibi işlem görür.
- ğ) (AA), (BA), (BB), (CB), (CC), (G) ve (M) başarılı harf notlarıdır.
- h) (DC) ve (DD) koşullu başarılı harf notlarıdır. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.
- ı) (FD), (FF), (DZ) ve (K) başarısız harf notlarıdır.

Notlarda maddi hata

MADDE 28 – (1) İlan edilen sınav notları ile ilgili maddi hata itirazları, sınav sonucunun ilanını izleyen on iş günü içinde öğrencinin veya öğretim elemanının yazılı başvurusu üzerine, ilgili birim yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Not ortalaması

MADDE 29 – (1) Öğrencinin başarı durumu, yarıyıl sonu ve genel not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı toplam kredi tutarı, o dersin kredi değeri ile başarı katsayısının çarpımından elde edilir.

(2) Yarıyıl sonu ağırlıklı not ortalaması (YANO); o yarıyılıda öğrencinin bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur. Elde edilen ortalamalarda, virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra; beş veya beşten büyükse, virgülden sonraki ikinci haneyi bir artıracak şekilde yuvarlanarak, virgülden sonraki iki hane esas alınır.

(3) Genel ağırlıklı not ortalaması (GANO), öğrencinin o ana kadar bütün derslerden aldığı toplam kredi tutarının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesiyle bulunur. GANO'ya, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

Ek sınavlar

MADDE 30 – (1) Bir öğrenci; kayıtlı olduğu dönemde aldığı dersleri başarıyla tamamladığı takdirde, önlisans/lisans diploması almak için gerekli bütün şartları yerine getirmesi halinde son dönem öğrencisi sayılır. Kayıtlı olduğu bu dönemdeki dersler dışında alamadığı veya başarısız harf notlu dersi bulunan öğrenciler son dönem öğrencisi sayılmaz.

(2) Son dönemde GANO'suna katılan en çok iki dersten (FF) veya (FD) notu alan ve/veya not ortalamalarına katılmayan en çok bir dersten (K) notu alan öğrencilere, sadece bu derslere ilişkin eksikliklerini tamamlamak veya her ders için bir ek sınava girmek üzere, en geç ertesi dönem başına kadar ek süre verilir. Bu süre içerisinde girilen ek sınavlardan alınan not başarı notu yerine geçer.

(3) Son dönemde (FF) veya (FD) almadıkları halde GANO'su 2.00'in altına düşen öğrencilere, (DD), (DC) veya (CC) notu aldıkları en çok üç dersten yukarıdaki şartlara göre ek sınav hakkı verilir. Ek sınavlardan

alınan not başarı notu yerine geçer.

(4) Öğrenci bu haktan bir kez yararlanır ve süreç sonunda başarısız olduğu dersleri tekrar alır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Geçerli sayılan mazeretler

MADDE 31 – (1) Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerinin ilgili birim yönetim kurullarınca kabul edilmiş olması koşuluyla söz konusu öğrenciler için mazeret sınavları açılır:

- a) Öğrencinin, sağlık kuruluşları tarafından verilen sağlık raporuyla belgelenen sağlıkla ilgili mazeretinin olması,
- b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla doğal afetlere maruz kalması,
- c) Yakınının vefat etmesi ve bunu belgelendirmesi,
- ç) Türkiye’yi veya üniversiteyi temsil etmek üzere ilgili yönetim kurulu kararı ile görevlendirilerek sportif, kültürel ve bilimsel etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılması,
- d) İlgili birim yönetim kurulunun uygun gördüğü diğer durumların ortaya çıkması.

(2) Mazeretin kabulü için, geçerli mazeretlerin belgelerinin mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili dekanlığa ya da yüksekokul müdürlüğüne sunulması gerekir. Bu süre dışında yapılan başvurular dikkate alınmaz.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 32 – (1) Öğrenciler, belgeleyecekleri önemli ve haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile azami öğrenim süresinin yarısı kadar akademik izinli sayılabilirler. Bu süreler azami öğretim süresinden sayılmaz. Ancak sürekli sağlık sorunları olan ve bu durumu bir sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu ile belgeleyenler bu süre kısıtlaması dışındadır. Bu şekilde izin alan öğrenciler derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

Disiplin işleri

MADDE 33 – (1) Eğitimleri süresince öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Diploma

- MADDE 34 – (1) Öğrenciler, kayıtlı oldukları programda yer alan tüm dersleri başarıyla tamamlaması, GANO’larının en az 2.00 olması ve varsa stajlarını başarmış olmaları kaydıyla diploma almaya hak kazanır.
- (2) Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri başarı ile tamamlaması, ilk iki yıl GANO’sunun en az 2.00 olması ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmesi koşullarıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir.
- (3) Disiplin cezası almamış ve GANO’su 3.00-3.50 arasında olan öğrenciler onur, 3.51 veya daha yukarı olan öğrenciler yüksek onur listesine geçerek mezun olurlar ve bu öğrencilere ilgili birim tarafından onur belgesi verilir.
- (4) Diploma düzenleninceye kadar öğrencilere geçici mezuniyet belgesi verilir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir.
- (5) Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

Kayıt silme

MADDE 35 – (1) Aşağıdaki hallerde, öğrencinin kaydı silinerek ilgili birimle ilişkisi kesilir:

- a) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre üniversiteden çıkarma cezası alması,
- b) Açık öğretimle eğitim-öğretim yapan ve kontenjan sınırlaması olmayan akademik birimler dışında, bir başka yükseköğretim kurumunda asil öğrenci olarak kaydının bulunduğu belirlenmesi,
- c) Kendi isteği ile kaydını sildirmesi.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 36 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye bildirdiği adrese yapılmak veya ilgili birimde ilan edilmek suretiyle yapılmış sayılır.

(2) Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu ilgili birimlere bildirmeyen,

yanlış veya eksik bildiren öğrencilerin, verdikleri adreslerine tebligatın gönderilmesi halinde tebligat kendilerine yapılmış sayılır.

Engelli öğrenciler

MADDE 37 – (1) Engellilik durumu ve derecesi sağlık raporu ile belgelendirilmiş olan engelli öğrenci, bu Yönetmeliğin ders almaya ilişkin hükümlerine uymakla yükümlüdür. Ancak engelli olması nedeniyle öğrencinin, herhangi bir dersin gereklerini yerine getirmekte güçlük çekmesi durumunda, danışmanının ve ders veren öğretim elemanının onayıyla sözkonusu güçlüklerin giderilmesine ilişkin değişiklikler, uyarlamalar ve düzenlemeler yapılarak öğrencinin dersi alması sağlanır. Öğrencinin dersin gereklerini yapılan uyarlamalara rağmen yerine getirememesi halinde, ilgili birim yönetim kurulu kararı ile varsa, o derse eşdeğer olan bir başka ders alır, eşdeğer ders yoksa (M) notu verilir.

(2) Üniversiteye kayıtlı engelli öğrenci, bu Yönetmelikte belirtilen sınavlara girmek zorundadır, ancak öğrencinin performansının en iyi şekilde değerlendirilebilmesi için, dersi veren öğretim elemanının onayı ile sınav yeri, süresi, biçimi değiştirilip öğrenciye uygun hale getirilir. Sınavda kullanılacak özel alfabe, bilgisayar, büyüteç gibi ek gereçler, okumaya ve yazmaya yardımcı kişi veya araçlar sağlanır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 38 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve Üniversiteye bağlı birimlerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 39 – (1) 7/5/2008 tarihli ve 26869 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Celal Bayar Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Kayıt dondurmuş veya hazırlık sınıfını bitirerek birinci sınıfa başlayacak öğrenciler hariç, 2011-2012 eğitim-öğretim yılından önce Üniversiteye kayıtlı öğrencilere, bu Yönetmeliğin 39 uncu maddesiyle yürürlükten kaldırılan yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 40 – (1) Bu Yönetmelik 2011-2012 eğitim öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.

* Bu yönetmelik 15 Temmuz 2011 tarih ve 27995 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Celal Bayar Üniversitesi

Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi

Not: Bu yönerge 2011-2012 Öğretim yılı ve sonrasında yüksekokulumuza giren öğrencileri kapsamaktadır.

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak Celal Bayar Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen programlarda uygulanan bağlı değerlendirme sistemi esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Celal Bayar Üniversitesinde bağlı değerlendirme uygulanmasına karar verilen fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında (Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları hariç) öğrencilerin başarı durumlarının değerlendirilmesine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Bağlı değerlendirme sistemi (BDS): Öğrencinin bir dersteki başarısının aynı derse kayıtlı diğer öğrencilerin başarı düzeylerine göre değerlendirilmesini,
 - Bağlı değerlendirmeye katma limiti (BDKL): İstatistiksel değerlendirmeye dâhil edilecek başarı notlarının 100 puan üzerinden alt sınırını,
 - Başarı katsayısı: Harfli başarı notunun 0,00 ile 4,00 aralığındaki karşılığını,
 - Ham Başarı notu: 100 puan üzerinden, öğrencinin bir dersine ilişkin yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl/yıl sonu sınavı notundan hesaplanan ağırlıklı notu,
 - Ham Başarı notu alt limiti (BNAL): Bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli ham başarı notu alt sınır değerini,
 - Yarıyıl/yıl sonu sınavı alt limiti (YSSL): Bir dersten veya uygulamadan başarılı olmak için gerekli yarıyıl/yıl sonu sınavı notu alt sınır değerini,
 - Doğrudan dönüşüm sistemi (DDS): Öğrencinin bir dersteki ham başarı notunun belirli bir ölçüğe göre harfli başarı notuna çevrilerek başarısının değerlendirilmesini,
 - Harfli başarı notu: Ham Başarı notunun değerlendirme yöntemlerinden birine göre elde edilen harfli gösterim şeklini,
 - Rektör: Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu,
- ifade eder.

Yarıyıl/yıl içi değerlendirme

MADDE 5 – (1) Her bir yarıyıl/yıl içi değerlendirme aracı (ara sınav, ödev, proje, laboratuvar, uygulama ve diğer çalışmalar) 100 puan üzerinden notlandırılır. Bu değerlendirme araçlarının notlandırılmasında herhangi bir başarı değerlendirme yöntemi (BDS, DDS vb.) kullanılmaz ve harfli başarı notu verilmez. Harfli başarı notu verme işlemi, yarıyıl/yıl sonu sınavı dâhil tüm değerlendirme araçları notlandırıldıktan sonra gerçekleştirilir.

Yarıyıl/yıl sonu sınavı

MADDE 6 – (1) Yarıyıl/yıl sonu sınavı 100 puan üzerinden notlandırılır.

(2) Yarıyıl/yıl sonu sınavının ham başarı notuna katkısı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında

Birim Kurulları tarafından en az %40 en çok %60 olacak şekilde belirlenir.

(3) Bağıl değerlendirme sistemi uygulanan durumlarda; yarıyıl/yıl sonu sınavından 100 puan üzerinden YSSL'nin altında not alan öğrenciler başarısız sayılırlar.

Ham başarı notu

MADDE 7 – (1) Ham başarı notu; yarıyıl/yıl içi değerlendirmesi ve yarıyıl/yıl sonu sınavı notlarından hesaplanır. Bu hesaplamada, kayıt yenileme döneminden önce ilan edilen ders planı esas alınarak öğrencinin her bir değerlendirme aracından aldığı not, ilgili değerlendirme aracının ham başarı notuna katkı oranı (ağırlığı) ile çarpılarak toplanır ve hesaplama sonucu tamsayıya yuvarlanır. Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki ilk hane, beşten küçükse birler basamağı değiştirilmeden; beş veya beşten büyükse, birler basamağı bir artırılacak şekilde yapılır.

Başarı değerlendirme yöntemi

MADDE 8 – (1) 100 üzerinden hesaplanmış olan ham başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesidir.

(2) Başarı değerlendirmede bağıl değerlendirme sistemi (BDS) esas alınır.

(3) Staj, dönem projesi, bitirme projesi, bitirme tezi, seminer dersi ve benzeri derslerde bağıl değerlendirme sistemi kullanılmaz.

Doğrudan dönüşüm sistemi (DDS)

MADDE 9 – (1) Bağıl değerlendirme uygulanmayan derslerde, 100'lük ham başarı notunu harfli başarı notuna çevirirken kullanılacak doğrudan dönüşüm sistemi aşağıdaki Tablo 1 'de yer almaktadır.

Tablo 1: Doğrudan Dönüşüm Sistemi

Ham Başarı Notu Aralığı	Harfli Başarı Notu	Başarı Katsayısı	
90 – 100	AA	4,00	Pekiyi
85 – 89	BA	3,50	İyi-Pekiyi
80 – 84	BB	3,00	İyi
75 – 79	CB	2,50	Orta-İyi
70 – 74	CC	2,00	Orta
65 – 69	DC	1,50	Orta-Geçer
60 – 64	DD	1,00	Geçer
50 – 59	FD	0,50	Başarısız
0 – 49	FF	0,00	Başarısız
60 – 100	G	0,00	Yeterli (başarılı)
0 – 59	K	0,00	Yetersiz (başarısız)

Bağıl değerlendirme sistemi (BDS) ve adımları

MADDE 10 – (1) Bağıl değerlendirmeye esas olacak; YSSL 40, BNAL 35 ve BDKL 15 olarak kullanılır.

(2) Derse devam koşulunu sağlayan, yarıyıl/yıl sonu sınavına giren ve BDKL değerini aşan öğrenci sayısına bağlı olarak, BDS’de ham başarı notunun harfli başarı notuna dönüştürülmesinde üç farklı yöntem kullanılır. Bu koşulları sağlayan öğrenci sayısı, 30 veya üzerinde ise bu Yönergenin 11 inci maddesi; 10 ile 29 arasında ise 12 nci maddesi; 10’dan az ise 13 üncü maddesi esas alınır.

(3) Devamsız öğrencilere doğrudan DZ notu verilir. Derse devam ve uygulama ile ilgili koşulları yerine getirerek o dersin yarıyıl/yıl sonu sınavına girme hakkı olduğu halde sınavına girmeyen öğrencilere ise doğrudan FF notu verilir. Her iki durumdaki öğrencilerin notları, bağıl değerlendirme hesaplamaları dışında tutulur.

(4) Derse devam koşulunu sağlayan öğrencilerin başarı notları hesaplanır. Başarı notları, BDKL’nin altında kalan öğrencilere doğrudan FF notu verilir. Bu durumdaki öğrencilerin notları, bağıl değerlendirme hesaplamaları dışında tutulur.

MADDE 11 – (1) BDKL koşulunu sağlayan öğrenci sayısının otuz veya üzeri olduğu durumlarda bağıl değerlendirme yapabilmek için aşağıdaki adımlar izlenir.

(2) Öğrencilerin 100 puan üzerinden hesaplanmış olan başarı notları kullanılarak sınıf ortalaması aşağıdaki eşitliğe göre bulunur ve virgülden sonra iki haneye yuvarlanır. Yuvarlama işlemi; virgülden sonraki üçüncü hane, beşten küçükse virgülden sonraki ikinci hane değiştirilmeden; virgülden sonraki üçüncü hane beş veya beşten büyükse, virgülden sonraki ikinci hane bir artırılacak şekilde yapılır. Sınıf ortalaması; bir sınıftaki bağıl değerlendirmeye katılmaya hak kazanan öğrencilerin başarı notlarının aritmetik ortalamasıdır.

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

\bar{X} = Sınıf ortalaması

X = Bir öğrencinin başarı notu

N = Hesaplamaya katılan öğrenci sayısı

(3) Standart sapma aşağıda verilen eşitliğe göre hesaplanır ve virgülden sonra iki haneye yuvarlanır. Standart sapma; bir sınıftaki notların sınıf ortalamasına göre gösterdiği dağılımı belirten bir ölçüdür.

$$s = \frac{1}{N} \sqrt{N \sum X^2 - (\sum X)^2}$$

s = Standart sapma

X = Bir öğrencinin başarı notu

N = Hesaplamaya katılan öğrenci sayısı

(4) Her öğrencinin T-skoru aşağıdaki eşitliğe göre, virgülden sonra iki haneye yuvarlanarak, hesaplanır.

$$T = 10 \times \left(\frac{X - \bar{X}}{s} \right) + 50 = 10z + 50$$

\bar{X} = Sınıf ortalaması

X = Bir öğrencinin başarı notu

s = Standart sapma

z = Standart skor

(5) Her öğrencinin T-skoruyla, sınıf düzeyine karşılık gelen T-skoru alt sınır değerleri gözetilerek belirlenir.

a) Sınıf düzeyinin belirlenmesi; bir sınıfın düzeyi, o sınıfın ortalamasının Tablo 2’de hangi aralığa düştüğüne göre belirlenir. Tablo 2’ye göre herhangi bir sınıfın başarı düzeyi, üstün başarıdan kötüye kadar sekiz farklı kategoriden birine karşılık gelmektedir.

b) Başarı notları, BNAL altında kalan öğrencilere, T-skorumu ne olursa olsun FF notu verilir ve bu öğrenciler o dersten doğrudan başarısız sayılırlar.

c) Yarıyıl/yıl sonu sınavından, YSSL altında not alan öğrencilere doğrudan FF notu verilir. Ancak, bu

öğrencilerin başarı notları sınıf ortalaması ve standart sapma hesaplamasına katılır.

d) Tablo 2 kullanılarak sınıfın düzeyine göre tablonun hangi satırındaki değerlerin uygulanması gerektiği saptanır ve aldığı T-skoruna göre her öğrenciye tablodaki sınır değerleri gözetilerek T-skoru sınırlarına göre bağıl notu verilir.

Tablo 2. Bağıl Değerlendirme Tablosu

Sınıf Ortalaması			Sınıf Düzeyi	Bağıl notların T skor cinsinden sınır değerleri								
				FF	FD	DD	DC	CC	CB	BB	BA	AA
				0,00	0,50	1,00	1,50	2,00	2,50	3,00	3,50	4,00
80,00	<X<=	100,00	Üstün Başarı	- ∞	22,00	27,00	32,00	37,00	42,00	47,00	52,00	57,00
70,00	<X<=	80,00	Mükemmel	- ∞	24,00	29,00	34,00	39,00	44,00	49,00	54,00	59,00
62,50	<X<=	70,00	Pekiyi	- ∞	26,00	31,00	36,00	41,00	46,00	51,00	56,00	61,00
57,50	<X<=	62,50	İyi	- ∞	28,00	33,00	38,00	43,00	48,00	53,00	58,00	63,00
52,50	<X<=	57,50	Ortanın Üstü	- ∞	30,00	35,00	40,00	45,00	50,00	55,00	60,00	65,00
47,50	<X<=	52,50	Orta	- ∞	32,00	37,00	42,00	47,00	52,00	57,00	62,00	67,00
42,50	<X<=	47,50	Zayıf	- ∞	34,00	39,00	44,00	49,00	54,00	59,00	64,00	69,00
0,00	<X<=	42,50	Kötü	- ∞	36,00	41,00	46,00	51,00	56,00	61,00	66,00	71,00

MADDE 12 – (1) BDKL koşulunu sağlayan öğrenci sayısının on ile yirmi dokuz arasında olduğu durumlarda bağıl değerlendirme yapabilmek için aşağıdaki adımlar izlenir.

(2) Yarıyıl/yıl sonu sınavından YSSL'nin altında not alan öğrencilere de FF notu verilir.

(3) Başarı notları BNAL'in altında olan öğrenciler saptanarak bunlara da FF notu verilir.

(4) Bu Yönergenin 10 uncu maddesindeki gibi öğrencilerin başarı notlarının ortalaması alınarak sınıf ortalaması bulunur. YSSL'nin altında not alan öğrencilerin notları, BDKL'nin üzerinde olmak şartıyla sınıf ortalaması ve standart sapma hesaplamasına katılır.

(5) Sınıf ortalamasına göre sınıf düzeyleri ve bu düzeylere karşılık gelen bağıl not oranları Tablo 3'te verilmiştir.

(6) Sınıf ortalamasının Tablo 3'te hangi aralığa düştüğü bulunarak sınıfın düzeyi saptanır. Tabloda bu düzey için önerilen bağıl not alacak öğrenci yüzde oranları tespit edilir.

(7) Öğrenciler başarı notlarına göre en yüksek nottan en düşüğe doğru liste şeklinde sıralanır. Tablo 3'teki her bir bağıl notun yüzde oranı hesaba katılarak her bir harfli başarı notuna kaç öğrencinin düştüğü hesaplanır. Böylece, AA notundan başlanarak listedeki öğrencilere harf notları verilir.

(8) Bir sınıfta sınıf düzeyine göre harfli başarı notlarına karşılık gelen yüzdeler sonucu elde edilen öğrenci sayılarının toplamının, ilgili sınıftaki toplam öğrenci sayısına eşit olmaması halinde öğrenci lehine davranılır. Bir sınıfta, aynı ham başarı notuna sahip öğrencilere farklı harfli başarı notları verilmez.

Tablo 3. Harf Not Oranlarının Yüzdeler Dilimleri

Sınıf Ortalaması			Sınıf Düzeyi	Harf Not Oranlarının Yüzdeler Dilimleri									
				FF	FD	DD	DC	CC	CB	BB	BA	AA	
				0	0,5	1	1,5	2	2,5	3	3,5	4	
70	<X<=	100	Mükemmel	0,5	0,5	3,2	4,8	17,4	11,6	22,8	15,2	24	
62,5	<X<=	70	Pekiyi	1	1	4,8	7,2	19,2	12,8	21,6	14,4	18	
57,5	<X<=	62,5	İyi	1,5	1,5	6	9	21,6	14,4	19,2	12,8	14	
52,5	<X<=	57,5	Ortanın Üstü	2	2	8	12	22,2	14,8	17,4	11,6	10	
47,5	<X<=	52,5	Orta	3,5	3,5	9,6	14,4	22,8	15,2	14,4	9,6	7	
42,5	<X<=	47,5	Zayıf	5	5	11,6	17,4	22,2	14,8	12	8	4	
0	<X<=	42,5	Kötü	7	7	12,8	19,2	21,6	14,4	9	6	3	

MADDE 13 – (1) BDKL koşulunu sağlayan öğrenci sayısının ondan az olduğu durumlarda doğrudan dönüşüm tablosu dikkate alınır.

Diğer Hususlar

MADDE 14 – (1) Ek sınav, mazeret sınavı gibi sınavlara katılan öğrencilerin harfli başarı notları hesaplanırken bağıl not sistemi yerine doğrudan dönüşüm tablosu dikkate alınır.

(2) Değerlendirmeye alınan ve 100 üzerinden 70 ve üzeri ham başarı notuna sahip öğrenciler elde edilen “CC” nin altındaki harfli nota bakılmaksızın “CC” olarak başarılı kabul edilir.

(3) İlan edilen ham başarı notlarına itiraz, ilgili yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır. İtiraz sonucunda, ham başarı notunun değişmesi halinde, ilgili öğrencinin harfli başarı notu yeni ham başarı notunun ilgili dersin ilan edilen başarı notları ile karşılaştırılması yoluyla, ilgili öğretim elemanınca yeniden belirlenir ve ilan edilir. Ayrıca, Lisansüstü Bilimsel Hazırlık Programı öğrencilerinin ve Değişim Programları ile Üniversitemize gelip ilgili Önlisans/Lisans programlarından ders alan öğrencilerin, harfli başarı notları söz konusu dersi alan kayıtlı öğrencilerin ham başarı notları ile karşılaştırma yoluyla ilgili öğretim elemanınca belirlenerek ilan edilir.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 – (1) Bu Yönergeyi Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

AMAÇ:

Madde 1- Bu yönetmelik; kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerin öğrencilere yüklediği görevleri yükseköğretim kurumu içinde ve dışında yerine getirmeyen uyulması gerekli hususlara uymayan, yasaklanan işleri yapan veya öğrencilik sıfat, şeref ve haysiyeti ile bağdaşmayan hal ve harekette bulunan öğrencilere verilecek disiplin cezalarını, usul ve teşkilatla ilgili hükümleri belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

KAPSAM:

Madde 2- Yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim gören öğrencilere ilişkin disiplin suçları, disiplin cezaları ve bu cezaları vermeye yetkili disiplin amirleri, disiplin kuralları ile disiplin soruşturması, disiplin cezalarına itiraz ve bu cezaları uygulama usul ve esasları bu yönetmelikte gösterilmiştir.

HUKUKİ DAYANAK:

Madde 3- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi ile 65. maddesinin a/9 bendi bu yönetmeliğin hukuki dayanağını teşkil etmektedir.

TANIMLAR:

Madde 4- Bu yönetmelikte geçen;

Yükseköğretim Kurumları; Üniversiteler, fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, konservatuvarlar, meslek yüksekokulları ile uygulama ve araştırma merkezlerini,

Öğrenci: Herhangi bir yükseköğretim kurumunda önlisans, lisans, yüksek lisans (master), doktora veya tıpta uzmanlık veyahut sanatta yeterlik öğrenimi gören kişileri,

Yükseköğretim Kurumundan Uzaklaştırma: Öğrencinin, belirtilen süre içinde bağlı bulunduğu yükseköğretim kurumunun bina, bahçe, eklenti ve tesislerine girmesinin yasaklanmasını ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Disiplin Cezaları ve Suçları

DİSİPLİN CEZALARI:

Madde 5- Disiplin cezaları şunlardır:

a) Uyarma: Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama: Öğrenciye, öğrencilik görevlerinde ve davranışlarında kusurlu sayıldığı yazı ile bildirilmesidir.

c) Yükseköğretim Kurumundan Bir Haftadan Bir Aya Kadar Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırıldığı yazı ile bildirilmesidir.

d) Yükseköğretim Kurumundan Bir veya İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma: Öğrenciye, yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl uzaklaştırıldığı yazı ile bildirilmesidir.

e) Yükseköğretim Kurumundan Çıkarma: Öğrenciye, bir daha yükseköğretim kurumlarından herhangi birine alınmamak üzere öğrencilikten çıkarıldığı yazı ile bildirilmesidir.

UYARMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI:

Madde 6- Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği vekara yakışmayan tutum ve davranışta bulunmak,

b) Kişilerle olan ilişkilerde, kaba ve saygısız davranmak, başkalarını rahatsız edecek biçimde bağırarak, şarkı söylemek, çalgı çalmak, gürültü etmek, çevresini temiz tutmamak,

c) Yetkili mercilerce sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,

d) Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerleri işgal etmek.

KINAMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI:

Madde 7- Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Öğrencilik sıfatının gerektirdiği itibar ve güven duygusunu sarsacak nitelikte davranışlarda bulunmak,

b) Yükseköğretim kurumlarında duvarlara, demirbaş eşya üzerine yazı yazmak, işaret, resim ve benzeri

şekiller çizmek,

- c) Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek veya hiç bildirmemek,
- d) Yükseköğretim kurumu yetkililerince tespit edilen yerler dışına ilan asmak,
- e) Ders, seminer, uygulama laboratuvar, atölye çalışması ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- f) Yükseköğretim kurumunun ders, seminer, konferans ve uygulama faaliyetlerine içkili olarak katılmak,
- g) Kumar oynamak veya oynatmak,

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR HAFTADAN BİR AYA KADAR UZAKLAŞTIRMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI:

Madde 8- Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Öğrenme ve öğretme hürriyetini, doğrudan doğruya veya dolaylı olarak kısıtlamak; yükseköğretim kurumlarının sükun, huzur ve çalışma düzenini bozucu davranışlarda bulunmak,
- b) Törenlerde; tören düzenini bozacak, tören programını ihlal edecek davranışlarda bulunmak,
- c) Yükseköğretim kurumu içinde siyasi faaliyetlerde bulunmak,
- d) Toplantı ve törenlerde öğretim elemanlarına veya davetlilere ayrılan yerlere uyarıya rağmen işgale devam etmek,
- e) Disiplin kovuşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- f) Yükseköğretim kurumu içinde bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- g) Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanılmak veya aynı kurumdan alınan başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- h) Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşyaya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ahlak dışı yazılar yazmak, resim yapmak veya yapıştırmak,
- i) Yükseköğretim kurumunca veya kurumun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN BİR VEYA İKİ YARIYIL İÇİN UZAKLAŞTIRMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN SUÇLARI:

Madde 9- Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırmayı gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yükseköğretim kurumu idarecileri ile öğretim elemanlarını ve diğer görevlileri tehdit etmek, onların şeref ve haysiyetlerine veya şahıslarına karşı sözlü veya yazılı olarak herhangi bir saldırıda bulunmak veya hakaret etmek,
- b) Tek başına veya toplu olarak, yükseköğretim kurumu idarecilerinin şahısları veya kararları aleyhine saldırgan nitelikte konuşmak, yayınlar yapmak, bunlar aleyhine öğrencileri kışkırtmak veya bu gibi fiillere teşebbüs etmek,
- c) Siyasal ve ideolojik amaçlar dışında boykot, işgal, engelleme gibi eylemlere teşebbüs etmek veya yükseköğretim kurumunun hizmetlerini aksatacak davranışta bulunmak,
- d) Dil, ırk, din ve mezhep açısından kutuplaşmalara yol açıcı faaliyetlerde bulunmak,
- e) Kurum personeline ve öğrenci arkadaşlarına fiili tecavüzde bulunmak,
- f) Yükseköğretim kurumundaki demirbaş eşyaya, kapı, duvar ve benzeri yerlere ideolojik veya siyasi amaç taşıyan yazılar yazmak, resim, amblem ve benzerlerini yapmak ve yapıştırmak,
- g) Hırsızlık yapmak,
- h) Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- i) Yükseköğretim kurumlarının çalışmalarını sekteye uğratacak nitelikteki bir eyleme öğrencileri veya diğer kimseleri tahrik etmek,
- j) Yükseköğretim Kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek veya bu tür toplantılara katılmak, öğrencileri temsil yetkisi olmadığı halde öğrenci temsilcisi sıfatını takınarak beyanatta bulunmak, toplantı veya törenlere katılmak,
- k) Yükseköğretim kurumu binalarına girmeleri yasak olduğu halde, bu karara itaatsizlik etmek veya yetkili organlarca kapatılmış olan binalara girmek, zarar vermek veya tahrip etmek,
- l) Yükseköğretim kurumlarında yasaklanmış her türlü yayını bulundurmamak, bunları çoğaltmak, dağıtmak,
- m) Sınavlarda kopya yapmak veya yaptırmak veya bunlara teşebbüs etmek.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMUNDAN ÇIKARMA CEZASINI GEREKTİREN DİSİPLİN

SUÇLARI

Madde 10- Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Görevlileri ve öğrencileri cebir ve şiddet kullanarak kurum dışına çıkartmak, görevin yapılmasına engel olmak veya öğrencileri bu tür davranışlara zorlamak,
- b) Yükseköğretim kurumlarının ideolojik ve siyasi amaçlarla huzur, sükun ve çalışma düzenini bozmak veya boykot, işgal, engelleme, personelin işini yavaşlatma gibi eylemlere katılmak, bu amaçlara yönelik eylemleri tahrik etmek,
- c) Yükseköğretim kurumlarında siyasi veya ideolojik amaçlı bildiri, afiş, pankart, bant ve benzerlerini bulundurmamak, çoğaltmak, dağıtmak veya bunları kurum binalarına veya binalardaki eşyalar üzerine yazmak, resimlemek, teşhir etmek, sözlü veya yazılı ideolojik propaganda yapmak,
- d) Bir kimseyi veya grubu, tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya yahut yalan beyanda bulunmaya veya sahte delil göstermeye veya suçu yüklenmeye zorlamak,
- e) Kanun dışı kuruluşlara üye olmak, bu kuruluşlar adına faaliyet yapmak veya yardımda bulunmak,
- f) Uyuşturucu madde kullanmak, taşımak, bulundurmamak veya ticaretini yapmak,
- g) Devletin şahsiyetine karşı işlenen cürümler sebebiyle cezalandırılmış olmak,
- h) "6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkındaki Kanun"a muhalefet ederek, ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak, yükseköğretim kurumları içinde bulundurmamak veya bu suçlardan mahkum olmak,
- i) Yükseköğretim kurumu binalarında veya eklentilerinde izin almadan açık veya saklı dernek v.b.kuruluşlar teşkil etmek,
- j) Sınavlarda tehditle kopya yapmak, kopya yapan öğrencilerin dershaneden çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- k) Disiplin kovuşturmasıyla ilgili işleri veya disiplin kurulunun çalışmasını zor kullanarak veya tehditle engellemek,
- l) Irza tecavüz etmek,
- m) Güvenlik kuvvetleri tarafından aranılan kişileri saklamak veya barındırmak,
- n) Derslere veya sınavlara girilmesine, ders veya sınavların yapılmasına herhangi bir şekilde engel olmak, dersteki öğrencileri dışarıya çıkarmak, çıkmaya kışkırtıcı veya zorlayıcı davranışlarda bulunmak,
- o) Bir kişiye veya bir gruba her ne sebeple olursa olsun işkence yapmak veya yaptırmak,
- ö) Bayrak törenlerini engelleyici tutum ve davranışta bulunmak veya tören esnasında gereken saygıyı kasıtlı olarak göstermemek.

ÖNGÖRÜLMEMİŞ DİSİPLİN SUÇLARI

Madde 11- Yukarıda sayılan ve disiplin cezası verilmesini gerektiren fiil ve hallere nitelik ve ağırlıkları itibariyle benzer eylemlerde bulunanlara da aynı türden disiplin cezaları verilir.

DİSİPLİN SUÇUNUN TEKERRÜRÜ

Madde 12- Disiplin cezası verilmesine sebep olmuş bir fiil veya halin öğrencilik süresince tekerrüründe bir derece ağır ceza uygulanır. Aynı derecede cezayı gerektiren fakat aynı fiil ve haller nedeniyle verilen disiplin cezalarının üçüncü uygulamasında da bir derece ağır ceza verilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Disiplin Soruşturması

SORUŞTURMA YAPTIRMAYA YETKİLİ AMİR

Madde 13- Disiplin soruşturmasını yaptırmaya yetkili amirler;

- a) Toplu, süreklilik arzeden ve/veya müşterek alan veya mekanlarda öğrenci olayları ile ilgili olarak Üniversite Rektörleri,
 - b) Fakülte öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı dekan,
 - c) Enstitü öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı enstitü müdürü,
 - d)Yükseköğretim öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı yükseköğretim müdürü,
 - e)Konservatuvar öğrencilerinin işlemiş oldukları disiplin suçlarından dolayı konservatuvar müdürü'dür.
- Soruşturma yaptırmaya yetkili amirler, soruşturmayı bizzat yapabileceği gibi, soruşturmacı veya soruşturmacılar tayini suretiyle de yaptırabilirler.

Toplu veya süreklilik arz eden öğrenci eylemleri ile ilgili olarak rektörün görevlendireceği bir öğretim

üyesinin başkanlığında; fakülte, enstitü, yüksekokul ve varsa konservatuar öğretim elemanlarından oluşan, olayın kapsam ve niteliğinin gerektirdiği sayıda üyeden inceleme ve soruşturma kurulu teşkil edilir. Bu kurul meydana gelen öğrenci olaylarının sebeplerini ve tekerrürün önlenmesi için alınması gereken tedbirleri bir rapor halinde rektöre sunar.

Ayrıca, yapacağı soruşturma sonucunda suçlu oldukları tespit edilen öğrenciler hakkında verilecek uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından 1 haftadan 1 aya kadar uzaklaştırma cezaları için yetkili disiplin amirine, yükseköğretim kurumundan 1 veya 2 yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları için Üniversite Disiplin Kuruluna teklifte bulunur.

SORUŞTURMANIN SÜRESİ

Madde 14- Disiplin soruşturmasına olayın öğrenilmesini müteakip bir ay içinde başlanır. Soruşturmanın; soruşturmacı tayini suretiyle yapılması halinde, soruşturma kararı geciktirilmeden soruşturmacıya bildirilir. Soruşturma, onay tarihinden itibaren engeç iki ay içinde sonuçlandırılır.

Soruşturmanın bu süre içerisinde bitirilmemesi halinde soruşturmacı, gerekçeli olarak ek süre verilmesi talebinde bulunur. Soruşturma emrini veren disiplin amiri uygun bulunduğu takdirde soruşturma süresini uzatabilir.

SORUŞTURMANIN YAPILIŞ ŞEKLİ

Madde 15- Soruşturmacı tanık dinler, keşif yapabilir ve bilirkişiye başvurulabileceği gibi bunları gerektiğinde istinabe sureti ile de yaptırabilir. Her soruşturma işlemi bir tutanakla tespit olunur. Tutanak; işlemin nerede ve ne zaman yapıldığı, işlemin mahiyeti, kimlerin katıldığı, ifade alınmış ise, soruları ve cevapları belirtecek şekilde düzenlenir ve soruşturmacı, katip ile ifade sahibi veya keşif sırasında hazır bulundurulmuş veya belge sorumlularınca imzalanır. İstinabe talimatında şahidin hüviyeti, adresi ve benzeri açıklayıcı bilgiler iyice belirtilir. Tanığa usulüne uygun olarak yemin ettirilir ve yaptırılan yeminin şekli de yazılır.

Yükseköğretim kurumlarının bütün personeli; soruşturucuların istedikleri her türlü bilgi, dosya ve başka belgeleri hiçbir gecikmeye mahal bırakmaksızın vermeye ve istenecek yardımları yerine getirmeye mecburdurlar.

SAVUNMA HAKKI

Madde 16- a) Hakkında disiplin soruşturması açılan öğrenciye affedilen suçun neden ibaret olduğu, savunmasını yapacağı tarihten en az yedi gün önce yazılı olarak bildirilir. Bu yazıda; öğrenciden belirtilen gün, saat ve yerde, savunmasını yapmak üzere hazır bulunması istenilir. Tebligat yapılmasının mümkün olmadığı hallerde, öğrencinin savunmasını yapmak üzere soruşturmacıya başvurması hususu, mensubu bulunduğu kuruluşun belirli yerlerinde ilan olunur.

b) Öğrenciye yollanacak davetiyede; çağrıya özürsüz olduğu halde uymadığı veya özürünü zamanında bildirmediği takdirde, savunmadan vazgeçmiş sayılacağı ve diğer delillere dayanılmak suretiyle hakkında gerekli kararın verileceği kaydolunur.

c) Makbul sayılan bir özür bildiren veya mücbir sebep dolayısıyla davete uymadığı anlaşılan öğrenciye yeniden uygun bir süre verilir veya belirtilecek bir süre içinde yazılı savunmasını göndermesi istenir. Tutuklu öğrencilere savunmalarını yazılı olarak gönderebileceği duyurulur.

d) Her türlü tebligat işlerinde; bu yönetmeliğin 35.ve 37. maddeleri hükümleri uygulanır.

e) Soruşturma; öğrencinin kendini gereği gibi savunmasına imkan verecek şekilde yürütülür. Ancak savunma bahanesiyle soruşturmanın uzatılmasına imkan verilmez.

SORUŞTURMA RAPORU

Madde 17- Soruşturma sonuçlandığında bir rapor düzenlenir. Raporda; soruşturma onayı, soruşturmaya başlama tarihi, soruşturulanın kimliği, suç konuları, soruşturmanın safhaları, deliller, alınan savunma özetlenir. Her suç maddesi ayrı ayrı tahlil edilerek delillere göre suçun sabit olup olmadığı tartışılır, uygulanacak disiplin cezası teklif edilir. Varsa, belgelerin asıl veya suretleri bir dizi pusulasına bağlanarak rapora eklenir. Soruşturma raporu, dosya ile birlikte soruşturmayı açan mercie tevdi edilir.

SORUŞTURMA SIRASINDA TEDBİR

Madde 18- Soruşturmacılar; zaruri gördükleri takdirde soruşturma süresince, sanık öğrencilerin yükseköğretim kurumu binalarına girmesinin yasaklanması hususunda karar verilmesini disiplin soruşturmasını yaptırmaya yetkili merciden isteyebilirler. Yetkili mercinin kararı uygulanır.

Öğrencinin, disiplin suçunu işledikten sonra yükseköğretim kurumu içinde yer değiştirmesi veya

yükseköğretim kurumunu değiştirmiş bulunması veya yükseköğretim kurumundan her ne sebeple olursa olsun ayrılmış olması, soruşturma açılmasına, devamına ve gerekli kararların alınmasına engel teşkil etmez.

CEZA KOVUŞTURMASI İLE DİSİPLİN KOVUŞTURMASININ BİR ARADA YÜRÜTÜLMESİ

Madde 19- Aynı olaydan dolayı, öğrenci hakkında ceza kovuşturmasının başlamış olması, disiplin kovuşturmasını geciktirmez.

Sanığın ceza kanununa göre mahkum olması veya olmaması, disiplin cezasının uygulanmasına engel teşkil etmez.

SORUŞTURMANIN SONUÇLANDIRILMASI

Madde 20- a) Soruşturma raporu ve dosyası fakültelerde dekan, enstitü, konservatuvar ve yüksekokullarda müdür tarafından incelenerek ya doğrudan sonuçlandırılır veya yetkili disiplin kuruluna derhal verilir.

Disiplin kurulu dosyayı aldığı tarihten itibaren 30 gün içinde soruşturma evrakına göre kararını bildirir.

b) Soruşturma dosyasını inceleyen dekan, müdür veya disiplin kurulu, gerekli görürse noksan saydığı belirli soruşturma işlemlerinin tamamlanmasını aynı soruşturmacıdan veya disiplin kurulunun bir üyesinden isteyebilirler.

DİSİPLİN CEZASI VERMEYE YETKİLİ AMİR VE KURULLAR

Madde 21- Disiplin cezalarından;

a)Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları, doğrudan doğruya ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar veya yüksekokul müdürünce,

b)Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.

Fakülte, enstitü, konservatuvar ve yüksekokul yönetim kurulları aynı zamanda kendi kurumlarının disiplin kurulu görevini de yapar.

DİSİPLİN KURULUNUN TOPLANMASI

Madde 22- Disiplin kurulu, başkanın çağrısı üzerine belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

KURUL ÇALIŞMALARININ DÜZENLENMESİ

Madde 23- Toplantı gündeminin hazırlanması, ilgililere duyurulması, kurul çalışmalarının düzenli yürütülmesi, başkan tarafından sağlanır.

TOPLANTI NİSABI

Madde 24- Disiplin kurulu olarak yönetim kurulunun toplantı nisabı, kurul üye tam sayısının yarısından fazlasıdır.

RAPORTÖRLÜK

Madde 25- Kurullarda raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç iki gün içinde tamamlar ve hazırlayacağı raporu başkana sunar.

GÖRÜŞME USULÜ

Madde 26- Kurulda; raportörün açıklamaları dinlendikten sonra işin görüşülmesine geçilir. Kurul, gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Konunun aydınlandığı ve görüşmelerin yeterliliği sonucuna varıldığında oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.

OYLAMA

Madde 27- Disiplin kurullarında her üye oyunu kabul veya red yoluyla vermekle görevlidir. Çekimser oy kullanılmaz. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karar özeti üyeler tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

KARAR

Madde 28- Disiplin cezası vermeye yetkili amir veya disiplin kurulu; soruşturma raporunda önerilen cezayı kabul edip etmemekte muhtardır, gerekçelerini göstermek kayıt ve şartıyla lehe veya aleyhe başka bir disiplin cezası da verebilir.

KARAR SÜRESİ

Madde 29- Disiplin cezası vermeye yetkili amirler; uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarına, soruşturmanın tamamlandığı günden itibaren en geç on gün içinde karar vermek zorundadırlar.

Diğer disiplin cezalarının verilmesini gerektiren hallerde, dosya derhal disiplin kuruluna havale edilir.

Disiplin kurulu, dosyayı aldığı tarihten itibaren engeç on gün içinde karar vermek zorundadır.

DİSİPLİN CEZASI VERİLİRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

Madde 30-a) Disiplin cezalarını vermeye yetkili amirler ile disiplin kurulları; bu cezalardan birini tayin ve takdir ederken, disiplin suçunu oluşturan fiil ve hareketlerin ağırlığını, sanık öğrencinin hangi maksatla hareket ettiğini ve amacını, daha önce bir disiplin cezası alıp almadığını, davranış, tavır ve hareketlerini, işlediği fiil ve yaptığı hareket dolayısıyla nedamet duyup duymadığını dikkate alırlar.

b) Başka yükseköğretim kurumu öğrencileri ile birlikte, kendi yükseköğretim kurumunda disiplin suçu işlemesi halinde bir üst derece disiplin cezası verilir.

c) Toplu olarak işlenen disiplin suçlarında, suçluların münferiden tesbit edilemediği hallerde, topluluğu oluşturan öğrencilerin herbirine yetkili amir veya kurullarca uygun görülecek cezalar verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Uygulama ve İtiraz

Cezaların Bildirilmesi:

Madde 31- Disiplin soruşturması sonunda verilen ceza, soruşturma yaptırmaya yetkili amir tarafından;

a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,

b) Öğrencinin ana veya babası, yoklukları halinde, öğrencinin göstermiş bulunduğu en yakın aile mensubuna,

c) Ceza alan öğrenciye burs veya kredi veren kamusal veya özel kuruluş veya kişilere,

ç) Yükseköğretim Kuruluna,

d) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde, yukarıdakilere ilaveten:

1- Bütün yükseköğretim kurumlarına,

2- Emniyet makamlarına,

3- İlgili askerlik şubelerine,

4- Yükseköğretim Kuruluna (ÖSYM Başkanlığına) yazılı olarak bildirilir.

Disiplin cezaları; gerekirse ilgili yükseköğretim kurumunda veya bunlara bağlı kuruluşlarda, ilan yoluyla da tebliğ edilebilir.

Uygulama:

Madde 32- Yetkili merci veya kurul kararlarında hangi tarihten itibaren uygulanacağı hususu belirtilmedikçe, disiplin cezaları verildikleri tarihten itibaren uygulanır.

İtiraz Süresi ve İdari Yargı Yolu:

Madde 33- Disiplin amirlerince verilen uyarma ve kınama cezaları ile bir haftadan 1 aya kadar veya disiplin kurallarınca kararlaştırılan bir veya iki yarıyıl için yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezalarına karşı herhangi bir üst idari mercie itiraz edilemez. Bu yönetmelikte yer alan cezalara karşı idari yargı yoluna başvurulabilir.

Disiplin kurulları tarafından verilen yükseköğretim kurumundan çıkarma kararına karşı onbeş gün içinde üniversite yönetim kuruluna itiraz edilebilir.

İtiraz halinde, itiraz mercii olan üniversite yönetim kurulu, kararı inceleyerek, verilen cezayı aynen kabul veya reddeder.

Red halinde, disiplin kurulu veya yetkili disiplin amiri red gerekçesini göz önünde bulundurarak, itirazı karara bağlar.

Üniversite yönetim kurulunca alınan ve öğrencinin aleyhine sonuçlanan kararlara karşı idari yargı yolu açıktır.

Zaman Aşımı:

Madde 34- Bu yönetmelikte sayılan disiplin suçu niteliğindeki fiil ve halleri işleyen öğrenciler hakkında bu fiil ve hallerin işlendiğinin soruşturmaya yetkili amirlerce öğrenildiği tarihten itibaren:

a) Uyarma, kınama, yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezalarında bir ay içinde,

b) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezalarında altı ay içinde, disiplin soruşturmasına başlanmadığı takdirde, disiplin cezası verme yetkisi zaman aşımına uğrar.

Disiplin cezasını gerektiren fiil ve hallerin işlendiği tarihten itibaren, nihayet iki yıl içinde disiplin cezası verilmediği takdirde, ceza verme yetkisi zaman aşımına uğrar. Ancak, disiplin amir veya kurulu, bir adli

yargı hükmüne ihtiyaç duyduğu hallerde; bu zaman aşımı süresi adli yargı hükmünün kesinleştiği günden itibaren başlar. Anılan ihtiyaç, yetkili disiplin amir veya kurulunun alacağı bir ara kararı ile tespit edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Tebliğat ve Adres Bildirme:

Madde 35-a) Disiplin kovuşturması dolayısıyla her türlü tebligat, öğrencinin yükseköğretim kanununa kayıt esnasında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmak veya tebliğ varakası ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

b)Yükseköğretim kurumuna kaydolurken, bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu mensubu buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış veya eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine tebligatın yapılmış olması halinde, kendilerine tebligat yapılmadığını iddia edemezler.

Dosya Teslimi:

Madde 36- Disiplin soruşturmasına ait dosyalar dizi pusulasıyla birlikte teslim edilir ve alınır. Dizi pusulasının altında teslim eden ve alanın imzaları bulunur.

Yazışma Şekli:

Madde 37- Kişilerle olan yazışmalar iadeli taahhütlü olarak yapılır. Evrakın elden verilmesi halinde, imzalı belge; dosyasında saklanır.

35. maddedeki tebliğ şekli saklı kalmak üzere, diğer hususlarda 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümleri uygulanır.

Yasaklar:

Madde 38- Soruşturmanın her safhasında gizlilik esastır. Buna uymayanlar hakkında idari işlemlerle birlikte, duruma göre bu yönetmeliğin veya “Yükseköğretim Kurumları Yönetici, Öğretim Elemanı ve Memurları Disiplin Yönetmeliği” nin hükümleri uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma:

Madde 39- 13 Nisan 1974 ve 14857 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmış bulunan “Üniversite Öğrenci Disiplin Yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçici Madde 1- Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce işlenmiş bulunan ve disiplin cezasını gerektiren fiil ve haller hakkında, bu konuları düzenleyen ve daha önce mer’i olan ceza hükümleri uygulanır. Bu Yönetmeliğin, 34. maddesinde disiplin kovuşturmasına başlama ile ilgili zaman aşımı sürelerine ilişkin hükümler, bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden önce işlenen fiil ve hallere ilişkin işlemler, yayım tarihinden itibaren iki yıl içinde sonuçlandırılır.

Yürürlük:

Madde 40- Bu Yönetmelik, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 41- Bu Yönetmelik, Yükseköğretim Kurulu Başkanı tarafından yürütülür.

SPOR YÖNETİCİLİĞİ BÖLÜMÜ

Bölüm Başkanı: Yrd. Doç. Dr. Selhan ÖZBEY

Spor Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı

Yrd. Doç. Dr. Selhan ÖZBEY (A.B.D. Bşk.)

Yrd. Doç. Dr. Yavuz YILDIZ

Yrd. Doç. Dr. S. Cem DİNÇ

Öğr. Gör. Haydar KAYNAK

Öğr. Gör. Gülay GEZER

Öğr. Gör. Ayhan IŞIK

Öğr. Gör. Gürkan ER

Arş. Gör. Dr. Mustafa TÜRKMEN

Arş. Gör. Zeynep GÖKÇE

Arş. Gör. Fırat ÇETİNÖZ

Arş. Gör. Kadir YILDIZ

Spor Yöneticiliği Bölümü Lisans Dersleri

1. SINIF									
I. YARIYIL (GÜZ)					II. YARIYIL (BAHAR)				
D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K	D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K
SYB101	İşletme Yönetimi	3	0	3	SYB102	Spor Yönetimi	3	0	3
BEÖ101	Bed. Eğt. ve Spor Bilimlerine Giriş	3	0	3	SYB104	Hukukun Temel Kavramları	3	0	3
AEB101	İnsan Anatomisi ve Kinesiyolojisi	4	0	4	SYB106	Muhasebe I	3	0	3
MAT107	Temel Matematik	3	0	3	SYB108	İktisat I	3	0	3
OZD101	Türkçe I: (Yazılı Anlatım)	2	0	2	OZD102	Türkçe II: (Sözlü Anlatım)	2	0	2
YAB101	Yabancı Dil I	3	0	3	OZD104	Temel Bilgisayar Bilimleri	2	2	3
OZD103	Temel Bilgi ve Teknolojisi Kullanımı	1	2	2	YAB102	Yabancı Dil II	3	0	3
AEB103	Temel Cimnastik	1	1	2	AEB106	Atletizm	1	1	2
	TOPLAM	20	3	22		TOPLAM	20	3	22

2. SINIF									
III. YARIYIL (GÜZ)					IV. YARIYIL (BAHAR)				
D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K	D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K
SYB201	Pazarlama İlkeleri	3	0	3	SYB202	Spor Pazarlaması	3	0	3
SYB203	Türk Spor Teşkilatı	2	0	2	SYB204	Örgütsel Davranış	3	0	3
AEB203	Spor Fizyolojisi	2	2	3	SYB206	Spor Yönetim ve Organizasyon	3	0	3
AEB211	Ritim Eğitimi ve Dans	1	1	2	AEB208	Yüzme I	1	1	2
OZD201	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	AEB204	Cankurtarma ve İlk Yardım	1	1	2
BES301	Spor Felsefesi ve Etik	3	0	3	AEB206	Spor Sakatlıkları ve Rehabilitasyon	1	1	2
SYBTS1	Teorik Seçmeli I	3	0	3	OZD202	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2
					SYSTS2	Teorik Seçmeli II	2	0	2
					UOS100	Uygulamalı Ortak Seçmeli Ders I	1	1	2
	TOPLAM	16	3	18		TOPLAM	17	4	19

3. SINIF									
V. YARIYIL (GÜZ)					VI. YARIYIL (BAHAR)				
D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K	D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K
SYB301	İnsan Kaynakları Yönetimi	3	0	3	SYB302	Halkla İlişkiler	3	0	3
SYB303	Liderlik	3	0	3	SYB304	Spor Ekonomisi	3	0	3
SYB305	Yönetimde Denetim	3	0	3	SYB306	İletişim Becerileri	2	0	2
BES303	Spor Sosyolojisi	3	0	3	AEB306	Spor Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri	3	0	3
AEB303	Sporcu Beslenmesi	3	0	3	SYSTS4	Seçmeli Teorik Ders IV	3	0	3
SYSTS3	Seçmeli Teorik Ders III	3	0	3	UOS300	Uygulamalı Ortak Seçmeli Ders III	1	1	2
UOS200	Uygulamalı Ortak Seçmeliler II	1	1	2					
	TOPLAM	19	1	20		TOPLAM	15	1	16

4. SINIF									
VII. YARIYIL (GÜZ)					VIII. YARIYIL (BAHAR)				
D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K	D.Kodu	Dersin Adı	T	U	K
SYB403	Spor Yönetiminde İşletmeciliği	3	0	3	SYB402	Spor Hukuku	3	0	3
SYB405	Spor Yönetiminde Özel Konular	3	0	3	SYB406	Alan Çalışması	3	0	3
SYB407	Yönetim Uygulamaları I	2	2	3	SYB408	Yönetim Uygulamaları II	2	2	3
SYSTS5	Seçmeli Teorik Ders V	2	0	2	AEB402	Sportif Masaj ve Uygulaması	1	2	2
UOS400	Uygulamalı Ortak Seçmeli Ders IV	1	1	2	SYSTS6	Seçmeli Teorik Ders VI	3	0	3
SAD401	Seçimlik Ağırlıklı Spor Dalı I	2	2	3	SAD402	Seçimlik Ağırlıklı Spor Dalı II	2	2	3
	TOPLAM	13	5	16		TOPLAM	14	6	17

Spor Yöneticiliği Bölümü

1. Sınıf I. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri

İşletme Yönetimi

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	SYB 101

Dersin Öğretim Elemanı:	Sırrı Cem DİNÇ, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Ticari yaşam içerisindeki işletmelerin doğal yapısı, işlevi, işleyişi ve yönetimi konularında alt yapı oluşturacak temel kavram ve bilgilerin kazandırılmasıdır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	1- İşletme ve işletme amaçlarını açıklayabilme, 2- Ticari, özel ve kamu işletmelerini tanımlama, 3- Yönetim kavram ve ilkelerini söyleme ve yazma 4- İşletme fonksiyonlarını sıralama ve açıklama, 5- Örgüt doğasını ve yapılarını inceleyebilme.
Dersin Genel İçeriği	İşletme yönetimine ilişkin temel tanım ve kavramlar, işletme tip ve sınıflamaları, işletme yapı ve fonksiyonları, yönetim ve yönetim süreçlerine giriş konuları kuramsal olarak işlenecektir.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	50	20	30	18	
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	50	20	70	42	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Beech, J. Chadwick, S.(2004)The Business of Sport Management,Prentice Hall Basım,N., Argan, M.(2009) Spor Yönetimi,Detay Yayıncılık Eren,E.(2003)Yönetim ve Organizasyon, Beta Yayıncılık Parks, J.,B., Quarterman, J., Contemporary Sport Management, Human Kinetics Ders görsel sunum notları
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Açılış, tanışma, Ders içerik Formunun incelenmesi; ödev konularının açıklanması ve dağıtılması	
2. Hafta	İşletme yönetimine giriş; tanım ve kavramlar	
3. Hafta	Amaçlarına göre işletme tip ve sınıflamaları	
4. Hafta	İşletmelere ilişkin sektörlerin sınıflaması	
5. Hafta	Amaçlarına göre işletmeler; kamu, ticari, özel işletmeler	
6. Hafta	İşletmelerin kurulmasına ilişkin süreçler ve hukuki sorumluluklar	
7. Hafta	İşletmelerin birleşmesi, dağılması, iflas	
8. Hafta	Ara sınav	
9. Hafta	Örgütsel Yönetimde kavram ve tanımlar	
10. Hafta	Yönetim Fonksiyonlarına Giriş	
11. Hafta	Yönetim Fonksiyonları	Ara Dönem Ödevi Teslimi
12. Hafta	Yöneticilik-Liderlik	
13. Hafta	Örgütsel Davranışa Giriş	
14. Hafta	Spor Yönetimine Bakış	
15. Hafta	Bir endüstri olarak spor sektörü; amatörlük, profesyonellik, ticari örgütlenme-	Yarıyıl Ödevinin Teslimi

Dersin İlke ve Gereklere

1	Öğrenci derse zamanında ve hazır gelmelidir.
2	Dersin ilk 15 dk. süresi ortaklaşa seçilen güncel konuların tartışmasıyla geçer.
3	Ödevler kararlaştırılmış olan tarihte getirilmelidir.
4	Aktif katılım esastır.

Beden Eğitimi ve Spor Bilimlerine Giriş, Örgün

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	BEO 101

Dersin Öğretim Elemanı:	Mehmet GÖRAL, Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Beden Eğitimi ve Spor da temel kavramlar, eğitim ve öğretimde beden eğitimi ve sporun yeri, işlevi, amaçları, felsefesi, diğer bilimlerle ilişkisi, beden eğitimi ve sporda meslek alanlarının geleceği, Türk eğitim ve spor kurumları içindeki yeri ve işlevi.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Bed. eğt. ve sporun kavramlarını, yayınlarını ve meslek alanlarını tanıtmak, fiziksel, fizyolojik ve psiko-sosyal çalışma alanlarının beden eğitimi bilimi ile ilişkileri, performans ile beden eğitimi bilimi arasındaki ilişkisi incelenecektir.
Dersin Genel İçeriği	Bed. eğt. ve sporun kavramlarını, yayınlarını ve meslek alanlarını tanıtmak, fiziksel, fizyolojik ve psiko-sosyal çalışma alanlarının beden eğitimi bilimi ile ilişkileri, performans ile beden eğitimi bilimi arasındaki ilişkisi incelenecektir.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	0		0		

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	A.Korkut YAPICI/M.GÖRAL-Beden Eğitimi ve Spor Bilimlerine Giriş C.ALPMAN-Eğitimin Bütünlüğü İçinde Beden Eğitimi ve Çağlar Boyunca Gelişimi G.BİLGE ve ARK.-Beden Eğitimi ve Sporun Temelleri A.N.İNAL- Beden Eğitimi ve Spor Bilimlerine Giriş
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Beden eğitimi ve sporda temel kavramlar	Konuyla ilgili Kaynaklar
2. Hafta	Eğitim ve öğretimde beden eğitimi ve sporun yeri	Konuyla ilgili Kaynaklar
3. Hafta	Beden eğitimi ve sporun amaçları	Konuyla ilgili Kaynaklar
4. Hafta	Felsefesi ve diğer bilimlerle ilişkisi	Konuyla ilgili Kaynaklar
5. Hafta	Beden eğitimi ve sporda meslek alanlarının geleceği	Konuyla ilgili Kaynaklar
6. Hafta	Farklı beden eğitimi ve spor yaklaşımlarının temel ilkeleri	Konuyla ilgili Kaynaklar
7. Hafta	Sporda gelişme ve başarının temelleri	Konuyla ilgili Kaynaklar
8. Hafta	Yarıyıl içi sınavı	Konuyla ilgili Kaynaklar
9. Hafta	Olimpiyatlar ve olimpiyatlarda meydana gelen siyasi olaylar	Konuyla ilgili Kaynaklar
10. Hafta	Spor bilimleri ve performans	Konuyla ilgili Kaynaklar
11. Hafta	Hareket eğitiminin amacı ve işlevleri	Konuyla ilgili Kaynaklar
12. Hafta	Hareket eğitiminin amacı ve işlevleri	Konuyla ilgili Kaynaklar
13. Hafta	Sporda rekorları hazırlayan faktörler	Konuyla ilgili Kaynaklar
14. Hafta	Beden eğitimi ve sporun isnana kazandırdığı nitelikler	Konuyla ilgili Kaynaklar
15. Hafta	Genel Tekrar	Konuyla ilgili Kaynaklar

Dersin İlke ve Gereklere

1	Ders belirlenen gün , saat ve yerde yapılacaktır.
2	Öğrenciler derse hazırlanarak geleceklerdir.
3	Öğrenciler derse zamanında geleceklerdir.
4	Derste cep telefonları kapalı olacaktır.
5	Ders teorik işlenecektir.
6	Öğretim elemanı dersle ilgili ödevler verebilir.

Beden Eğitimi ve Spor Bilimlerine Giriş (II. Öğretim)

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	

Dersin Öğretim Elemanı:	Hatice ÇAMLIYER, Prof. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	AEB, SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Öğrencilerin spor bilimlerine ilişkin multidisipliner alanları tanımalarını sağlamak. İleride çalışabilecekleri alanlar, uygulamalar konusunda fikir sahibi olmalarına ve isabetli kararlar verebilmelerine rehberlik etmek.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Beden eğitimi ve sporun multidisipliner yapısını tanır. Beden eğitimi ve sporun uygulama alanları hakkında bil sahibidir.
Dersin Genel İçeriği	Beden eğitimi ve sporda temel kavramlar, eğitim ve öğretimde beden eğitimi ve sporun yeri, işlevi, amaçları, felsefesi, diğer bilimlerle ilişkisi, beden eğitimi ve sporda meslek alanlarının geleceği, Türk Eğitim ve Spor kurumları içindeki yeri ve işlevi.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Spor Bilimlerine Giriş Editör Nevzat Mirzaoğlu, Spor yayınevi ve kitabevi 2006 Ankara
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Tanışma, Dersin önemi, gereği ve ilkelerinin açıklanması	
2. Hafta	Spor Bilimlerinin Tarihsel Temelleri	
3. Hafta	Spor Bilimlerinin Felsefi Temelleri	
4. Hafta	Spor Bilimlerinin Bilimsel Temelleri	
5. Hafta	Spor Bilimleri ve Meslek Alanları	
6. Hafta	Öğrencilerin spor alanındaki mesleki uygulamalarla ilgili araştırmalarının. Tartışılması	
7. Hafta	Vize	
8. Hafta	Vize	
9. Hafta	Spor Bilimlerinin Pedagojik Temelleri	
10. Hafta	Spor Bilimlerinin Psikolojik Temelleri	
11. Hafta	Spor Bilimleri ve Yönetim	
12. Hafta	Spor Bilimleri ve Rekreasyon	
13. Hafta	Spor Bilimlerinin Bilimlerini Sağlık Temelleri.	
14. Hafta	Sporun Antrenman Temelleri	
15. Hafta	Genel Olarak öğrencilerin görüşlerinin tartışılması	

İnsan Anatomisi ve Kinesiyolojisi

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	4	0	4	AEB 101

Dersin Öğretim Elemanı:	Ramazan SAVRANBAŞI, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	İnsan Anatomisi ve Kinesiyoloji dersi ; Anatomi ve Kinesiyolojinin temel kavramları hakkında bilgilere sahip olmak, bu bilgilerin ışığı altında insan vücudunun yapısı ve fonksiyonlarını öğrenerek Spor Fizyolojisi ,Antrenman bilimi, spor biyo-mekanik, motor öğrenme, spor psikolojisi gibi derslerin alt yapısını oluşturmayı hedeflemektedir.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	İnsan vücudunun hücre temelinden yola çıkılarak dokular,organlar,sistemler ve bütünsel olarak ele incelenmesi, insan vücudunun temel hareketlerinin anatomik (kemik, kas ve eklem) temellerinden yola çıkarak sportif eylemlerin bilimsel temellere dayalı olarak çalıştırılması ve geliştirilmesi.
Dersin Genel İçeriği	Genel hücre, dokular, organlar; Kemik ve kas dokunun hücre ve doku boyutu. İskelet kemikleri, kaslar ve fonksiyonları. Eklemler ve yapıları. Sportif hareketlerin analizleri

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	ANATOMY and Physiology,Gary A. Thibodeau /Kevin T. Patton Ders notları,Yard.Dr.Doç.Dr.Ramazan Savranbaşı Spor Anatomisi,Weineck ,Bağırhan Yayınevi. Sobotto Atlas, Kaya Y. (2004) "İnsan Anatomisi Ve Kinesiyolojisi" Marmara Basın Yayın, İstanbul, 2003.
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Hücre ve dokular	
2. Hafta	Hücre ve dokular	
3. Hafta	Solunum sistemi	
4. Hafta	Sindirim Sistemi	
5. Hafta	Dolaşım Sistemi	
6. Hafta	Sinir Sistemi	
7. Hafta	Boşaltım Sistemi ve Endokrin Sistemi	
8. Hafta	İskelet Sistemi(Kemik, Eklem) Kas hücresi ve dokusu	
9. Hafta	Üst ekstremiteler kasları; omuz, dirseği ve ayağı hareket ettiren kaslar	
10. Hafta	Solunum ve karın duvarı kasları	
11. Hafta	Alt ekstremiteler kasları; kalça, dizi, ayağı hareket ettiren kaslar	
12. Hafta	Genel Tekrar	
13. Hafta	Spor Branşlarına göre; hareketlerin analizleri	
14. Hafta	Spor Branşlarına göre; hareketlerin analizleri	
15. Hafta	Spor Branşlarına göre; hareketlerin analizleri	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Ders ile ilgili temel kavramların öğretilmesi
2	Sınıf içerisinde öğrencilerin ait oldukları spor branşına göre temel hareketlerin hareket analizlerinin incelenmesi.

Temel Matematik

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	MAT107

Dersin Öğretim Elemanı:	HAYRİ ŞAHİN
Dersin Öğretim Elemanı:	ÖMER BOZOĞLU
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	MATEMATİKSEL KAVRAMLARI VE SİSTEMLERİ ANLAYABİLECEK BUNLAR ARASINDA İLİŞKİLER KURABİLECEK,GÜNLÜK HAYATTA VE DİĞER ÖĞRENME ALANLARINDA KULLANABİLECEKTİR
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	
Dersin Genel İçeriği	

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	100	40	100	60	
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	DOĞAL VE TAM SAYILAR	
2. Hafta	ASAL ÇARPANLARA AYIRMA EBOB VE EKOK	
3. Hafta	RASYONEL SAYILAR	
4. Hafta	BASİT EŞİTSİZLİK VE SIRALAMA	
5. Hafta	ÜSLÜ SAYILAR	
6. Hafta	KÖKLÜ SAYILAR	
7. Hafta	ORAN VE ORANTI	
8. Hafta	DENKLEM ÇÖZÜMLERİ	
9. Hafta		VİZE
10. Hafta		VİZE
11. Hafta	KÜMELER	
12. Hafta	İŞLEM VE MODÜLER ARİTMETİK	
13. Hafta	PERMÜTASYON VE KOMBİNASYON	
14. Hafta	OLASILIK	
15. Hafta		I. FİNAL

Türkçe (Yazılı Anlatım)

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	0	2	SYB197

Dersin Öğretim Elemanı:	Ali Emirosmanoğlu
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	AEB, BEÖ, SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Yükseköğrenim gören her gence, dil-düşünce bağlantısı açısından yazılı anlatım aracı olarak Türkçe'yi doğru ve güzel kullanabilme becerisi kazandırabilmek, öğretimde birleştirici ve bütünleştirici bir dili hakim kılmak, anadili bilincine sahip gençler yetiştirmektir.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Türkçe'yi doğru ve güzel kullanabilme becerisi kazanır, dilin birleştirici gücünü kavrar, anadil bilincine sahip olur.
Dersin Genel İçeriği	Yazı dili, konuşma dili, yazma eğitimi, plan, paragraf, bilgilendirici metinler, edebi metinler.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Ali Emirosmanoğlu, Yükseköğretim Öğrenciler için Türkçe Kompozisyon, Manisa 2011 Prof.Dr.Şerif Aktaş, Osman Gündüz, Yazılı ve Sözlü Anlatım, Akçağ Y. Ankara 2007 Montaigne, Denemeler, Cem Y. İstanbul 2008 Ahmet Haşim, Bize Göre, Kültür Bakanlığı Y. Ankara 1981
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Ders konularının tanıtımı, kullanılacak yöntemler, yazılı iletişimin temel özellikleri	
2. Hafta	Yazı dili ile konuşma dili arasındaki temel farklar, anlatım	
3. Hafta	Yazma eğitimi	
4. Hafta	Anadilini kullanma becerisini geliştirme yolları	
5. Hafta	Plan, önemi, paragraf	
6. Hafta	Paragrafta düşünceyi geliştirme yolları, paragraf türleri	
7. Hafta	Anlatım biçimleri	
8. Hafta	Bilgilendirici metinler, makale, fıkra, sohbet	
9. Hafta	Bilgilendirici metinler, deneme, eleştiri, anı, mektup	
10. Hafta	Ara sınav	
11. Hafta	Bilgilendirici metinler, gezi yazısı, günlük, yaşam öyküsü	
12. Hafta	Bilgilendirici metinler, dilekçe, tutanak, rapor, resmi ve bilimsel yazılar	
13. Hafta	Edebi metinler, şiir, öykü	
14. Hafta	Edebi metinler, roman, oyun	
15. Hafta	Yazılı anlatım uygulamalarında dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme	

Yabancı Dil I, İngilizce

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	YAB 101

Dersin Öğretim Elemanı:	Özlem CUR
Dersin Öğretim Elemanı:	Emel GENÇ
Dersin Öğretim Elemanı:	Mehmet BÜYÜKTUNCA
Ders Verilen Bölümler:	BEÖ - SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Başlangıç Düzeyinde (Elementary Level) temel İngilizce cümle yapısının pekiştirilmesi, gündelik yaşamda sıklıkla kullanılan kelimelere aşinalık sağlanması ve temel gündelik diyalog kalıpları ile iletişim kurabilme yeteneğini tesis etme.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğrencilerin sosyal İngilizce kullanımına yönelik temel becerilerinin gelişmesi ve verili durumlarda uygun cümle yapılarını tercih ederek konuşmaya teşvik edilmesi
Dersin Genel İçeriği	Temel düzeyde gündelik diyalog kalıpları, zaman kipleri, sosyal İngilizce içeriğine uygun pratik yaşam unsurlarına ilişkin kelime hazinesi (tanışma, yolculuk, aile fertlerini tanıma, meslekler vb.), İngilizce sıfat kullanımları, temel dinleme çalışmaları ve okuma metinleri

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	0		0		

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	English For Life (Elementary)
---	-------------------------------

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Unit 1 - Introduction Spelling - Singular/Plural + Unit 3 (Lis. & Sp)	Unit 2
2. Hafta	Unit 4 - "That's Life" - to be	Unit 5 - Nationalities Unit 6
3. Hafta	Unit 7 - Lis. & Speak. Unit 8 - Days & Times Unit 9 - Everyday life (Vocabulary)	
4. Hafta	Unit 10 - Present Simple (statements) Unit 11 - Read and Write	Unit
5. Hafta	Unit 12 - That's Life (Ep. 2) Unit 13 - Free Time	
6. Hafta	Unit 14 - Present Simple (Questions) Unit 15 - Lis. & Speak. Unit 16 - In a Snack B.	Unit
7. Hafta	Unit 17 - Family Members Unit 18 - have-has got Unit 19 - Read and Write	
8. Hafta	Unit 20 - That's Life (Ep. 3) Unit 21 - In Town Unit 21 - There is /are	
9. Hafta	Unit 23 - Listen and Write Unit 24 - Asking the Way unit 25 - Furniture/Parts of a h.	
10. Hafta	Unit 26 - Present Continuous Unit 27 - Read and Write	Unit
11. Hafta	Unit 28 - That's Life (Ep. 4) Unit 29 - Months/Dates Unit 30 - can/can't	
12. Hafta	Unit 31 - Listen. & Speak. Unit 32 - Making Requests Unit 33 - Jobs	
13. Hafta	Unit 34 - Present Simple and Cont. Unit 35 - Read and Write	Unit
14. Hafta	Unit 36 - That's Life (Ep.5) Unit 37 - Places to Go	
15. Hafta	Konu Tekrarı - Final Çalışması	

Temel Bilgi ve Teknolojisi Kullanımı

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	2	2	OZD 103

Dersin Öğretim Elemanı:	Muammer ALTUN, Dr. Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	AEB, SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	Pazartesi 13:00-15:00

Dersin Genel Amacı	Temel Bilgisayar Eğitimi
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Eğitim süresi sonunda öğrenciler, temel bilgisayar, internet ve ofis kullanım bilgilerine sahip olacaklardır
Dersin Genel İçeriği	Bu ders Microsoft Word vb. kelime işlem programlarının temel kullanımını, hazırlama ve geliştirme fonksiyonlarını; internetin temel kullanım özelliklerini ve bilgisayar kullanım teknikleri konularını içerir.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	100	40	100	60	
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Temel Bilgi Teknoloji Kullanımı, Temel Bilgisayar Bilimleri, Bilgisayar I-II Ders Notları http://www.bayar.edu.tr/besyo/html/akadro/muammeraltun.html
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Dönemin ve işlenecek konuların açıklaması, değerlendirilmesi	Kullanılacak programların genel özelliklerinin gösterilmesi
2. Hafta	Bilgisayarların yapısı ve işleyişi hakkında bilgiler	Bilgisayar incelemesi, kurulumu, klavye-mouse kullanımı
3. Hafta	İnternet kullanımı ve bilgi arama yöntemleri	İnternet kullanımı, arama yöntemleri, ipuçları
4. Hafta	Word'e giriş	Word'de temel hizalama, cetvel kullanımı ve paragraf ayarları
5. Hafta	Madde işaretleri ve numaralandırma	Madde işaretleri ve numaralandırma örnekleri, madde listeleri oluşturma
6. Hafta	Sekmeler	Sekmeler kullanarak uygulama örnekleri
7. Hafta	Tablolarla çalışma	Tablo yapma ve geliştirme örnekleri
8. Hafta	Resimlerle çalışma	Resim ekleme ve düzenleme örnekleri
9. Hafta	Vize	Vize
10. Hafta	Vize	Vize
11. Hafta	Word'de çizim ve metin kutuları	Çizim ve metin kutuları örnekleri
12. Hafta	Simgeler ve denklemler	Simgeler ve denklemler oluşturma
13. Hafta	Sayfa düzenleri	Sayfa alt-üst bilgileri, yapıları ve kesmeler
14. Hafta	Stillerle çalışma	Başlık stilleri ve içerik dizinleri oluşturma
15. Hafta	Diğer programlarla ortak çalışma metodları	Farklı programlardan grafik, tablo, resim vb örneklerin Word'e aktarımı

Dersin İlke ve Gereklere

1	Laboratuvarda internet kullanımı ders sonu saatlerde serbesttir.
2	İzin verilmeden ders saatinde gizlice internet kullanımı yasaktır.
3	Derslere saatinde gelmeyenler derse alınmayacaktır.
4	Derste cep telefonu kullanmak, sakız çiğnemek vb. kurallara dikkat edilecektir.
5	Sakıncalı içerikli sitelere girmek yasaktır.

Temel Cimnastik (Örgün)

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	1	1,5	AEB 103

Dersin Öğretim Elemanı:	Muammer ALTUN, Dr. Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	Pazartesi 15:00-17:00

Dersin Genel Amacı	Temel Cimnastik Eğitimi
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Temel cimnastik ile kondisyonel ve koordinatif yeteneklerin geliştirilmesi, eğitim temellerinin aşılması
Dersin Genel İçeriği	Kuvvet, sürat, dayanıklılık ve koordinasyon gelişimiyle paralel olarak temel cimnastik becerilerini geliştirici çalışmalar

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	100	40	100	60	
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Tanışma, temel cimnastik hakkında bilgiler	Dönem ile ilgili açıklayıcı uygulama örnekleri
2. Hafta	Temel cimnastik duruşları genel anlatım	Temel cimnastik duruşları uygulaması
3. Hafta	Esneklik hakkında genel bilgiler	Esneklik geliştirici çalışmalar
4. Hafta	Kuvvet gelişimi hakkında genel bilgiler	Kuvvet geliştirici çalışmalar, kuvvet duruşları
5. Hafta	Dayanıklılık gelişimi hakkında genel bilgiler	Dayanıklılık geliştirici çalışmalar
6. Hafta	Temel Cimnastik Hareketleri	Takla ve çeşitlerinin öğretimi
7. Hafta	Temel Cimnastik Hareketleri	Denge duruşları, vücut tutuş çalışmaları
8. Hafta	Temel Cimnastik Hareketleri	Amut eğitimi
9. Hafta	Vize	Vize
10. Hafta	Vize	Vize
11. Hafta	Aletle temel cimnastik çalışmaları	Topla hareketler
12. Hafta	Aletle temel cimnastik çalışmaları	İple hareketler
13. Hafta	Aletle temel cimnastik çalışmaları	Trampolin ile sıçramalar
14. Hafta	Aletle temel cimnastik çalışmaları	Atlama hareketleri
15. Hafta	Temel Cimnastik Hareketleri	Çember eğitimi

Dersin İlke ve Gereklere

1	Derse cimnastiğe uygun spor kıyafetlerle gelinmeli
----------	--

Temel Cimnastik, (II. Öğretim)

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	1	1,5	AEB 103

Dersin Öğretim Elemanı:	Metin V. SAYIN, Prof. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	öğle tatilleri

Dersin Genel Amacı	Temel becerilerin kavranması
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Yer, atlama masası ,paralel ve barfikste temel cimnastik becerilerinin öğrenilmesi, hareketlerin doğru kavranması.
Dersin Genel İçeriği	Isınma, vücut tutuluşu,genel kuvvet ve esneklik, yerde öne takla, geriye takla, erişmek çember ve kartvil becerilerinin öğretilmesi ve seri oluşturma. Atlama masasında temel atlayışların verilmesi. Paralelde ve asimetrik paralelde basit dönüş ve bitiriş elemanları.Trampolinde sıçrama teknikleri.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Gaereturnen: Roro. -Das Training des Jugendlichen Turners:Czoske,H.J.
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Cimnastik disiplinleri hakkında genel teorik bilgi	
2. Hafta	Isınma, güç geliştirici ve esnekliğe yönelik temel çalışmalar.	
3. Hafta	Öne takla ve bağlantılar	
4. Hafta	Denge duruşları, esneklik çalışmaları	
5. Hafta	Eşli çalışmalar, Amut ve amut-takla	
6. Hafta	geriye takla	
7. Hafta	çember	
8. Hafta	seri oluşturma	
9. Hafta	sınav	
10. Hafta	atlama masası	
11. Hafta	paralel	
12. Hafta	asimetrik paralel	
13. Hafta	Denge duruşları, esneklik çalışmaları	
14. Hafta	trampolin	
15. Hafta	tekrar	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Salonda uygulamalı olarak yapılır. Görsel araçlar kullanılabilir.
2	Derse cimnastik kıyafeti ile katılmak zorunludur.
3	İstenen hareket teknikleri öğrenilmeli ve öğretilebilmelidir.
4	Yardım ve emniyet önceliklidir.

Spor Yöneticiliği Bölümü

2. Sınıf III. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri

Pazarlama İlkeleri

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	SYB 201

Dersin Öğretim Elemanı:	Yavuz YILDIZ, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	Arş.Gör. Fırat Çetinöz
Görüşme Saatleri:	Salı 14:00-15:00

Dersin Genel Amacı	Pazarlama ile ilgili genel kavramları anlama, örgütler, bireyler ve toplumlar için pazarlamanın önemi ve etkinliğini değerlendirme, pazarlama faaliyetlerini analiz edebilme ve yorumlama becerilerinin kazandırılması.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğrenciler pazarlama kavramı hakkında temel bilgiler edinerek sektör içinde uygulayabilir. İşletmelerin ve pazarın durumuna göre mikro ve makro çevredeki pazarlama stratejilerini analiz edebilir. Pazarlama sistemi içinde tüketicilerin rolü ve satın alma sürecini değerlendirebilir.
Dersin Genel İçeriği	Teorik temelde işlenecek bir ders olmakla beraber, öğrencilerin tartışmalara katılımı ve örneklerde bulunmaları desteklenecektir.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	60	36	Toplam
TOPLAM	100	40	60	36	76

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tek, Ö.B., Özgül, E. (2005). Modern Pazarlama İlkeleri. İzmir: Birleşik Matbaacılık 2. Kotler, P., Wong, V., Saunders, J., Armstrong, G. (2005). Principles of Marketing. Pearson Education Limited, Fourth European Edition. 3. Altunışık, R., Özdemir, Ş., Torlak, Ö. (2006). Modern Pazarlama. İstanbul: Değişim Yayınları.
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Pazarlama kavramı	
2. Hafta	Pazarlamanın tarihsel gelişimi	
3. Hafta	Pazar ve pazarlama çevresi	
4. Hafta	Tüketici davranışları	
5. Hafta	Pazarlama bilgi sistemi ve pazarlama araştırması	
6. Hafta	Pazar bölümlenme, hedefleme ve konumlama	
7. Hafta	Pazarlama karması, ürün kavramı	
8. Hafta	VİZE	
9. Hafta	VİZE	
10. Hafta	Fiyat kavramı	
11. Hafta	Dağıtım kavramı	
12. Hafta	Tutundurma kavramı	
13. Hafta	Hizmet pazarlaması	
14. Hafta	Pazarlama yönetimi ve stratejik pazarlama planlaması	
15. Hafta	Pazarlamada sosyal sosyal sorumluluk ve pazarlama etiği	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Dersler, karşılıklı saygı ve etik değerlere bağlı kalarak işlenecektir.
2	Öğrenciler derse zamanında gelecektir.
3	Derse aktif katılım ve devam önemlidir.
4	Güncel pazarlama uygulamaları takip edilecektir.
5	Ömer Baybars Tek'in "Pazarlamada Değer Yaratmak" isimli kitabı okunacaktır.

Türk Spor Teşkilatı

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	0	2	SYB 203

Dersin Öğretim Elemanı:	Haydar KAYNAK, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Türk spor teşkilatının cumhuriyet öncesi ve günümüzde tarihsel gelişimini, günümüzde sporun yönetsel yapısı ve örgütlenmesi, ulusal federasyonlar ve kuluplerinin örgütlenmesi, dünyada sporun örgütlenmesi konularında bilgilendirmek.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğrencilerin Türk spor teşkilatının cumhuriyet öncesi ve günümüzde tarihsel gelişimini, günümüzde sporun yönetsel yapısı ve örgütlenmesi, ulusal federasyonlar ve kuluplerinin örgütlenmesi, dünyada sporun örgütlenmesi konularında bilgi sahibi olmaları
Dersin Genel İçeriği	Türk spor teşkilatının cumhuriyet öncesi ve günümüzde tarihsel gelişimini, günümüzde sporun yönetsel yapısı ve örgütlenmesi, ulusal federasyonlar ve kuluplerinin örgütlenmesi, dünyada sporun örgütlenmesi.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Cumhuriyet öncesi teşkilatlanma	
2. Hafta	Türkiyede sporun yakın tarihsel gelişim süreci	
3. Hafta	Sporda devlet yönetimine geçiş	
4. Hafta	Günümüzde sporun yönetsel yapısı ve örgütlenmesi	
5. Hafta	GSG MÜDÜRLÜĞÜ	
6. Hafta	Ulusal spor federasyonları	
7. Hafta	Federasyonların özerkleşmesi	
8. Hafta		
9. Hafta		
10. Hafta	Federasyonların antrenör ve sporcu tesis sayıları	
11. Hafta	Çerçeve statüsüyle özerkleşen federasyonların avantajları dezavantajları	
12. Hafta	Çerçeve statüsü	
13. Hafta	GSG MÜDÜRLÜĞÜ' nün yeniden yapılandırılması	
14. Hafta	Gençlik genel müdürlüğü	
15. Hafta	Spor genel müdürlüğü	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Derse zamanında geliniz
2	Cep telefonlarınız kapalı durumda olsun

Spor Fizyolojisi (Örgün)

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	2	3	AEB 203

Dersin Öğretim Elemanı:	Selda H. BEREKET, Doç. Dr.			
Dersin Öğretim Elemanı:				
Dersin Öğretim Elemanı:				
Ders Verilen Bölümler:	SYB			
Eğitim Yılı:	2011-2012			
Yarıyıl:	Güz			
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok			
Öğretim Sistemi:	Örgün			
Dersin Asistanı:	Araş.Gör. Nurten Dinç			
Görüşme Saatleri:	prş: 9:00-10:00			

Dersin Genel Amacı	Spor fizyolojisi dersi sona erdiği zaman egzersiz fizyolojisinin temel kavramları hakkında bilgilere sahip olmak, bu bilgileri antrenman periyodlaması ve fizyolojik ölçümlerde kullanılacak analize ulaşmanız beklenmektedir.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Fizyolojik sistemlerin egzersize verdiği kronik ve akut tepkilerin incelenmesi, sağlık ve performans ilişkili fiziksel uygunluk; fiziksel uygunluk öğelerinin korunumu ve geliştirilmesi, egzersiz programlamalarının morfolojik temelleri, Vücut kompozisyonu antropometrik ve fizyolojik ölçümler hakkında bilgi sahibi olması beklenmektedir.
Dersin Genel İçeriği	Spor fizyolojisi dersi sona erdiği zaman egzersiz fizyolojisinin temel kavramları hakkında bilgilere sahip olmak, bu bilgileri antrenman periyodlaması ve fizyolojik ölçümlerde kullanılacak analize ulaşmanız beklenmektedir.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		Toplam
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	100	40			
Uygulama Sınavı			10	6	
Teorik Sınav			90	54	
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<p>Sönmez-Tiryaki, G, (2002) Egzersiz ve Spor Fizyolojisi, Birlik Yayıncılık ve Maatbacılık, Ankara,</p> <p>Ders kitabı alma zorunluluğu olmamakla birlikte, bu okulu bitirdikten sonra elinizde hala bir kaynak olsun istiyorsanız almanızı öneriyorum. Bunun dışında dönem süresince tepegöz ve power point kullanılarak dersler anlatılacak. Bu süreçte ders kitabına ek bilgiler verilecektir. Ders boyunca bu bilgiler verildiği zamanlarda öğrenciler bilgilendirilerek not tutmaları önerilecektir.</p> <p>Ne bu dönem, nede bundan sonraki dönemlerde öğrencilere herhangi bir ders notu verilmeyecektir!</p>
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Egzersiz Fizyolojisinin (EF) tanımı, yeri ve önemi, EF nin Gelişimi ve şu anki konumu, Hücre nin anatomik ve fizyolojik kısa tekrarı, Enerji nedir?, çeşitleri, Enerjinin transferi	
2. Hafta	Anaerobik glikoliz, ATP nin yenilenmesinin Aerobik kaynakları	Maksimal Oksijen tüketimi ve ölçümü (COOPER TESTİ)
3. Hafta	Enerji tüketimi, Oksijen alımı ve eksikliği, OBLA, Laktik asit eşiği, Steady state, Spor branşları ve enerji kullanımı	
4. Hafta	Egzersiz sonrası toparlanma	Anaerobik kapasite vepatlayıcı güç ölçümü (60 m koşu ve dikey sıçrama testi)
5. Hafta	Kasın yapısı, myofibril, kas fibrill hareketleri, iskelet kası ve hareketi,	
6. Hafta	Motor Ünite Çeşitleri ve atletik başarı	İskelet kası dayanıklılığı testi (1' mekik ve 1' sınav testi)
7. Hafta	Vize sınavı haftası	
8. Hafta	Vize sınavı haftası	
9. Hafta	Sinir sistemi ve hareketi, Nöron, Sinir impuls, Sinaps, Nöro-muskular birleşke, Aksiyon- Potansiyeli	
10. Hafta	Proporeseptörler, Antrenmana nöromuskular adaptasyonlar	
11. Hafta	Kas kasılma çeşitleri, Kuvvet, dayanıklılık, güç, Kas hipertrofisi,	
12. Hafta	Akut ve Gecikmiş kas yorgunluğu	
13. Hafta	Vücut yağ ölçümleri; Su altı ölçümleri, skinfold , bio. Res. ölçümleri	Vücut yağ yüzdesi ölçümleri.
14. Hafta	Egzersiz ve solunum sistemi,	
15. Hafta	Ventilasyon-Difzyon,kısmi basınç, O2 taşınımı	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Ders dönemi boyunca teorik olarak işlenen konuların, uygulamalarını içeren testler yapıldıktan sonra. Pratikte uygulanan her bir konu için bir proje istenilecektir.
2	Bu projeler ikişer kişilik gruplar halinde tek bir proje olarak verilecektir.
3	Proje yazımında üniversite seviyesinde, akademik yazım kuralları çerçevesinde yazılan (kaynakça, tarih bildirilerek) projeler kabul edilecektir.
4	Projelerde en az 3 kaynak kullanılması gerekmektedir.
5	Projede cevaplanması istenilen sorular test uygulanımı öncesinde yazılı olarak sınıfa verilecek ve bir hafta sonrasında gene aynı gün ve saatteki derste geri toplanılacaktır.
6	Geçiken projeler mazeretleri ne olursa olsun alınmayacaktır.
7	Projenin uygulanım kısmına katılmayanlar teorik kısmından not alamazlar.

Spor Fizyolojisi (II. Öğretim)

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	2	3	AEB 203

Dersin Öğretim Elemanı:	Ramazan Savranbaşı, Yrd. Doç.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Spor fizyolojisi dersi sona erdiği zaman egzersiz fizyolojisinin temel kavramları hakkında bilgilere sahip olmak, bu bilgileri antrenman periyodlaması ve fizyolojik ölçümlerde kullanılabilecek analize ulaşmanızı beklenmektedir.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Fizyolojik sistemlerin egzersize verdiği kronik ve akut tepkilerin incelenmesi, sağlık ve performans ilişkili fiziksel uygunluk; fiziksel uygunluk öğelerinin korunumu ve geliştirilmesi,
Dersin Genel İçeriği	Bir dönemli ders dönemi sonunda egzersiz fizyolojisinin temel kavramları hakkında bilgilere sahip olmak, bu bilgileri antrenman periyodlaması ve fizyolojik ölçümlerde kullanılabilecek düzeye kavuşmak

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Sönmez-Tiryaki, G, (2002) Egzersiz ve Spor Fizyolojisi, Birlik Yayıncılık ve matbacılık, Ankara,
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Egzersiz Fizyolojisinin tanımı, yeri ve önemi, Enerji nedir?, çeşitleri, Enerjinin transferi	
2. Hafta	Anaerobik glikoliz, ATP nin yenilenmesinin Aerobik kaynakları	Maksimal Oksijen tüketimi ve ölçümü (COOPER TESTİ)
3. Hafta	Enerji tüketimi, Oksijen alımı ve eksikliği, OBLA, Laktik asit eşiği, Steady state, Spor branşları ve enerji kullanımı	
4. Hafta	Egzersiz sonrası toparlanma	Anaerobik kapasite vepatlayıcı güç ölçümü (60 m koşu ve dikey sıçrama testi)
5. Hafta	Kasın yapısı, myofibril, kas fibrill hareketleri, İskelet kası ve hareketi,	
6. Hafta	Motor Ünite Çeşitleri ve atletik başarı	İskelet kası dayanıklılığı testi (1' mekik ve 1' şnav testi)
7. Hafta	Vize sınavı haftası	
8. Hafta	Vize sınavı haftası	
9. Hafta	Sinir sistemi ve hareketi, Nöron, Sinir impuls, Sinaps, Nöro-muskular birleşke, Aksiyon- Potansiyeli	
10. Hafta	Proporeseptörler, Antrenmana nöromuscular adaptasyonlar	
11. Hafta	Kas kasılma çeşitleri, Kuvvet, dayanıklılık, güç, Kas hipertrofisi,	
12. Hafta	Akut ve Gecikmiş kas yorgunluğu	
13. Hafta	Vücut yağ ölçümleri; Su altı ölçümleri, skinfold , bio. Res. ölçümleri	Vücut yağ yüzdesi ölçümleri.
14. Hafta	Egzersiz ve solunum sistemi,	
15. Hafta	Ventilasyon-Difizyon,kısmi basınç, O2 taşınımı	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Ders dönemi boyunca teorik olarak işlenen konuların, uygulamalarını içeren testler yapıldıktan sonra. Pratikte uygulanan her bir konu için bir proje istenilecektir.
2	Bu projeler ikişer kişilik gruplar halinde tek bir proje olarak verilecektir.

Ritm Eğitimi ve Dans (Örgün)

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	1	1,5	AEB 211

Dersin Öğretim Elemanı:	Deniz TIKIZ, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Temel dans teknikleri öğretimiyle, müzik-hareket bütünlüğünün kazandırılması
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Günlük yaşamda hareketlerin bir ritim içerisinde geliştiğini fark eder Ritmin dansdaki önemini kavrar.Duyduğu ritimleri algılar Algıladığı ritmi, vücut dilini kullanarak hareketlerle ifade eder.Salon danslarını öğrenir.Dans etmekten zevk alır
Dersin Genel İçeriği	Ritm ile ilgili Temel Kavramlar: Nota, Ölçüler, Ritm, Melodi, Müzik seçimi ve sözlü ritm alıştırmaları, Müziğin yapısına bağlı olan hareketler, Dans Teknikleri: Yürümler, Sıçramalar, Sekmeler, Galoblar, Dönüşler, Vals, Tangoya ilişkin adımlamalar

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	100	40	100	60	
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Aktaş,G.(1999)Temel Dans Eğitimi.İzmir *Minton,S.(1997)Choreography
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Ritim ve dans tanımlarının yapılması, dansın tarihi gelişimi ve sınıflandırılması	
2. Hafta		Ritim Nedir, Ritmi Bul, Hayatımızdaki Ritimler, Ritim ve Vuruşlar
3. Hafta		Ritme Uygun Hareket kazanımları
4. Hafta		Dans Nedir, Doğru duruş (postür) kuralları, Doğru vücut duruşu, İstenilen nitelikte hareketler
5. Hafta		Tempo ile yürüyüşler ve çeşitli adım formlarının çalışılması
6. Hafta		temel dans tekniklerini (dans yürüyüşü, sıçrama, atlama, denge, dönüşler, galop vs.)
7. Hafta		Yaratıcılık becerisini kullanarak ritme uygun koreografi oluşturur.
8. Hafta		Çeşitli hareket bağlantıları, uzanmalar, dönüşler, dönüştürmeler. Mimik Çalışmaları
9. Hafta		VİZE
10. Hafta		VİZE
11. Hafta		Salon Dansları Çağdaş salon danslarını vals, tango, ça-ça-ça
12. Hafta		Salon Dansları Çağdaş salon danslarını vals, tango, ça-ça-ça
13. Hafta		Müzik ve koreografi çalışması
14. Hafta		Grup halinde örnek çalışmalar. Tüm tekniklerin gözden geçirilmesi.
15. Hafta		Final sınav hazırlığı.

Ritm Eğitimi ve Dans (II. Öğretim)

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	1	1,5	AEB 211

Dersin Öğretim Elemanı:	Gürkan ER, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	12.30-13.30

Dersin Genel Amacı	Ritim ve dansla ilgili temel kavramlar öğretilmesi, müzik ve müzikle birlikte hareket edebilme becerisinin geliştirilmesi, harekette ritimden sonra vals, tango, caz,vb. dansa ilişkin adımlamalar, kompozisyonların temel düzeyde öğretilmesi.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğrencilerin Ritim ve ritim duygusunun geliştirilmesi, ritimle spor branşlarına yönelik hareket analizi yeteneğinin geliştirilmesi, harekette ritim öğesinin kavratılması
Dersin Genel İçeriği	Ritim ve ritim eğitimi ile öğrencilerin müzik uyumu çalışmaları, beden algısı, beden algısında postüral analiz yeteneğinin geliştirilmesine yönelik yapılabilecek çalışmalar

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		Toplam
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	40	16	40	24	
Uygulama Sınavı	40	16	40	24	
Teorik Sınav	20	8	20	12	
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta		Temel duruşlar, dizilişler, alan kullanımı, ritimli sekmeler, sıçramalar, dönüşler, geçiş ve bağlantılar,
2. Hafta		Temel Cimnastik Duruşları ve postür çalışmaları
3. Hafta		Ritim Ve Ritim Eğitimi, Yürüşler-koşular-sıçramalar ve harekette ritim
4. Hafta		Ritimli Yürüşler-koşular-sıçramalar temel duruşlarla birlikte eşli üçlü ve gurup çalışmaları
5. Hafta		Harekette ritim ve ritim analizi ile spor branşlarına yönelik analiz çalışmaları
6. Hafta		Koreografi çalışmaları ve hareket repertuarı (Waltz)
7. Hafta		Waltz temel adımları ve gösteri hazırlığı çalışmaları
8. Hafta		Vize sınavı hazırlığı
9. Hafta		VİZE SIVALARI
10. Hafta		VİZE SIVALARI
11. Hafta		Aynada çalışmalar, Kol ve bacak koordinasyonu El-kol duruş ve şekilleri Kafa hareketleri ve bakışlar Gövde duruş ve hareketliliği Beden dili ile anlatım
12. Hafta		Dansta yön ve alan açılışmaları ile dört yöne yapılabilecek olan yön çalışmaları
13. Hafta		Koreografi çalışmaları ve hareket repertuarı (Tango)
14. Hafta		Tango temel adımları ve gösteri hazırlığı çalışmaları
15. Hafta		Final sınavı hazırlığı

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	0	2	OZD 201

Dersin Öğretim Elemanı:	Sadık DOĞAN
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB, AEB, BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Öğrencilere tarih şuurunu vererek T.C Devletinin bölünmez bütünlüğüne yönelik iç ve dış tehditleri anlatmak.Tarihi olayları günümüzdeki gelişmelerle karşılaştırarak yotumlama bilinci oluşturmak.Türk gençlerinin milli kültür ve ekonomik değerlerinin bilincinde yetişmelerini sağlamak.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	
Dersin Genel İçeriği	-Osmanlı Devleti'nin geri kalma ve yıkılış sebepleri, I. Dünya savaşı ve sonrasında Osmanlı Devletindeki işgaller, - M.K.Paşa ve Milli Mücadele dönemi, Türk inkılabının aşamaları, Atatürk ilke ve inkılapları, - Atatürk Dönemi ve sonrası Türk dış politikası ve siyasi gelişmeler

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	1- Mustafa Kemal Atatürk, Nutuk, 2- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I, II, YÖK Yayını, 3- Hamza EROĞLU, Türk İnkılap Tarihi, 4- Ergun AYBARS, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I,5- Refik TURAN-Mustafa SAFRAN-Semih YALÇIN-Necdet HAYTA-Muhammet ŞAHİN-Ali ÇAKMAK-Cengiz DÖNMEZ, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, 6- Bernard LEWIS, Modern Türkiye'nin Doğuşu, 7- Halide Edip ADIVAR, Türkün Ateşle İmtihani, 8- Turgut ÖZAKMAN, Şu Çılgın Türkler, 9- İlber Ortaylı, İmparatorluğun En Uzun Yüzyılı
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	A.İ.İ.T dersinin amacı, İnkılabın tanımı, dersle ilgili kavramlar	
2. Hafta	Osmanlı devletinin yakılışı, İç ve Dış sebepler	
3. Hafta	XIX. Yüzyılda Osmanlı devletinde yenilik hareketleri	
4. Hafta	Osmanlı Devletini kurtarmaya yönelik fikir akımları, Trablusgarp ve Balkan Savaşları	
5. Hafta	I. Dünya Savaşının sebepleri ve Sonuçları	
6. Hafta	Mondros Ateşkesi ve mütareke sonrası Ülkedeki işgal ve istila faaliyetleri	
7. Hafta	Milli Mücadeleye hazırlık, Genelgeler, Kongreler ve Milli Teşkilatlanma	
8. Hafta	VİZE	
9. Hafta	VİZE	
10. Hafta	Son Osmanlı Mebusan Meclisinin açılması, Misak-ı Milli kararları ve Sonuçları	
11. Hafta	T.B.M.M'nin açılması, Özellikleri ve çalışmaları, iç isyanlar	
12. Hafta	Mütarekeden sonra itilaf devletlerinin Türkiye üzerindeki yeni projeleri, Askeri ve Siyasi gelişmeler	
13. Hafta	Lozan Barış Ant. Önemi ve Sonuçları	
14. Hafta	Siyasi Alanda yapılan İnkılaplar, Saltanatın kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, halifeliğin Kaldırılması	
15. Hafta	Final sınavı	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Derslere zamanında gelinmesi
2	Derslerde cep telefonlarının kapalı tutulması
3	Öğrencilerin derslere etkili bir biçimde katılmaları gerekir.

Spor Felsefesi ve Etik

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	BES 301

Dersin Öğretim Elemanı:	Nurullah CANDAN, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	"Spor nedir? Spor Bilimi - Felsefesi nedir?" sorularının eşliğinde Sporun Temel (bazı) konularını ele alır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Sporun çeşitli konularını farklı açılardan bakıp yorum getirebilme.
Dersin Genel İçeriği	Spor yapan insanı ilgilendiren bazı temel konular.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	50	20	50	30	
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	50	20	50	30	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spor Felsefesi. Atilla ERDEMLİ, E Yayınları, İstanbul, 2006. 2. Spor Ahlakı ve Spor Felsefesine Yeni Yaklaşımlar. Atilla Erdemli, İstanbul, 2011. 3. Spor Bilimlerine Giriş. Ed: Doç.Dr. Nevzat Mirzeoğlu, Spor Yayınevi, Ankara, 2006. 4. Felsefe Sözlüğü. Orhan Hançerlioğlu, Remzi Kitabevi, İstanbul, 1973. 5. Spor Yapan İnsan. Atilla Erdemli, E Yayınları, İstanbul, 2008.
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Felsefe nedir, Etik nedir, Spor Felsefesi nedir? Spor Felsefesinin konuları nelerdir?	
2. Hafta	Spor ne içindir?	
3. Hafta	Spor nedir?	
4. Hafta	Sporda "Öteki" tartışması ve sporda çok insanlık.	
5. Hafta	"Spor HAZ veren bir etkinliktir" (Spor bağımlılığının nedenleri).	
6. Hafta	Spor Sınıflandırmaları -Sportif uzam ve ortam, -Sporcunun otonomisiya da sportif özgürlük.	
7. Hafta	Spor Antropolojisi. Antik Olimpiyatlar ve Antik çağda sporun anlamı, önemi ve eğitimi.	
8. Hafta	VİZE SINAVI	
9. Hafta	VİZE SINAVI	
10. Hafta	Spor Sınıflandırmaları -Sporun dayandığı temel insan hareketi -Sportif uzam ve ortam.	
11. Hafta	Spor etiğinin temel güncel sorunları.	
12. Hafta	Pedagojik açıdan Oyun ve Spor. Pedagojik açıdan performans sporunun sorunları.	
13. Hafta	Sporda Hümanist Perspektifler. Örnek spor alternatif hareket deneyimleri.	
14. Hafta	Spor Medya ve Toplum. Spor yoluyla insanın kendine ve topluma yabancılaşması	
15. Hafta	"Zoraki Ahlak"a Zorunlu Politika. Spor - Toplum - Politika sorunları.	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Derse aktif katılma, izleme, yorum ve sorularla interaktif katılım.
----------	---

Teorik Seçmeli-I, Spor ve Turizm

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	SYB TS1

Dersin Öğretim Elemanı:	Yavuz YILDIZ, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	II. Öğretim
Dersin Asistanı:	Arş.Gör. Fırat Çetinöz
Görüşme Saatleri:	Salı 14:00-15:00

Dersin Genel Amacı	Turizm ve ilgili kavramların, spor ve turizm ilişkisi, spor turizmi kavramı, özellikleri, spor turisti profili, spor turizminin ekonomik, sosyokültürel, çevresel ve sağlık alanındaki etkilerinin öğretilmesi, güncel spor turizmi uygulamalarına yönelik araştırmalarla aktif öğrenmenin desteklenmesi.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Turizm ve spor ile ilgili kavramları bilir, spor turizmi ile diğer alanlar arasındaki ilişkileri boyutlandırabilir, spor turizmi alanındaki sektörel uygulamaları analiz edebilir ve yorumlayabilir.
Dersin Genel İçeriği	Teorik temelde işlenecek bir ders olmakla beraber, öğrencilerin tartışmalara katılımı desteklenecek ve turizm sporlarına yönelik araştırma yaparak sektörü ve sektör uygulamalarını aktif biçimde tanımları sağlanacaktır.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler			30	18	
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	70	42	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hazar, A. (2007): Spor ve Turizm. Seçkin Yayıncılık 2. Standeven, J. ve DeKnop P. (1999): Sport Tourism, Human Kinetics. 3. Turco D. M., Roger Riley, R. ve Swart, K. (2002): Sport Tourism. Cardinal Publisher's Group.
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Turizm kavramı ve tanımı	
2. Hafta	Turizmin özellikleri, turist tanımı, çeşitleri ve özellikleri	
3. Hafta	Turist davranışlarının özellikleri	
4. Hafta	Turizmin işlevleri ve çeşitleri	
5. Hafta	Spor ve turizm ilişkisi	
6. Hafta	Spor turizminin tanımı ve kapsamı	
7. Hafta	Spor turistinin profili	
8. Hafta	VİZE	
9. Hafta	VİZE	
10. Hafta	Spor turizmi çeşitleri	
11. Hafta	Spor turizminin ekonomik ve sosyokültürel etkileri	
12. Hafta	Spor turizminin çevresel ve sağlık alanındaki etkileri	
13. Hafta	Turizm sporları ve işletmelerine yönelik öğrenci sunumları	
14. Hafta	Turizm sporları ve işletmelerine yönelik öğrenci sunumları	
15. Hafta	Turizm sporları ve işletmelerine yönelik öğrenci sunumları	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Dersler, karşılıklı saygı ve etik değerlere bağlı kalarak işlenecektir.
2	Öğrenciler derse zamanında gelecektir.
3	Öğrenciler dersle ilgili araştırma ödevi ve sunum hazırlayacaklardır.
4	Araştırma ödevleri ve sunumlar belirlenen takvimde teslim edilerek sunulur.
5	Derse aktif katılım ve devam önemlidir.

Teorik Seçmeli-I, Engellilerde Beden Eğitimi ve Spor

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	SYB TS1

Dersin Öğretim Elemanı:	Hüseyin ÇAMLIYER, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Engel türlerini tanımak. Hareket ve aktivitenin engellilere sağlayacağı yararları kavramak, BEP ve BÖP hakkında bilgilenmek, özür ve engele yol açabilecek etmenleri ve bilinçli uygulamaların ve koruyucu önlemlerin önemini bilmek. Engelliler için düzenlenen organizasyonlar hakkında bilgi sahibi olmak, çevredeki engelliler ile ilgili resmi ve özel kurum ve kuruluşları tanımak.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Özür ve engelle ilgili kavramları bilir. Engel gruplarını tanıır. Aktivitenin engellilere sağlayacağı yararları bilir. BEP ve BÖP ün önemini bilir. değişik engel durumuna göre uyarlamaları yapar. Sağlıklı bireyleri koruyacak koruyucu önlemler alır. spor organizasyonları,
Dersin Genel İçeriği	Engelliler için beden eğitimi ve sporun anlam ve önemi, engelliliğe yol açan etmenler, engel türleri ve sınıflandırılmaları, Aktivite ve spor uygulamaları, engelliler için beden eğitimi ve sporla ilgili hukuki düzenlemeler, engelli organizasyonları.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler			50	30	
Uygulama Sınavı			50	30	
Teorik Sınav	100	40			Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Physical Education and Sport for Exceptional Students Michael Horvat Engelliler için Beden Eğitimi ve Spor Dilara Özer Engelliler için Spor Ders Notları Hüseyin Çamlıyer
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Tanışma, dersin Amaçlarını, gerekliliğini ve önemini açıklanması	
2. Hafta	Özür-engel kavramsal boyut, Engelliler için bed.Eğt.ve sporun anlam ve önemi,	
3. Hafta	Engellilerde sınıflama: Zihinsel, görme, işitme, bedensel vb.	
4. Hafta	Engel sınıflamaları.	
5. Hafta	Değişik engel gruplarında fiziksel aktiviteler ve spor uygulamaları	
6. Hafta	Değişik engel gruplarında fiziksel aktiviteler ve spor uygulamaları	
7. Hafta	Vize	
8. Hafta	Vize	
9. Hafta	Değişik engel gruplarında fiziksel aktiviteler ve spor uygulamaları	
10. Hafta	Değişik engel gruplarında fiziksel aktiviteler ve spor uygulamaları	
11. Hafta	Değişik engel gruplarında fiziksel aktiviteler ve spor uygulamaları	
12. Hafta	Postür bozuklukları ve tedavi edici ve koruyucu fiziksel aktiviteler	
13. Hafta	Rehabilite ve habilitate örnekleri	
14. Hafta	Rehabilite ve habilitate örnekleri	
15. Hafta	Engellilerde spor organizasyonları	

Teorik Seçmeli-I, Yaşam Boyu Spor

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	SYB TS1

Dersin Öğretim Elemanı:	Gürbüz BÜYÜKYAZI, Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	AEB, BEÖ, SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	Randevu ile belirlenir.

Dersin Genel Amacı	Yaşam boyu sporun anlamı ve önemi, felsefesi, yaşam boyu spor aktivitelerinin tanıtımı ve uygulanmasının öğretilmesi amaçlanmıştır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Yaşam boyu sporun tanımını, önemini ve yaşam boyu sporun gerekliliğini öğrenen; fitnesin sağlık ve performans için komponentlerini uygulayabilecek hale gelen; çeşitli egzersiz reçeteleri yazabilen; günlük işlerde ve egzersizde yapılan hareketlerin doğruları, yanlışları ve alınacak önlemleri bilen ve bunları toplumda uygulayabilen; çocuk, kadın ve yaşlılara egzersiz yaptırabilen; sağlıklı yaşam aktivitelerinde tavsiye edilebilecek egzersiz programlarını öğrenen ve bunların uygulamasını toplumda yaptırabilen öğretmen, antrenör ve/veya fitnes eğitmeni yetiştirebilmektir.
Dersin Genel İçeriği	Yaşam boyu sporun tanımı, önemi; Yaşam boyu sporun gerekliliği; Yaşam boyu sporun bilimsel temelleri; Fitnesin sağlık ve performans için komponentleri; Egzersiz reçetesi; Günlük işlerde ve egzersizde yapılan hareketlerin doğruları, yanlışları, alınacak önlemler; Çocuk, kadın ve yaşlılarda egzersiz; hastalıklar ve egzersiz; Sağlıklı yaşam aktivitelerinde tavsiye edilebilecek egzersiz programları

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Gürbüz Büyükyazı, Yaşam Boyu Spor Ders Notları • Erkan, N. (2000). Yaşam Boyu Spor. Bağırğan Yayınevi: Ankara. • Howley, T.E., & Franks, D.B. (1997). Health and Fitness Instructor's Handbook. 3rd Ed. Human Kinetics: USA. • Van Norman, K.A. (1995). Exercise Programming for Older Adults. Human Kinetics: USA.
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Yaşam boyu sporun tanımı, önemi Yaşam boyu sporun gerekliliği Hareketsiz bir yaşantının sakıncaları Yaşam boyu sporun tarihçesi	
2. Hafta	Yaşam boyu sporun bilimsel temelleri Egzersiz liderliği, özellikleri ve stratejileri Egzersizin dolaşım, solunum, kemik, kaslar ve merkezi sinir sistemi üzerine etkileri	
3. Hafta	Fitnesin sağlık için spor komponentleri Kardiyovasküler dayanıklılık, kassal dayanıklılık tanımları, önemi, çeşitleri Dayanıklılık geliştirici antrenman metotları Dayanıklılık antrenmanlarında dikkat edilecek hususlar	
4. Hafta	Kuvvet tanımları, önemi, çeşitleri Kuvvet geliştirici antrenman metotları Kuvvet antrenmanlarında dikkat edilecek hususlar	
5. Hafta	Esneklik tanımları, önemi, çeşitleri Sportif ısınma Esneklik geliştirici antrenman metotları Esneklik antrenmanlarında dikkat edilecek hususlar	
6. Hafta	Vücut yağı, bel fonksiyonu Egzersiz reçetesi, check-up Egzersiz şiddetini belirleme metotları (MET, HRmax, HRRmax, RPE) Maksimal kapasitenin bulunması (testlerle) MET'e göre örnek egzersiz reçetesi	
7. Hafta	Günlük işlerde ve egzersizde yapılan hareketlerin doğruları, yanlışları, alınacak önlemler Bel jimnastiği, bel omurlarına yönelik jimnastik programı	
8. Hafta	Enerji dengesi Vücut ağırlığının kontrolü Obezite, vücut kitle indeksi Sigara, alkol ve egzersiz	
9. Hafta	Çocuk ve spor • Çocuğun iskelet yapısının büyümesi • Gelişim süreci içinde anatomik gelişimine etki eden faktörler • Gelişim dönemleri ve hareket becerilerinin öğrenilmesiyle ilişkilendirilmesi • Çocuğun motorik özelliklerinin gelişimine yönelik antrenmanlarda dikkat edilecek noktalar	
10. Hafta	Kadın ve Spor • Kadının anatomik, fizyolojik, psikolojik özellikleri ve farklılıkları • Kadının özel dönemleri (adet, hamilelik, menopoz ve egzersiz) • Kuvvet, esneklik, anaerobik güç, aerobik kapasite, yağ kitlesi, vb. gibi farklılıklardan dolayı kadın antrenmanlarında dikkat edilecek noktalar • Hamilelik öncesi, hamilelik dönemi ve sonrasında yapılabilecek egzersizler	
11. Hafta	Yaşlanma ile meydana gelen anatomik, fizyolojik ve motorik değişiklikler • Dış görünüşte, kalp dolaşım, solunum, iskelet ve sinir sisteminde meydana gelen değişiklikler • Kompozisyonda meydana gelen değişiklikler • Kas kuvvetinde, dayanıklılıkta, sürat ve koordinasyonda meydana gelen değişiklikler Bu değişikliklerden dolayı yaşlıların motorik özelliklerinin geliştirilmesi ve korunmasına yönelik egzersiz yapılırken dikkat edilmesi gereken noktalar Yaşlılar için su egzersizleri	
12. Hafta	Hastalıklar ve spor • Çocuklardaki rahatsızlıklar ve belli süre egzersizden uzak tutulması ya da yaptırılmaması gereken koşullar • Hipertansiyon ve egzersiz • Diyabet ve egzersiz • Kardiyovasküler hastalıklar ve egzersiz	
13. Hafta	Sağlıklı yaşam aktivitelerinde tavsiye edilebilecek egzersiz programları • Yürüyüş, jogging • Bisiklet, oyunlar, su aktiviteleri • Müzikle egzersiz	
14. Hafta	Sağlıklı yaşam aktivitelerinde tavsiye edilebilecek egzersiz programları • Bisiklet, oyunlar, su aktiviteleri • Müzikle egzersiz	
15. Hafta	Genel tekrar ve eksik kalan konuların tamamlanması, dersin değerlendirilmesi ve gelecek öğrenim yılları için dilek ve öneriler	

Dersin İlke ve Gereklileri

1	Derse devam zorunludur. Derse düzenli olarak devam eden ve katılan öğrencilere kanaat notu kullanılacaktır.
2	Ders sırasında dersin ahengini bozan öğrencilerin yoklama alınmaksızın dersi terk etmesi istenecektir.
3	Ders sırasında cep telefonları kapalı tutulacaktır.
4	Derse zamanında gelmek önemlidir. Bu konuda gerekli hassasiyet gösterilmelidir.
5	Dersler sırasında gösterilecek akademik sahtekarlıklar ve uygunsuz davranışlar kesinlikle affedilmeyecek, ısrar eden öğrenciler Yükseköğretim Kuruluna sevk edileceklerdir.

Spor Yöneticiliği Bölümü

3. Sınıf V. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri

İnsan Kaynakları Yönetimi

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	SYB 301

Dersin Öğretim Elemanı:	Sırrı Cem DİNÇ, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Ürün ve hizmet üreten bir örgütün toplam kalite yönetimindeki ilk değeri olan insan kaynaklarının önemini kavrayarak etkili yöneticiliğe adım atılması amaçlanmaktadır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	1-Örgütsel yaşamda insan kaynaklarını açıklama ve tanımlayabilme, 2-Farklı sektörlere ilişkin insan kaynaklarını 3-İş geliştirebilme ve işe ilişkin personel sağlama ve seçme, 4-Performansı değerlendirme ve ödüllendirme,
Dersin Genel İçeriği	Örgütsel yaşamda üretim için ihtiyaç duyulan işe uygun insan kaynaklarının sağlanması, seçimi, adaptasyonu, motivasyon süreci, performans değerlemesi ve adaletli biçimde ödüllendirilmesine ilişkin kavram ve bilgilerin analizini içerir.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	50	20	30	18	
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	50	20	70	42	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	1-Chelladurai,P., (1999)Human Resource Management in Sport and Recreation, Champaign; Human Kinetics. 2- Can, H. Akgün,A., Kavuncubaşı,Ş. Kamu ve Özel Kesimde Personel Yönetimi, Ankara; Siyasal Kitapevi, 3-Ders görsel sunum notları
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Ders tanıtımı, ders içeriğinin incelenmesi ve ödev konularının sunulmasıyla dağıtılması	
2. Hafta	İnsan kaynakları yönetiminde kavram, tanım ve modellerin incelenmesi	
3. Hafta	Spor ve rekreasyon sektöründe insan kaynakları; gönüllük, profesyonellik ve müşteri	
4. Hafta	İnsan kaynaklarında bireysel farklılıklar; beceri değişkeni	
5. Hafta	İnsan kaynaklarında bireysel farklılıklar; kişilik değişkeni	
6. Hafta	İnsan kaynaklarında bireysel farklılıklar; toplumsal değerler değişkeni	
7. Hafta	İnsan kaynaklarında bireysel farklılıklar; motivasyon değişkeni	ara dönem ödevi teslimi
8. Hafta	Ara sınav	
9. Hafta	İnsan kaynaklarında uygulamalar; iş dizayn etme	
10. Hafta	İnsan kaynaklarında uygulamalar; iş analizi ve personel sağlama ve seçme	
11. Hafta	İnsan kaynaklarında uygulamalar; iş performans değerlemesi	
12. Hafta	İnsan kaynaklarında uygulamalar; örgüt içi ödüllendirme sistemleri	
13. Hafta	İnsan kaynaklarında uygulamalar; örgütsel adalet	
14. Hafta	İnsan kaynaklarında davranışsal sonuçlar; tatmin	
15. Hafta	İnsan kaynaklarında davranışsal sonuçlar; örgütsel bağlılık	dönem ödevi teslimi

Dersin İlke ve Gereklere

1	Öğrenci derse zamanında ve hazır gelmelidir.
2	Dersin ilk 15 dk. süresi ortaklaşa seçilen güncel konuların tartışmasıyla geçer.
3	Ödevler kararlaştırılmış olan tarihte getirilmelidir.
4	Aktif katılım esastır.

Liderlik

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	SYB 303

Dersin Öğretim Elemanı:	Sırrı Cem DİNÇ, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Örgütsel yaşamdaki liderlik ve yöneticilik kavramlarına ilişkin farkındalığı arttırarak, liderlik yaklaşımları ışığında etkileşimsel ve dönüşümsel liderlik etkilerinin öğretilmesidir.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	1-Örgütsel yaşamda liderliğin önemini kavrayabilme, 2-Liderlik kuramlarını açıklama 3-Etkileşimsel, dönüşümsel ve karizmatik liderliği analiz edebilme, 4-Yönetimsel liderlik sürecinde motivasyon sağlamayı öğrenme
Dersin Genel İçeriği	Yönetim sürecinin olmazsa olmazı olarak kabul edilen liderlik kavramının ayrıntılı biçimde kavranmasıyla elde edilecek bilgi birimi sayesinde, farklı yönetim kademelerinde ihtiyaç duyulacak yönetsel liderlik becerilerinin analizini içermektedir.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	50	20	30	18	
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	50	20	70	42	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	DuBrin, A.,J., (1995) Leadership: Research Findings, Practice and Skills. Boston; Houghton Mifflin Co. Eren, E., (2004) Örgütsel Davranış ve Yönetim Psikolojisi, İstanbul; Beta Basım. Parks, J.,B., Quarterman, J., (2003)Contemporary Sport Management, Human Kinetics Ders görsel sunum notları
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Ders tanıtımı, ders içeriğinin analizi ödev konularının belirlenmesi ve dağıtımı	
2. Hafta	Liderlik tanım ve kavramlarının incelenmesi	
3. Hafta	Liderlik ve yöneticilik süreçlerinin irdelenmesi ve karşılaştırılması	
4. Hafta	Liderlik yaklaşımları; bireysel özellikler	
5. Hafta	Liderlik yaklaşımları; davranışsal kuramlar	
6. Hafta	Liderlik yaklaşımları; durumsal kuramlar	
7. Hafta	Sporda liderlik çalışmaları	
8. Hafta	Ara sınav	
9. Hafta	Etkileşimsel ve dönüşümsel liderlik yaklaşımları	Ara dönem ödevi teslimi
10. Hafta	Yönetimsel liderliğe giriş	
11. Hafta	Yönetimsel liderlik beceri ve rolleri	
12. Hafta	Liderlik ve karar verme süreci	
13. Hafta	Liderlik sürecinde çalışanlar üzerinde motivasyon geliştirme	
14. Hafta	Liderlik araştırmalarının incelenmesi	
15. Hafta	sporda liderlik araştırmalarının incelenmesi	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Öğrenci derse zamanında ve hazır gelmelidir.
2	Dersin ilk 15 dk. süresi ortaklaşa seçilen güncel konuların tartışmasıyla geçer.
3	Ödevler kararlaştırılmış olan tarihte getirilmelidir.
4	Aktif katılım esastır.

Yönetimde Denetim

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	SYB 305

Dersin Öğretim Elemanı:	Haydar KAYNAK, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Denetim planlanması, denetim süreci, denetim türleri, denetim yöntemleri, denetim teknikleri, denetim standartları, denetimin raporlanması gibi konularda bilgi sahibi olunması amaçlanmaktadır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Dersin amacı doğrultusunda denetimle ilgili olarak kurumsal yapılar içerisinde bir denetimin var olduğunu, çalışma hayatlarında bu yapıyı anlamaları ve kurumların şeffaflaştığını bir denetime tabi olduklarını bilmelerini sağlamak.
Dersin Genel İçeriği	Denetim planlanması, denetim süreci, denetim türleri, denetçi türleri, denetim yöntemleri, denetim unsurları, denetim teknikleri, denetim standartları, denetimin raporlanması

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Denetim nedir?	
2. Hafta	Denetim unsurları	
3. Hafta	Denetim türleri	
4. Hafta	Genel denetim standartları	
5. Hafta	Genel denetim standartları	
6. Hafta	Denetim planlanması	
7. Hafta	Denetimin yürütülmesi	
8. Hafta		
9. Hafta		
10. Hafta	Denetim teknikleri	
11. Hafta	İç denetim	
12. Hafta	İç kontrol sisteminin unsurları	
13. Hafta	Dış denetim	
14. Hafta	Denetimin değerlendirilmesi	
15. Hafta	Raporlama süreci	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Derse zamanında geliniz
2	Cep telefonlarınızı kapalı tutunuz

Spor Sosyolojisi (Örgün)

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	BES 303

Dersin Öğretim Elemanı:	NEVZAT MUTLUTÜRK
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	ARŞ.GÖR.DR. MUSTAFA TÜRKMEN
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Bu dersin amacı; Spor sosyolojisini temel kavramlarıyla incelemek. Toplumsal yaşamda ve sportif yaşamda karşımıza çıkan sosyolojik olayları detaylarıyla incelemek ve yorumlamaktır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Toplumsal yaşamda oyun ve sporun önemini kavratmak. Bireyin gelişiminde ve sosyalleşme sürecinde sporun işlevlerini öğrenmek. Sporun; bireyler, takımlar, ülkeler, kültürler, ırklar ve toplumsal bir çok kurum arasında önemli bir etkileşim aracı olduğunu göstermek ve öğretmek.
Dersin Genel İçeriği	Spor sosyolojisinin tarihsel gelişimi, Sosyolojik tanımlar ve kuramlar. Sportif tanımlar ve kuramlar. Toplumsal değişme, gelişme, hareketlilik, toplumsal örgüt,

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	¼ Talimciler, A. Sporun Sosyolojisi Sosyolojinin Spor, Bağlam yayınları, İstanbul, 2010. ¼ Voigt, Dieter. (Çev: Ayşe Atalay), Spor Sosyolojisi, Alkim Yayınları. İstanbul, 1998. ¼ Dever, A. Spor Sosyolojisi Tarihsel ve Güncel Boyutlarıyla Spor ve Toplum, Başlık Yayın Grubu, İstanbul, 2010. ¼ Yetim A. Sosyoloji ve Spor, Morpa Kültür Yayınları, İstanbul, 2006. Türkmen, M ve Mutlutürk N. Sosyoloji ve Spor Ders Notları.
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Dersin tanımı. Dönem içinde yapılacakların planlanması ve öğrencilere aktarılması.	
2. Hafta	Spor sosyolojisi dersinin kapsamı ve önemi. Spor sosyolojisinde ele alınan ve içinde bulunan konular.	
3. Hafta	Toplumsal yaşamda spor, oyun, birey, takım, antrenör, seyirci, aile, yönetici faktörlerinin önemi.	Bu faktörlere yönelik örnek olayların anlatımı ve tartışılması.
4. Hafta	Sporun başlangıç faaliyetlerinden sayılan oyunun tanımı ve önemi. Toplumsal yaşamdaki oyun türleri.	Öğrenciler tarafından bilinen ve sosyalleşmesini neden olan oyunların anlatımı ve tartışılması.
5. Hafta	Spor nedir. Sporun tanımı ve önemi. Toplumsal yaşamda karşımıza çıkan spor türleri.	
6. Hafta	Sporun temel amaç ve fonksiyonları. Sporun temel boyutları. Sporun sosyal gelişime etkileri.	
7. Hafta	Spordaki toplumsal faktörlerin ele alınması. Bu faktörlerin sportif yaşama ve performansa etkisi.	
8. Hafta	VİZE SINAVI	
9. Hafta	VİZE SINAVI	
10. Hafta		Ulusal ve uluslar arası medyada, spor sosyolojisine yönelik makale ve köşe yazılarının okunarak tartışılması.
11. Hafta		Öğrencilerin gözlemlediği yada kendi hayatlarında yaşadıkları sosyolojik olayların anlatılması ve tartışılması.
12. Hafta	Toplumsal değişim ve spor, Toplumsal hareketlilik ve spor, Toplumsal değişim ve spor.	Öğrencilerin spor sayesinde çevrelerinde hareketlilik ve değişim yaşayan sporculardan örnekler vermesi.
13. Hafta	Sosyal yaşamda sporun işlevleri. Aile ve toplumsal kurumların spora ve spor sosyolojisine etkileri.	
14. Hafta	Teknoloji ve Kitle iletişim araştırmalarının spora ve sporun sosyolojik yönüne etkilerini incelemek.	
15. Hafta	Örgüt ve spor. Toplumsal örgütler ve spor.	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Öğrencilerin derse hazır olarak gelmelerini sağlama.
2	Öğrencilerin derse aktif katılımlarını sağlamak.
3	Araştırılan makalelerin sınıf ortamında ve iyi aktarılmasını sağlamak.
4	Öğrencilerin uygulama bölümüne ciddiyetle yaklaşmasını sağlamak.

Spor Sosyolojisi (II. Öğretim)

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	BES 303

Dersin Öğretim Elemanı:	Mehmet GÖRAL, Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Sosyoloji ve spor sosyolojisinin tanımını yapar, uygulama alanlarını tanıır, sosyoloji hakkında genel bilgi ve çalışma alanlarını inceler.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	1. Spor sosyolojisi konusunda genel tanımı yapabilir. 2. Toplumsal sınıflar ve toplumsal statüyü tanımlayabilir. 3, sosyoloji ve spor kavramları konusunda ilişki kurabilir. 4,Spor sosyolojisinin tarihsel gelişim sürecini bilir.
Dersin Genel İçeriği	Tanımı, temel kavramları, amacı, gelişimi diğer bilimlerle ilişkisi oyun spor kültürler arası ilişki, sporu teşvik eden sosyal ve ekonomik olaylar, sosyal hareketlilik, amatörlük profesyonellik, sanayileşme sürecinde spor ve sosyal problemleri.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		Toplam
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav					
TOPLAM	0		0		

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Kılıçgil,E Sosyal Çevre- Spor İlişkileri. Bağırhan Yayınevi. Ankara: (1998) Çobanoğlu,Y Spor Sosyolojisi. Bilim ofset. Manisa (1996)
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Spor sosyolojisi, konusu ve gelişimi	Konuyla ilgili Kaynaklar
2. Hafta	Spor sosyolojisinin amaçları- Sporun toplumsal boyutu	Konuyla ilgili Kaynaklar
3. Hafta	Toplum ve toplum bilimi- Sporun toplum bilim temelleri	Konuyla ilgili Kaynaklar
4. Hafta	Toplum ve spor- Toplumsal olay ve toplumsal olgu- toplumsal rol	Konuyla ilgili Kaynaklar
5. Hafta	Toplumsallaşma ve spor -Toplumsal grup ve spor- Toplumsal ilişkiler ve spor	Konuyla ilgili Kaynaklar
6. Hafta	Toplumsal hareketlilik ve spor- Toplumsal değişme ve spor-Toplumsal sınıflar ve spor	Konuyla ilgili Kaynaklar
7. Hafta	Psiko-sosyal gelişim ve spor- Çocuk oyun ve spor	Konuyla ilgili Kaynaklar
8. Hafta	Yarıyıl İçi Sınavı	Konuyla ilgili Kaynaklar
9. Hafta	Aile ve spor- Gençlik ve spor	Konuyla ilgili Kaynaklar
10. Hafta	Kadın ve spor- Eğitim ve spor	Konuyla ilgili Kaynaklar
11. Hafta	Kültür ve spor- Örgüt ve spor	Konuyla ilgili Kaynaklar
12. Hafta	Rekrasyon ve spor- Kitle sporu	Konuyla ilgili Kaynaklar
13. Hafta	Kitle iletişim araçları ve spor	Konuyla ilgili Kaynaklar
14. Hafta	Sporda amatörlük	Konuyla ilgili Kaynaklar
15. Hafta	Sporda profesyonellik	Konuyla ilgili Kaynaklar

Dersin İlke ve Gereklere

1	Ders belirlenen gün , saat ve yerde yapılacaktır.
2	Öğrenciler derse hazırlanarak geleceklerdir.
3	Öğrenciler derse zamanında geleceklerdir.
4	Derste cep telefonları kapalı olacaktır.
5	Ders teorik işlenecektir.
6	Öğretim elemanı dersle ilgili ödevler verebilir.

Sporcu Beslenmesi

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	AEB 303

Dersin Öğretim Elemanı:	Gürbüz BÜYÜKYAZI, Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün/II. Öğrt.
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	Randevu ile belirlenir.

Dersin Genel Amacı	Beslenme ilkeleri, karbonhidratlar, yağlar, proteinler, mineraller, vitaminler ve suyun organizmadaki görevleri, fiziksel performansa etkileri, yarış öncesi, arası ve sonrası beslenme ilkeleri, yaş, cinsiyet ve hastalık durumlarına göre beslenme, sporda ağırlık kontrolünün öğretilmesi amaçlanmıştır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Temel beslenme ilkelerini, karbonhidratlar, yağlar, proteinler, mineraller, vitaminler ve suyun organizmadaki görevlerini, fiziksel performansa etkilerini, yarış öncesi, arası ve sonrası beslenme ilkelerini, yaş, cinsiyet ve hastalık durumlarına göre beslenme ilkelerini öğrenmiş, bunları öğrencileri ve toplumda uygulayabilen öğretmenler yetiştirmek.
Dersin Genel İçeriği	Beslenmenin önemi, temel besin maddelerinin ve suyun organizmadaki görevleri, kas glikojen yüklenmesi, yaş, cinsiyet ve hastalık durumlarına göre beslenme; kilo sorunları, ergojenik yardımcıları ve doping.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Gürbüz Büyükyazı, Sporcu Beslenmesi Ders Notları • Ersoy, G. (2006). Sporcu Beslenmesi, 1. Baskı, Sinem Matbaacılık: Ankara. • Fox, E.L., Bowers, R.W., & Foss, M.L. (1993). The Physiological Basis for Exercise and Sports, 5th ed., Wm.C Brown Communications Inc: Dubuque, Iowa, USA.
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Beslenmenin tanımı, önemi, yeterli ve dengeli beslenme Beslenme sağlık ve performans ilişkisi	
2. Hafta	Enerji sistemleri (Anaerobik, Aerobik)	
3. Hafta	• Besin öğeleri • Karbonhidratlar • Egzersiz öncesinde, esnasında ve sonrasında karbonhidrat alımı	
4. Hafta	• Proteinler • Protein gereksinimi, yetersizliği, fazlalığı • Sporcu beslenmesindeki yeri	
5. Hafta	• Yağlar • Görevleri • Sporcu beslenmesindeki yeri	
6. Hafta	• Vitaminler • Vitamin gereksinimi, fazlalığı • Yağda eriyen , suda eriyen vitaminler, Antioksidan vitaminler • Sporcu beslenmesindeki yeri	
7. Hafta	• Mineraller • Görevleri, günlük gereksinimleri • Sporcu beslenmesindeki yeri	
8. Hafta	• Su, önemi, sıvı gereksinimi • Dehidratasyon • Sporcuya verilecek suyun içeriği miktarı ve zamanı	
9. Hafta	• Kas glikojen yüklenmesi ve süper doyumluk • Yağ diyetlerinin endurans performansına etkisi • Çay kahve alkol	
10. Hafta	• Aktivite • öncesi • esnası ve • sonrasında beslenme • Beslenme sportif performansı etkiler mi?	
11. Hafta	• Sporcularda kilo sorunları • İdeal kilonun bulunmasında yöntemler • Kilo verme ve alma yöntemleri ve öneriler • Enerji dengesi • Günlük gıda gereksinimi ve elit sporcuların ortalama günlük enerji ihtiyaçları • Obesite Obesite problemleri	
12. Hafta	Ergojenik yardım, tanımı, önemi • Beslenmeyle ilgili ergojenik yardımlar • Sporcu performansındaki yerleri	
13. Hafta	• Mekanik ve biyomekanik yardımlar • Farmakolojik yardımlar (İlaçlar) • Fizyolojik yardımlar (Kan dopingi) • Psikolojik yardımlar (Psikolojik olarak uyarıcılar, Sakinleştirici etki için trakilizanlar) • Sporcu performansındaki yerleri	
14. Hafta	• Doping, tanımı, tarihçesi, zararları • Doping sınıflaması • İlaçlar • Doping metotları • Kısıtlamaya bağlı bazı ilaçlar	
15. Hafta	Genel tekrar	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Derse devam zorunludur. Derse düzenli olarak devam eden ve katılan öğrencilere kanaat notu kullanılacaktır.
2	Ders sırasında dersin ahengini bozan öğrencilerin yoklama alınmaksızın dersi terk etmesi istenecektir.
3	Ders sırasında cep telefonları kapalı tutulacaktır.
4	Derse zamanında gelmek önemlidir. Bu konuda gerekli hassasiyet gösterilmelidir.
5	Dersler sırasında gösterilecek akademik sahtekarlıklar ve uygunsuz davranışlar kesinlikle affedilmeyecek, ısrar eden öğrenciler Yükseköğretim Kuruluna sevk edileceklerdir.

Seçmeli Teorik Ders-III, Antrenman Bilgisi (Örgün)

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	SYS TS3

Dersin Öğretim Elemanı:	Selda H. BEREKET, Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Egzersiz ve spor fizyolojisi dersinde öğrenilen fizyolojik temellerin, Antrenman bilimine uygulanım esaslarının, terminolojisinin, temel antrenman periodlama ve planlaması ilke ve esaslarının öğrenim ve basit uygulanımı .
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Antrenman tanım, ilke, sistem ve methodolojisinin öğrenimi. Antrenman durumlarının, planlanmasının komponentlerinin öğrenimi. Antrenman plan ve periodlamasının temel kavramlarının öğrenimi. Biomotor yetilerin temel periodlamasının öğrenimi.
Dersin Genel İçeriği	Antrenman ilke ve esaslarına bağlı biomotor yetilerin periodlaması ve methodolojik planlaması.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	20	8			
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	80	32	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Bompa, T. Antrenman kuramı ve yöntemi"dönemleme", spor yayınevi-Ankara, 2007. Bu kitap ile birlikte egzersiz fizyolojisi, antrenman bilgisi içine alan tüm kitaplar yardımcı kitap olarak ders süresince kullanılabilir.
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	İşlenecek "Ders öğretim Planı" ile ilgili detaylı bilgi verilmesi. Antrenman, egzersiz, spor terminolojisi ile birlikte antrenman ilkelerinin	
2. Hafta	Antrenman sistemi, süperkompanzasyon, Antrenmana adaptasyonları, detraining.	
3. Hafta	Antrenman ilkeleri	
4. Hafta	Antrenmanın hazırlık ve öğeleri	
5. Hafta	Antrenman durumları, doruk performans antrenmanları. Sürantrenman ve çeşitleri.	
6. Hafta	Antrenman plan ve periodlamasının tanımı ve esasları. Antrenman birim planlaması.	Antrenman birim plan taslaklarının seçilen spor branşında yazılımı.
7. Hafta	Mikro, makro ve yıllık plan esasları.	Mikro, makro taslaklarının seçilen spor branşında yazılımı.
8. Hafta	Vize Haftası	
9. Hafta	Biomotor yetilerin plan ve periodlaması; Dayanıklılık antrenmanı	
10. Hafta	Biomotor yetilerin plan ve periodlaması; Kuvvet antrenmanı	Seçilen spor branşında dayanıklılık antrenman taslağını hazırlanması
11. Hafta	Biomotor yetilerin plan ve periodlaması; sürat antrenmanı	Seçilen spor branşında Kuvvet antrenman taslağını hazırlanması
12. Hafta	Biomotor yetilerin plan ve periodlaması; esneklik antrenmanı	Seçilen spor branşında sürat antrenman taslağını hazırlanması
13. Hafta	Biomotor yetilerin plan ve periodlaması; koornisyon antrenmanı	Seçilen spor branşında esneklik antrenman taslağını hazırlanması
14. Hafta	Biomotor yetilerin plan ve periodlaması tekrar.	Seçilen spor branşında koordinasyon antrenman taslağını hazırlanması
15. Hafta		Yıllık plan taslaklarının seçilen spor branşında yazılımı.

Dersin İlke ve Gereklere

1	Antrenman birimi, Mikro, makro ve yıllık plan esasları seçilen branş ile ilgili tasarlanarak yukarıda gösterilen haftalarda proje şeklinde getirilmesi gerekmektedir.
2	Zamanında getirilmeyen projeler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
3	Projeler aynı branşta çalışmak isteyen iki kişilik gruplar halinde tek bir proje olarak verilecektir.
4	Her bir projede minimum 3 kaynakça kullanılarak bunların akademik kurallara uygun gösterimi gerekmektedir.

Seçmeli Teorik Ders-III, Antrenman Bilgisi (II. Öğretim)

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	SYS TS3

Dersin Öğretim Elemanı:	Metin V. SAYIN, Prof. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	Öğle tatilleri

Dersin Genel Amacı	Antrenmanın tanımı,amaçları, Spor dallarının sınıflandırılması,niteliği temel ilkeleri hakkında genel bilgi
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Biomotor özellikler, spor dallarına özgü geliştirilmeleri, antrenmanın psikolojik ve fizyolojik etkileri, plan ve program.
Dersin Genel İçeriği	Antranmanın amaçları,ilkeleri,spor dallarının sınıflandırılması,Biomotor özelliklerin incelenmesi,Uyum,Yüklenme ilkeleri, Süperkompensasyon, Periyotlama ve planlama, Enerji sistemleri, Antrenmanın öğeleri

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	0		0		

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Optimales Training: Weineck,J-Trainig des Jugendlichen Turners: Czoske-Antrenman Bilim:Sevim,Y.-
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Spor ve Antrenman biliminin alanları, Antrenmanın tanımı ve amaçları	
2. Hafta	Becerilerin sınıflandırılması	
3. Hafta	Antrenman sistemi	
4. Hafta	Antrenmanın etmenleri	
5. Hafta	Antrenman uyumu, yüklenme ilkeleri	
6. Hafta	Enerji sistemleri	
7. Hafta	Antrenmanın ilkeleri	
8. Hafta	Antrenmanın öğeleri	
9. Hafta	sınav	
10. Hafta	Antrenmanın temel etmenleri. Teknik ve taktik	
11. Hafta	kuvvet	
12. Hafta	sürat ve dayanıklılık	
13. Hafta	Antrenman planlaması	
14. Hafta	Periyotlama	
15. Hafta	tekrar	

Dersin İlke ve Gereklere

1	teorik, sınıfta
2	Devam zorunluluğu vardır.

Uygulamalı Ortak Seçmeler II, Bisiklet

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	1	1,5	UOS 200

Dersin Öğretim Elemanı:	Ayhan IŞIK, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	Ders saati dışındaki mesai saatleri içinde görüşmeler yapılacaktır.

Dersin Genel Amacı	Temel sürüş teknik ve taktik beceriler, öğretim yöntemleri ve teknikleri.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Bu dersin sonunda öğrenci; 1-Bisiklet malzemelerini tanıma ve kullanma.. 2-Bisiklet donanımlarının farklılıklarını öğrenip kavrayabilme. 3-Bisiklet ile ilgili oluşabilecek sorunları öncelleyebilme. 4-Bisiklet ile ilgili oluşan sorunları giderebilme.. 5-Trafikte bisikletin yerini algılayabilme.
Dersin Genel İçeriği	Bisikleti tanıma, yaşamda-egzersizde kullanabilme ve bisiklet ile ilgili sorunları giderebilme.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		Toplam
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	20	8	20	12	
Uygulama Sınavı	40	16	40	24	
Teorik Sınav	40	16	40	24	
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	1.Ayhan IŞIK, Ders notları. 2.Bisiklet Federasyonu. www.bisikletfederasyonu.gov.tr
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Bisiklet malzemelerinin tanıtımı ve yaşamımızdaki kullanımı. Kişisel malzeme liste değerlendirilmesi.	
2. Hafta	Bisikletin tarihçesi ve güvenliği. Bisiklet dişlileri ve yapılandırılmaları	Kask ve diğer malzemelerin kullanılması.
3. Hafta	Bisiklet ergonomisi, ölçülendirilmesi. Bisiklet kadro teknolojileri ve çeşitleri.	Temel sürüş tekniklerinin uygulanması.
4. Hafta	Örnek bisiklet organizasyonunun izlenmesi. İleri bir tarihte okul içinde bir organizasyon uygulaması için planlama.	
5. Hafta	Bisiklet kazaları-sakatlanmaları. Bisiklet sporcusunun fizyolojisi ve psikolojisi	Temel sürüş tekniklerinin farklı zemin, parkur ve eğitimlerde kullanılması.
6. Hafta		Uzun parkur
7. Hafta	Parkurun değerlendirilmesi ve görsel kayıtların izlenip incelenmesi.	
8. Hafta	VİZE	
9. Hafta	VİZE	
10. Hafta		İleri sürüş tekniğinin uygulanması ve kısa parkur.
11. Hafta	Bisiklet yarışmalarının-organizasyonlarının izlenip değerlendirilmesi.	
12. Hafta		Bisiklet ile ilgili organizasyon uygulaması ve raporlandırılması .
13. Hafta	Yapılan organizasyonun değerlendirilmesi.	Kısa parkur.
14. Hafta		Uzun parkur
15. Hafta		

Dersin İlke ve Gereklere

1	Öğrenciler ders için gerekli güvenlik ve kişisel malzemeleri-donanımı tedarik edip, kullanmalıdır.
2	Her öğrenci(katılımcı) ilk önce kendisinden, sonra ders için seçtiği arkadaşından ve kullandığı malzemelerden sorumludur.
3	Bu dersi seçen öğrencinin sağlık ve malzeme ile ilgili her türlü sorumluluğu kendisine aittir.
4	Yapılacak uygulamalarda kullanılan parkur-yer-yol-hava şartları (okul içi-okul dışı, il içi-il dışı) ne olursa olsun yerine getirilecektir ve öğrenci(katılımcı) kendisi bundan sorumludur.
5	Trafik kuralları neyi gerektiriyorsa uymak-uygulamak sorumluluğu öğrenciye(katılımcıya) aittir.
6	Öğrenci (katılımcı) seçtiği ders ile ilgili veya değil, oluşabilecek her türlü sorundan kendisi sorumludur.

Uygulamalı Ortak Seçmeler II, Pilates

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	1	1,5	UOS 200

Dersin Öğretim Elemanı:	Gürkan ER, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	Gürkan ER, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	Gürkan ER, Öğr. Gör.
Ders Verilen Bölümler:	AEB, BEÖ
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	II. Öğretim
Görüşme Saatleri:	12.30-13.30, 16.30-17.30

Dersin Genel Amacı	Pilates egzersiz sisteminin ve çalışma prensiplerinin öğretilmesi, bedensel aktivitenin sağlık açısından öneminin kavratılarak, yaşam boyu spor yapma alışkanlığının kazandırılması
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Çalışma ve egzersiz programlarını tasarlayabilen ve egzersizleri değerlendirip yorumlayabilen, Bedensel problemlerini anlayıp tanımlayabilen ve uygun egzersiz programlarını hazırlayabilme becerisine sahip, Sportif alan ve ilgili spor branşında etkin iletişim kurabilen, Spor alanında toplumu ilgilendiren güncel konuları anlama ve değerlendirebilme yeteneğine sahip, Bireysel olarak disiplinli takım çalışmasında da uyumlu ve herkesle iletişim kurmaya yatkın, Spor eğitimi için bilgi ve teknoloji kullanımında yetkin, Değişen dünyada ortaya çıkan gelişmelere uygun olarak hayat boyu öğrenme yeteneğine sahip olan,
Dersin Genel İçeriği	Pilatesin; egzersiz sistemi ve çalışma prensipleri ile çalışmalarda kullanılan yardımcı materyallerin tanıtımı, kullanım şekilleri ve kullanım şekillerine bağlı olarak bedensel aktivite (egzersiz) örnekleri ile öğretilmesi

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	40	16	40	24	
Uygulama Sınavı	40	16	40	24	
Teorik Sınav	20	8	20	12	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Fitness & Pilates Yazarı: Kari Anderson, Lynne Robinson, Rael Isocowitz Pilates – Kontrol Sizde Yazarı: Burçin Ünlü, Volkan Atmaca Pilates - Herkes İçin Pilates Orta Seviye Program Egzersizleri Yazarı: Burçin Ünlü, Volkan Atmaca
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Pilates Metodu ve fiziksel fitness sistemi	
2. Hafta	Pilates egzersizlerinin Anatomik ve Biyomekanik açıdan değerlendirilmesi	Egzersiz örnekleri
3. Hafta	Pilates'in 6 prensibi;	Konsantrasyon, Kontrol, Merkezleme, Akıcı hareket , Kesinlik ve Nefes
4. Hafta	Pilates egzersizlerinin temel uygulaması	Matwork çalışmaları ve matwork egzersiz örnekleri
5. Hafta	Pilates topu ile yapılan egzersizlerin çalışma prensipleri	Pilates topu ile yapılan egzersiz uygulamaları
6. Hafta	Pilates topu ile yapılabilecek olan egzersizler	Egzersizlerin modifikasyon becerilerinin kazandırılması
7. Hafta	Pilateste latex bant ile yapılabilecek olan egzersizler	Egzersizlerin modifikasyon becerilerinin kazandırılması
8. Hafta	Pilates çemberi ile yapılabilecek olan egzersizler	Egzersizlerin modifikasyon becerilerinin kazandırılması
9. Hafta	VİZE SINAVLARI	VİZE SINAVLARI
10. Hafta	VİZE SINAVLARI	VİZE SINAVLARI
11. Hafta	Pilates uygulamaları ve pilateste ritim	Aerobik ve kondüsyon çalışmaları (Aerolates)
12. Hafta	Pilates' te alt ve üst ekstremiteye yönelik yapılan kuvvet ve koordinasyon egzersizleri	Latex bant, pilates toplu ve pilates topu ile yapılabilecek olan egzersizler
13. Hafta	Pilates' te gövde ve gövde kaslarına yönelik yapılan duruş ve kuvvet egzersizleri	Matwork ve latex bant kullanılarak yapılabilecek olan çalışma örnekleri
14. Hafta	Pilates' te bir seans ve uygulamada dikkat edilmesi gereken hususlar	
15. Hafta	Öğrenilmiş becerilerin tekrarı ve sınav hazırlıkları	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Düzgün bir vücut duruşu ile sağlıklı eklem ve eklem hareketliliği kazandırmak
2	Fiziksel aktivitenin önemi ve kişiye özel egzersiz programları önemini vurgulamak
3	Esneklik, genel kuvvet, çalışmalarında yer alan egzersizlerin genel prensipleri
4	Yapılacak olan çalışmaların beden ve ruh sağlığına olan katkıları
5	Herkes için spor kavramı ve genel ilkeleri ile yaşam boyu spor

Uygulamalı Ortak Seçmeli Ders II, Okçuluk

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	1	1,5	UOS 200

Dersin Öğretim Elemanı:	Gürkan ER
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	AEB, BEÖ, SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	Nihal ER
Görüşme Saatleri:	Ders saatleri dışında mesai saatlerinde

Dersin Genel Amacı	Okçuluk branşının öğretilmesi, Öğretim basamaklamasının değerlendirilmesi ve yarışma kurallarının incelenmesi
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Okçuluk branşının tanıtılması Okçuluk temel tekniğinin öğretilmesi Yarışma kurallarının öğretilmesi
Dersin Genel İçeriği	Tanımı, Tarihçesi, Temel Teknik ve Taktik Beceriler, Yarışma Kuralları

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		Toplam
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	30	12	20	12	
Uygulama Sınavı			80	48	
Teorik Sınav	70	28			
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Kürşat AKTEPE "OKÇULUK" Nobel Yayın Dağıtım, Ankara, Ekim 2003-
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Okçuluk genel bilgileri. Güvenliğin önemi ve güvenlik önlemleri	
2. Hafta	Okçuluk tarihi- Okçuluk araç ve gereçlerinin tanıtımı	Uygulamasının yapılması
3. Hafta	Okçulukta ilk temel duruş pozisyonunun öğrenilmesi.	Lastik ile uygulamasının yapılması
4. Hafta	Bırakış tekniğinin öğretilip kavratılması.	Lastik ile uygulamasının yapılması
5. Hafta	Yayda boş çekişi öğrenilmesi	Uygulamasının yapılması
6. Hafta	Yayda boş çekiş yapmayı kavratmak ve hataları gidermek.	Uygulamasının yapılması
7. Hafta	Okun yaya takılması, kesiştirme ve nişan almanın öğrenilmesi.	Uygulamasının yapılması
8. Hafta	Okun atılabilmesinin öğrenilmesi	Uygulamasının yapılması
9. Hafta	VİZE	
10. Hafta	VİZE	
11. Hafta	Doğru teknikle ok atılabilmeyi sağlamak.	Uygulamasının yapılması
12. Hafta	Ayar yapmayı öğretmek	Uygulamasının yapılması
13. Hafta	Okçuluk atış tekniği bilgisinin mükemmelleştirmek.	Uygulamasının yapılması
14. Hafta	Okçuluk atış tekniğini pekiştirmek.	Uygulamasının yapılması
15. Hafta	Final sınavına hazırlık çalışmaları	Uygulamasının yapılması

Dersin İlke ve Gereklere

1	Güvenliğin önemi ve güvenlik önlemlerine uyulması
2	Derse eşofman ve spor ayakkabı giyilerek gelinmesi

Spor Yöneticiliği Bölümü

4. Sınıf VII. Yarıyıl (Güz) Ders İçerikleri

Sporda Tesis İşletmeciliği

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	SYB 403

Dersin Öğretim Elemanı:	Yavuz YILDIZ, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	Arş.Gör. Fırat Çetinöz
Görüşme Saatleri:	Salı 14:00-15:00

Dersin Genel Amacı	Spor tesislerinin tarihsel süreç içindeki evrimi, spor tesisi yönetimi ve planlamasının öğretimi ile spor tesislerine yönelik öğrenci incelemeleri sayesinde Spor Yöneticisi adaylarının mesleki deneyim kazanması amaçlanmaktadır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğrenci, spor tesislerinin özelliklerini analiz edebilir. Spor tesislerinin fiziki özellikleri ile spor tesislerinde etkinlik ve olay yönetimi hakkında bilgi sahibi olarak, spor tesislerini analiz eder ve operasyonel açıdan değerlendirebilir.
Dersin Genel İçeriği	Derste öncelikle teorik konuların öğrenciye aktarılması ile bilgi kazanımı sağlanacak, sonrasında ise öğrencilerin Türkiye'nin değişik yerlerinde bulunan, farklı sportif amaçlara yönelik tesisleri inceleyerek ve analiz ederek bilgilerini deneyime dönüştürmeleri sağlanacaktır.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	20	8	30	18	
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	80	32	70	42	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gil Fried, G. (2009). Managing Sport Facilities, Human Kinetics; 2 edition 2. Ammon, R., Southall, R.M., Nagel, M.S. (2010): Sport Facility Management: Organizing Events and Mitigating Risks. Fitness Information Technology; 2 edition 3. Balcı, V. Spor Etkinliklerinin Planlaması ve Yönetimi, Bağırğan Yayınevi, 1999
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Tarihsel süreç içerisinde spor tesislerinin görünümü	
2. Hafta	Tesis yönetimi, tesis yöneticisi ve yönetsel işlevler	
3. Hafta	Tesis planlaması, tasarımı ve yapımı	
4. Hafta	Tesisde yer alan sistemler, operasyonel işlemler ve tesisin bakımı	
5. Hafta	Spor tesislerinde pazarlama ve satış	
6. Hafta	Spor tesislerinde etkinlik ve olay yönetimi	
7. Hafta	Spor tesislerine yönelik öğrenci incelemeleri ve sunumları	
8. Hafta	VİZE	
9. Hafta	VİZE	
10. Hafta	Spor tesislerine yönelik öğrenci incelemeleri ve sunumları	
11. Hafta	Spor tesislerine yönelik öğrenci incelemeleri ve sunumları	
12. Hafta	Spor tesislerine yönelik öğrenci incelemeleri ve sunumları	
13. Hafta	Spor tesislerine yönelik öğrenci incelemeleri ve sunumları	
14. Hafta	Spor tesislerine yönelik öğrenci incelemeleri ve sunumları	
15. Hafta	Öğrenci incelemeleri ve sunumlarının genel değerlendirmesi.	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Dersler, karşılıklı saygı ve etik değerlere bağlı kalarak işlenecektir.
2	Öğrenciler derse zamanında gelecektir.
3	Derse aktif katılım ve devam önemlidir.
4	Öğrenciler dersle ilgili araştırma ödevi ve sunum hazırlayacaklardır.
5	Araştırma ödevleri ve sunumlar belirlenen takvimde teslim edilerek sunulur.

Spor Yönetiminde Özel Konular

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	3	0	3	SYB 405

Dersin Öğretim Elemanı:	Okt. Dr. Pınar GÜZEL
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	Fırat ÇETİNÖZ
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Bu ders kapsamında; spor yönetimi alanındaki teorik bilgiler ve uygulama örnekleri çerçevesinde öğrencilerin spor yönetiminde geçerli olan özel konular hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak ve uygulamaları yönetebilme ve değerlendirebilme yetilerini geliştirebilmek amaçlanmaktadır.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Ders kapsamında; Yasa, kuram, kural gibi teorik bilgileri öğrenebilmek; Spor yönetimi alanındaki güncel uygulamalar hakkında yerinde bilgiler edinebilmek; Spor yöneticisi olma yolunda kazanımlar elde edebilmek hedeflenmektedir.
Dersin Genel İçeriği	Teorik anlatım; Öğrenci araştırmaları; Sunuş yoluyla öğretim; Tartışma; Soru ve cevaplar.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler	100	40			
Uygulama Sınavı			50	30	
Teorik Sınav			50	30	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	*Yönetim ve Organizasyon (Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar), Prof. Dr. E. EREN, Beta Yayın., 2008, İst. *Yönetimde Çağdaş Yaklaşımlar, C. ELMA, K. DEMİR, Anı Yayın., 2003, Ank. *Spor Yönetimi, M. L. KROTEE, C. A. BUTCHER, Beyaz Yayın., 2007, İst. Successful Sport Management, H. APPENZELLER, T. APPENZELLER, Carolina Academic Press, 2008, USA. *Olympic Education, R. NAUL, Meyer & Meyer, 2008., Contemporary sport Management, J. B. PARKS, H. KINETICS, 2003, *Recreation and Sport Planning & Design, J. DALY, 2000.
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Spor yönetiminde özel konulara giriş;Dersin önem ve işleyişinin tanıtımı.	
2. Hafta	Sporda güncel organizasyonlar ve Yönetim Örnek Olay Analizi:US Open Tenis Turnuvası	
3. Hafta	Sporda güncel organizasyonlar ve Yönetim Örnek Olay Analizi: Dünya Basketbol Şam.	
4. Hafta	Kulüp yapısı, Yönetimi ve Sorunları (Örnek Olay Analizi)	
5. Hafta	Örgütlerde INNOVASYON ve Örnek Uygulamalar	
6. Hafta	Spor yönetiminde Grup Dinamiği ve Liderlik	
7. Hafta	Rekreasyon Programlama ve Yönetimi & HİS Uygulamaları	
8. Hafta	TKY ve Uygulamaları	
9. Hafta	Olimpizm ve Olimpik Hareket	
10. Hafta	Ulusal ve U.arası Spro Org. Yapılanması; IOC ve TMOK Örnekleri	
11. Hafta	EYOF ve UNIVERSIADE Organizasyonları, Yapılanması ve Yönetimi	
12. Hafta	Olimpik Eğitim	
13. Hafta	Sporda Kural Uygulamaları ve Etik	
14. Hafta	Spor Turizmi ve Örnek Uygulamalar	
15. Hafta	Spor ve Eğlence Sektörü Yönetimi	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Devam Zorunluluğu
2	Hazırlanan konular hakkında sunum hazırlanması
3	Röportaj ve örnek uygulamaların sunulması
4	Raporlandırma ve dosya hazırlanması
5	Teorik Sınav

Yönetim Uygulamaları I

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	2	3	SYB 407

Dersin Öğretim Elemanı:	Haydar KAYNAK, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Spor yönetiminin farklı sektörlerdeki birimlere gidilerek burada yönetim uygulamalarını incelemek, bilgi edinmek ve uygulamalı olarak katılmak.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Spor yönetiminin farklı sektörlerdeki birimlere gidilerek burada yönetim uygulamalarını incelemek, bilgi edinmek ve uygulamalı olarak katılmak, alanı ile ilgili çalışma ortamında bulunmak.
Dersin Genel İçeriği	Gençlik spor il müdürlüğü ve kuluplerde yönetim uygulamalarını incelemek bilgi edinmek uygulamalı olarak öğrenmek

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	0		0		

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta		
2. Hafta		
3. Hafta		
4. Hafta		
5. Hafta		
6. Hafta		
7. Hafta		
8. Hafta		
9. Hafta		
10. Hafta		
11. Hafta		
12. Hafta		
13. Hafta		
14. Hafta		
15. Hafta		

Seçmeli Teorik Ders-V, Diksiyon

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	0	2	SYS TS5

Dersin Öğretim Elemanı:	Ali Emirosmanoğlu
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Öğrencilere Türkçe'yi doğru ve kurallarına uygun olarak kullanma becerisi kazandırabilmek, insanlarla doğru iletişim kurup kendisi ve çevresiyle barışık bir yaşam sürmede dili doğru kullanmanın önemini kavratmak, anadil bilincine sahip gençler yetiştirmektir.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Türkçe'yi doğru ve kurallarına uygun olarak kullanma becerisi kazanır, insanlarla doğru iletişim kurar, anadil bilinci gelişir
Dersin Genel İçeriği	Niçin doğru ve güzel konuşmalıyız? Konuşma bozukluklarını düzeltme, Türkçe'nin sesleri, ton, tonlama, vurgu

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	40%	0,16	60%	0,36	Toplam
TOPLAM	0,4	0,16	0,6	0,36	0,52

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Ali Emirosmanoğlu, Yükseköğretim Öğrencileri için Türkçe Kompozisyon, Manisa 2011 Suat Taşer, Konuşma Eğitimi, Papirus Y. İst. 2011 Nüzhet Şenbay, Ağırtırmalı Diksiyon Sanatı, MEB Y. İstanbul 1989 Ayşe İlker, Türkçe'yi Doğru ve Güzel Konuşma, Manisa Elginkan Vakfı 2002 Birol Vural, Doğru ve Güzel Konuşma, Hayat Y. İst. 2004 Birol Vural, Etkili ve Başarılı Konuşma Hayat Y. İst. 2003
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Ders konularının tanıtımı, kullanılacak yöntemler, dil, önemi, dil-düşünce ilişkisi	
2. Hafta	Niçin doğru ve güzel konuşmalıyız?	
3. Hafta	Konuşma için gerekli şartlar, konuşma bozuklukları	
4. Hafta	Konuşma bozukluklarını düzeltme	
5. Hafta	Türkiye Türkçesinin ünlüleri	
6. Hafta	Türkiye Türkçesinin ünsüzleri	
7. Hafta	Türkiye Türkçesinin ünsüzleri	
8. Hafta	Sesi melodi haline getirme, ton ve tonlama	
9. Hafta	Ton ve tonlama, örnek metinler üzerinde çalışma	
10. Hafta	Ara sınav	
11. Hafta	Vurgu, vurgulama, durak	
12. Hafta	Vurgu, vurgulama, durak, örnek metinler üzerinde çalışma	
13. Hafta	Türkçenin Batı Dillerine özentisi nedeniyle hatalı kullanımı	
14. Hafta	Yazımları aynı anlamları farklı olup birbiriyle karıştırılan kelimeler ve telaffuzları	
15. Hafta	Sık yapılan boğumlanma hataları ve düzeltilmesi	

Seçmeli Teorik Ders-V, Spor Tarihi

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	0	2	SYS TS5

Dersin Öğretim Elemanı:	YRD. DOÇ.DR. NEVZAT MUTLUTÜRK
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	II. Öğretim
Dersin Asistanı:	ARŞ.GÖR.DR. MUSTAFA TÜRKMEN
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Bu dersin amacı; Spor tarihi ile ilgili temel kavramların ve tanımların öğrenilmesini sağlamak. Geçmişten günümüze sporun gelişimini incelemek. Spor branşlarının ortaya çıktığı uygarlıkları ve ülkemizin ulusal ve uluslar arası organizasyonlardaki önemli olaylarını ve başarılarını incelemektir.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Türk sporunun tarihsel süreç içinde kendine nasıl bir yer edindiğini, dünyada hangi branşlarda söz sahibi olduğumuzu, tarihi süreçte kazanılan başarılar, katılan ulusal ve uluslar arası faaliyetlerde Türkiye'nin yeri ve önemi öğrencilere gösterilmektedir.
Dersin Genel İçeriği	Beden eğitimi ve sporun tarihsel gelişimi, İlk çağlarda spor, Eski uygarlıklarda, eski türklerde, osanlılarda, Türkiye Cumhuriyet tarihinde spor. Yaz ve Kış olimpiyatlarında, dünya şampiyonalarında ve diğer organizasyonlarda Türkler ve Türkiye.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav	100	40	100	60	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	¼ Mechikoff, R.A. A History and Philosophy of Sport and Physical Education: From Ancient Civilizations to the Modern World, Amazon.com, 2009. Koryürek C.,E.: 28 Asırlık Olimpiyatlar Tarihi, Arçelik-Koç, İstanbul, 1996. ¼ Yıldız, D. Çağlar Boyu Türkler'de Spor, Uluslar arası Anadolu-Trakya Yayınevi, 2002. ¼ Güven, Ö. Türklerde Spor Kültürü, Atatürk Kültür Merkezi Yayını, Ankara, 1992. Türkmen, M. ve Mutlutürk, N. Spor Tarihi Ders Notları.
--	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Dersin tanımı. Dönem içinde yapılacaklar. Ders planının öğrenciler ile hazırlanması.	
2. Hafta	İnsanlık tarihinde hareket ihtiyacının nedenleri. Örnek olaylar incelemek, tartışmak.	
3. Hafta	Spor tarihi nedir? Temel kavramlar ve kuramlar.	
4. Hafta	Sümerliler, Asur ve Babililer, Etililer, Mısırlılar ve Yahudilerde spor ve spor tarihi.	
5. Hafta	Yunanlılarda sporun önemi ve spora kazandırdıkları. Spor tarihine yaptıkları önemli etkiler.	
6. Hafta	Atinalılar, İspartalılar ve Romalılardaki sportif faaliyetler ve spor tarihine etkileri.	
7. Hafta	Göktürkler, Oguzlar, Büyük Selçuklu Devleti, Anadolu Selçuklu Devleti ve Moğollarda spor ve spor tarihi.	
8. Hafta	VİZE SINAVI	
9. Hafta	VİZE SINAVI	
10. Hafta		Türk spor tarihinde yaşanmış önemli olayların öğrenciler tarafından araştırılması ve aktarılması.
11. Hafta		Spor tarihi ile ilgili makale ve yazıların sınıf ortamında okunması ve tartışılması.
12. Hafta	Osmanlı İmparatorluğunda sportif faaliyetler.	
13. Hafta	Klasik ve Modern Olimpiyatlar.	
14. Hafta	Kış olimpiyatları. Ulusal ve uluslar arası organizasyonlarda Türkler ve Türkiye.	
15. Hafta	Federasyonları bulunan sportif branşların ülkemizde ve dünyada tarihsel gelişimleri.	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Öğrencilerin ders kaynaklarını ulaşmalarını sağlama.
2	Öğrencilerin derse tam olarak katılımlarını sağlama.
3	Uygulamada öğrencilerin ödevlerini ve anlatımlarını tam yapmalarını sağlamak.
4	Dersin ana amacı doğrultusunda tartışma ortamları yaratmak.

Seçmeli Teorik Ders-V, Gelişim ve Öğrenme

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	0	2	SYS TS5

Dersin Öğretim Elemanı:	Nilgün VURGUN, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	öğrencilere; bireyin doğum öncesinden başlayarak yaşam boyu süren, harekete ilişkin davranışlarında oluşan değişimleri inceleyip gelişim dönemlerini öğrenerek yöneticilik yaptıkları zaman nasıl bir öğretme stratejisi uygulayabileceğini göstermektir.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	1. Genel gelişim ilkelerini kavrayabilme; 2. Gelişim kuramcılarını tanıma ve kuramlarını kavrayabilme, 3. Hareket dönemlerini ve bu dönemlere uygun davranışları kavrayabilme; 4. Öğrenmeyi etkileyen faktörleri kavrayabilme
Dersin Genel İçeriği	Gelişimle ilgili temel kavramlar, Öğrenme ilkeleri, Fiziksel-psiko-sosyal-kişilik gelişimi, kuramlar, gelişim dönemleri, fenomenolojik yaklaşımlar, dikkat ve güdülenme, algı ve bellek, öğrenme, bilişsel öğrenme kuramları, öğrenmeyi etkileyen faktörler.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı					
Teorik Sınav					Toplam
TOPLAM	0		0		

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Gelişim ve Öğrenme Psikolojisi Doç Dr. Ayhan AYDIN Anı Yayıncılık 1999 Çocuklarda Motor Gelişim Yd. Doç. Dr. Dilara Özer Prof. Dr. Kamil Özer Nobel yay. 2005
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Gelişim ve öğrenme ile ilgili temel kavramlar	
2. Hafta	Gelişim ve öğrenme ilkeleri ve gelişim ve öğrenmeyi etkileyen faktörler	
3. Hafta	Fiziksel gelişim	
4. Hafta	Psikososyal gelişim (Piaget'in bilişsel gelişim kuramına ilişkin temel kavramlar	
5. Hafta	Bruner'in ve Vygotsky'nin bilişsel gelişim kuramı	
6. Hafta	Kişilik gelişimi (Treyt kuramları ve sosyal etkileşim kuramları)	
7. Hafta	Erikson'un psikososyal gelişim kuramı	
8. Hafta	Psikoanalitik kuram (Freud'un psikoseksüel gelişim kuramı)	
9. Hafta	vize	
10. Hafta	Fenomenolojik yaklaşımlar	
11. Hafta	Dikkat ve güdülenme	
12. Hafta	Algı ve bellek	
13. Hafta	Öğrenme (Klasik koşullanma kuramı, Edimsel koşullanma kuramı)	
14. Hafta	Bilişsel öğrenme kuramları Sosyal bilişsel kuram (Bandura)	
15. Hafta	Öğrenmeyi etkileyen faktörler	

Dersin İlke ve Gereklere

1	Derse zamanında gelinmesi
2	Ders anında cep telefonu kullanılmaması

Uygulamalı Ortak Seçmeli Ders IV, Masa Tenisi

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	1	1	1,5	UOS 400

Dersin Öğretim Elemanı:	Bulut TURHAN, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	AEB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	Yok
Öğretim Sistemi:	Örgün ve II. Öğretim
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Masa tenisi tekniği ve öğretiminin sağlanması.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Masa tenisi öğretiminin sağlanması.
Dersin Genel İçeriği	Temel tekniğin verilmesi, öğretim tekniği ve yöntemlerinin öğretilmesi.

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	50	20	50	30	
Teorik Sınav	50	20	50	30	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Bulut Turhan Masa tenisi Teknik ve öğretim Kitabı, Masa tenisi dergileri ve yayınları.
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Masa tenisi sporu hakkında bilgilendirme.	Kullanılan malzemeler ve raket tutuş teknikleri.
2. Hafta	Masa öncesi yapılan çalışmalar.	Masa önce yapılan top ve raket hakimiyetini pekiştiren çalışmalar.
3. Hafta	Forehand vuruş tekniği ve öğretimi.	Uygulama
4. Hafta	Forehand vuruş geliştirme alıştırmaları.	Uygulama
5. Hafta	Backhand vuruş tekniği ve öğretimi.	Uygulama
6. Hafta	Backhand vuruşu geliştirme alıştırmaları.	Uygulama
7. Hafta	Forehand ve Backhand vuruşun geliştirilmesi.	Uygulama
8. Hafta	ARA SINAV	ARA SINAV
9. Hafta	FH. Kesik vuruş tekniği ve öğretimi.	Uygulama
10. Hafta	BH. Kesik vuruş tekniği ve öğretimi.	Uygulama
11. Hafta	Servis atış çeşitleri.	Uygulama
12. Hafta	Şut atma tekniği ve öğretimi.	Uygulama
13. Hafta	Lup vuruşu ve öğretimi.	Uygulama
14. Hafta	Özel vuruşların öğretimi.Oyun kuralları.	Uygulama
15. Hafta	SINAV	SINAV

Dersin İlke ve Gereklere

1	Masa tenisini öğretme.
----------	------------------------

Seçimlik Ağırlıklı Spor Dalı-I, Tenis

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	2	3	SAD 401

Dersin Öğretim Elemanı:	Ercüment M. ALTUĞGİL, Öğr. Gör.
Dersin Öğretim Elemanı:	
Dersin Öğretim Elemanı:	
Ders Verilen Bölümler:	SYB
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	Örgün
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Tenis temel tekniklerinin teorisini bilmek ve taktik düzende uygulamak
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğrenciler tenis temel tekniklerini uygular ve öğretimini öğrenerek, geliştirmiş çalışmalar ile ilgili teknikleri pekiştirir ve oyun düzeninde uygular
Dersin Genel İçeriği	Öğrencilerin tenis ile ilgili teknikleri kuvvet-teknik-taktik kapasitede kapsamında uygulayabilme becerilerini geliştirmek ve bu becerilerin aktarılmasını sağlayabilmek

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	50	20	50	30	
Teorik Sınav	50	20	50	30	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	Cihat Emre "A-Z ye Tenis", Osman Kermen "Tenis ve Taktikleri", Adnan Kabasakal "Tenis Nasıl Oynanır", Birol Vural-Yeşim Bulca "İleri Seviye Antrenörün El Kitabı", Mine Gül "Karşılaşma Tenisi"
---	---

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Temel Tekniklerin Tekrar edilesi ve hareket evrelerinin anlatılması	Temel tekniklerin Uygulanması
2. Hafta	Düz servis teorisi	Düz Servis uygulaması
3. Hafta	Kesik ve Burgulu Servis Teorisi	Kesik ve Burgulu Servis Uygulamaları
4. Hafta	Servis Karşılama	Servis karşılama
5. Hafta	Açık pozisyon vuruşlar	Açık pozisyon vuruşların uygulaması
6. Hafta	Kombine çalışmalar 2-3-4 Teknikli (1)	Kombine çalışmalar 2-3-4 Teknikli (1)
7. Hafta	Kombine çalışmalar 2-3-4 Teknikli (2)	Kombine çalışmalar 2-3-4 Teknikli (2)
8. Hafta	Vize	Vize
9. Hafta	Vize	Vize
10. Hafta	Spin Vuruşlar	Spin Vuruşlar
11. Hafta	Yardımcı vuruşlar	Yardımcı Vuruşlar
12. Hafta	Tenise özgü antrenman teorisi	Tenise özgü antrenman planlaması ve uygulanması
13. Hafta	Tenise özgü ayak hareketleri çalışması	Tenise özgü istasyon çalışmaları
14. Hafta	Tenise özgü kuvvet antrenmanları ve ITN testinin uygulaması	Tenise özgü pliyometrik çalışmalar
15. Hafta	Oyun Kuralları	Oyun Kuralları

Seçimlik Ağırlıklı Spor Dalı-I, Basketbol

	T	U	Toplam	Kodu
Dersin Kredisi:	2	2	3	SAD 401

Dersin Öğretim Elemanı:	Gökhan ÇOBANOĞLU, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	Turan IŞIK, Yrd. Doç. Dr.
Dersin Öğretim Elemanı:	Zafer AKTAŞ, Öğr. Grv.
Ders Verilen Bölümler:	
Eğitim Yılı:	2011-2012
Yarıyıl:	Güz
Önkoşullu Ders Durumu:	
Öğretim Sistemi:	
Dersin Asistanı:	
Görüşme Saatleri:	

Dersin Genel Amacı	Basketbolu öğrenmek ve Basketbolu öğretebilme becerisi kazandırmak.
Öğrenme Hedefleri/Çıktıları	Öğrencileri Basketbol hakkında bilgi sahibi yapmak, antrenman yaptırabilme becerisi kazandırmak.
Dersin Genel İçeriği	Tanım, tarihçe temel duruş, topsuz ve toplu basketbol teknikleri, bireysel ve takım savunması, takım hücumu oyun sistemleri ve oyun kuralları

Başarı Değerlendirmesi	Yarıyıl İçi		Yarıyıl Sonu		
	Puan	Yüzde	Puan	Yüzde	
Dönem İçi Aktiviteler					
Uygulama Sınavı	70	28	70	42	
Teorik Sınav	30	12	30	18	Toplam
TOPLAM	100	40	100	60	100

Faydalanılacak Kaynak Kitap ve Ders Notları	
---	--

Ayrıntılı Haftalık Ders İçerikleri

	Teorik	Uygulama
1. Hafta	Basketbol hakkında genel bilgilendirme	
2. Hafta	Temel duruş top tutma	
3. Hafta	Top sürme teknik eğitimi ve basamaklaması	
4. Hafta	Pas teknik eğitimi ve basamaklaması	
5. Hafta	Turnike ve şut teknik eğitimi basamaklaması	
6. Hafta	Ribaunt, box-out teknik eğitim ve basamaklaması	
7. Hafta	Pick,pick and roll,swich teknik eğitimi ve basamaklaması	
8. Hafta	Vize	
9. Hafta	Bireysel savunma ve takım savunmasına geçiş	
10. Hafta	Pre tactic 1x1,2x2,3x3 uygulamaları	
11. Hafta	Adam adama savunma uygulamaları	
12. Hafta	Alan savunması ve press uygulamaları	
13. Hafta	Kombine savunma uygulamaları	
14. Hafta	Fast break uygulamaları	
15. Hafta	Yarışma ortamı ve taktik uygulamaları	