

YÖNETMELİK

Celal Bayar Üniversitesinden:
**CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM
YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Celal Bayar Üniversitesine bağlı Enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Celal Bayar Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Anabilim Dalı: İlgili enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,
- b) Anabilim Dalı Kurulu: Tek bilim dalı bulunan anabilim dallarında anabilim dalı başkanının başkanlığında o bölümdeki tüm öğretim üyelerinden, birden fazla bilim dalı bulunan anabilim dallarında ise anabilim dalı başkanı ve bilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- c) Anabilim Dalı Başkanı: İlgili enstitüde lisansüstü eğitim ve öğretim programı bulunan anabilim dalının başkanını,
- ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim elemanını,
- d) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde eğitim programları bulunan anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- e) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürü, müdürün teklif edeceği, seçilecek üye sayısının iki katı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesi ve enstitü müdür yardımcılarında oluşan kurulu,
- f) Müdür: Enstitü Müdürünü,
- g) Öğrenci: Lisansüstü öğrenim için enstitüye kayıtlı öğrenciyi,
- ğ) Senato: Üniversite Senatosunu,
- h) Üniversite: Celal Bayar Üniversitesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Genel Esaslar

Kontenjanların belirlenmesi ve ilanı

MADDE 5 – (1) İlan edilmesi düşünülen öğrenci kontenjanları ilgili anabilim dalı kurulları tarafından belirlenerek Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından enstitü müdürlüğüne teklif edilir. Bu kontenjanlar enstitü kurulunda görüşülerek karara bağlanmak üzere Senatoya sunulur ve Rektörlük tarafından ilan edilir. İlanda programların adları, son başvuru tarihi, başvuru koşulları, istenen belgeler ve var ise diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Başvuru için istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır. Söz konusu ilan her yarıyıl için verilebilir. Sınav ile ilgili tüm işlemler enstitü müdürlükleri tarafından yürütülür.

Öğrenci kabulü

MADDE 6 – (1) Yüksek lisans eğitimine öğrenci kabulüne ilişkin esaslar şunlardır:

- a) Yüksek lisans programlarına kaydolabilmek için adayların; bir lisans diplomasına sahip olmaları, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından merkezi olarak yapılan Akademik Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı'ndan (ALES)

başvurduğu programın puan türünde 55 standart puandan az olmamak üzere puana sahip bulunmaları gerekir. Yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir.

b) Yabancı dilden başarılı olmak için adayların Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (KPDS) veya Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavı'ndan (ÜDS) en az 40 puan almaları gerekir. Hazırlık sınıfının zorunlu olduğu programlarda bu şart aranmaz. Yabancı dile dayalı öğretim yapan anabilim dallarında yüksek lisans için yabancı dilden 80 almaları gerekir. Üniversitelerarası Kurulca geçerliliği kabul edilmiş yabancı dil sınavlarının herhangi birinden eşdeğer puan alanlar yabancı dil şartını yerine getirmiş sayılırlar.

c) Tezsiz yüksek lisans programlarında yabancı dil koşulu aranmaz.

ç) Tezli yüksek lisans programları giriş sınavlarında başarı notunun en az 65 olması gerekir. Başarı notu, ilgili ALES notunun % 50'sinin, lisans başarı notunun % 35'inin ve mülakat sınav notunun % 15'inin toplamıdır.

d) Tezsiz yüksek lisans programları giriş sınavlarında başarı notunun en az 65 olması gerekir. Başarı notu, ilgili ALES notunun % 60'ının ve lisans başarı notunun % 40'ının toplamıdır.

(2) Doktora programlarına kaydolabilmek için adaylarda aranan şartlar şunlardır:

a) Bir lisans veya yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya ilgili mevzuata göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

b) ALES'den başvurduğu programın puan türünden; lisans mezunlarının en az 80, yüksek lisans mezunlarının ise en az 55 standart puana sahip olmaları,

c) ÜDS ve KPDS'den en az 55 puan ya da Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen diğer yabancı dil sınavlarının herhangi birinden eşdeğer puan almış olmaları, yabancı dilde eğitim veren anabilim dalına başvurularında ikinci bir yabancı dil sınavından 55 puan almış olmaları gerekir.

ç) Doğrudan doktora başvurulan lisans mezunlarının lisans başarı düzeyinin 100 üzerinden en az 80 ya da diğer puanlama sistemlerinden birinden eşdeğer puan almış olmaları gerekir. Hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına sahip olmaları durumunda bu şart aranmaz.

d) Doktora programlarında başarı notunun en az 65 puan olması gerekir. Başarı notu; ilgili ALES notunun % 50'sinin, lisans başarı notunun % 35'inin ve mülakat sınav notunun % 15'inin toplamıdır.

(3) Tıp Fakültesi mezunlarının 50 puandan az olmamak koşuluyla temel tıp puanına ya da en az 55 standart ALES sayısal puanına; Tıp Fakültesi mezunu olmayanlardan Diş Hekimliği ve Veteriner Fakültesi mezunlarının lisans diplomasına, diğer alanlardan başvuranların ise yüksek lisans diplomasına ve en az 55 standart ALES sayısal puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı; tıpta uzmanlık sınavının (TUS) temel tıp bilimleri birinci bölümünden elde edilen standart puanın % 70'inin ve temel tıp bilimleri ikinci bölümünden elde edilen standart puanın % 30'unun toplanması ile elde edilir. Temel tıp bilimlerinde doktora programları giriş sınavı başarı notunun en az 70 puan olması gerekir. Başarı notu; ilgili ALES ya da temel tıp puanının % 50'sinin, lisans başarı notunun % 35'inin ve mülakat sınav notunun % 15'inin toplamıdır.

(4) Yüksek lisans ve doktora programlarına başvuran adayların durumlarını değerlendirmek ve sınavlarını yapmak üzere, ilgili anabilim dalının görüşü alınarak, enstitü yönetim kurulu tarafından her program için en az üç asıl, iki yedek öğretim üyesinden oluşan jüri/jüriler oluşturulur.

(5) Orta öğretim alan öğretmenliği tezsiz yüksek lisans programı dışında, yüksek lisans ve doktora programlarına, Üniversitelerarası Kurul tarafından belirlenen lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanlar başvurabilir; ancak Senato, belirlenen programlar dışından da öğrenci kabulüne karar verebilir.

(6) Yabancı uyruklu adaylar için, Senato tarafından belirlenen esaslara göre öğrenci alımı yapılır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla Bilimsel Hazırlık Programı

uygulanabilir:

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

b) Lisans derecesini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

c) Lisans veya yüksek lisans derecelerini Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora programı adayları,

ç) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2) Bilimsel Hazırlık Programına bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesindeki esaslara göre öğrenci kabul edilir.

(3) Bilimsel Hazırlık Programı'nda alınması zorunlu dersler ilgili Anabilim dalı kurulunca kararlaştırılarak anabilim dalı başkanlığınca ilgili Enstitüye sunulur. Bu dersler ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, Bilimsel Hazırlık Programı'ndaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra danışmanın uygun görüşü alınarak ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel Hazırlık Programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve diğer esaslar ilgili mevzuata göre belirlenir.

(5) Bilimsel Hazırlık Programı dersleri bir öğretim yılında ilgili lisansüstü programda alınabilecek ders miktarını aşamaz.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili anabilim dalı kurulunun kararı ve anabilim dalı başkanlığının teklifi üzerine Enstitü yönetim kurulunun onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Özel öğrencilerle ilgili esaslar şunlardır:

a) Özel öğrenciler, ilgili lisansüstü eğitim derslerinin toplam kredi sayısının en çok % 50'sini alabilirler.

b) Özel öğrenciler, her dönem en çok iki derse kabul edilirler.

c) Özel öğrenciler, belirlenen öğrenim ücretini ödemek ve istenilen belgeleri vermekle yükümlüdürler.

ç) Özel öğrenciler, asıl öğrenciler gibi kayıt yaptırdıkları derslerin bütün koşullarına uymak zorundadırlar.

d) Özel öğrencilere hiçbir diploma ya da unvan verilmez. Ancak izledikleri dersleri ve aldıkları notları gösteren bir belge verilir.

e) Özel öğrencilerin asıl öğrencilik haklarını kazanmaları durumunda, yazılı istekleri ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile özel öğrenci statüsünde başarılı oldukları dersler, ilgili programda almaları gereken dersler yerine sayılabilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 9 – (1) Bir enstitünün başka bir anabilim dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında, en az bir yarıyılı tamamlamış ve almış olduğu derslerden başarılı olmuş öğrenciler, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilirler. Yatay geçiş öğrenci kontenjanları, her yarıyıl için ilgili anabilim dalı kurulu önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı üzerine Senato tarafından kararlaştırılır ve Rektörlükçe duyurulur. Yatay geçiş için başvuran öğrenci sayısının ilan edilen kontenjandan fazla olması durumunda, bu öğrencilerin önceden aldıkları derslerin notlarının, kredi sayısı ile çarpımı suretiyle bulunacak ağırlıklı ortalamalarına göre sıralama yapılır. Bu öğrenciler için anabilim dalı kurulunun gerekli görmesi durumunda intibak yapılabilir.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 10 – (1) Lisansüstü programlara kabul edilen öğrencilerin kayıtlarının kesinleşebilmesi için, ilgili Enstitü tarafından istenilen belgeleri vermeleri gerekir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Kesin kayıt yaptırmayan adayların yerine yedek adaylardan başarı puanına göre eksik kontenjan kadar aday kayıt yapılabilir.

Kayıt yenileme

MADDE 11 – (1) Öğrenci, akademik takvimde belirtilen süre içinde o yarıyıl için Senato tarafından belirlenmiş olan dersler arasından danışmanınca uygun görülen derslere kayıt olmak zorundadır.

(2) Programa kaydı yapılan adaylar, öğrenci statüsünde olup her türlü öğrencilik haklarından yararlanabilirler.

(3) Başka bir yükseköğretim kurumunda lisansüstü öğrenci statüsünde ders alan öğrenciler, aldıkları derslerin kredilerine sayılması hususunda yarıyılın ilk haftasında Anabilim dalı başkanlığına başvururlar. Anabilim dalı başkanlığının önerisi ile bu derslerin krediye sayılmasına ve hangi yarıyıla intibaklarının yapılacağına Enstitü Yönetim Kurulu, yarıyılın üçüncü haftası içinde karar verir.

Ders planı

MADDE 12 – (1) Her ders için, dersin öğretim elemanı tarafından ders plânı hazırlanır. İlgili anabilim dalı kurulu kararı ile onaylanan ders plânı, kayıt yenileme döneminin başlamasından önce ilan edilir.

(2) Her derste öğrencilerin sorumlu oldukları ara sınav, ödev, uygulama ve diğer çalışmaların sayısı, bunların başarı notuna katkı oranları ve yarıyıl/yılsonu sınavının başarı notuna katkısı, öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir.

Sınavlar

MADDE 13 – (1) Sınavlar, ara sınavlar, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavı ve mazeret sınavlarından oluşur. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve ders notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders plânında belirtilir.

(2) Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(3) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden bir dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama ya da laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

(4) Öğrenciler ara sınavlara ve ders plânında belirtilen tüm faaliyetlere katılmak zorundadır. İlgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava ya da faaliyete katılmamış olan öğrenci, o ara sınavdan veya faaliyetten 0 (sıfır) not almış sayılır.

(5) İlgili enstitü yönetim kurulunun kabul edeceği haklı ve geçerli nedenleri olan öğrencilere giremedikleri sınavlar için mazeret sınavı hakkı verilir.

(6) Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren iki hafta içinde ilan edilmek zorundadır.

(7) Dersin veya uygulanan eğitim-öğretimin özellikleri nedeniyle bazı dersler için ara sınav ve/veya yarıyıl/yılsonu sınavları yapılmayabilir. Bu dersler, ilgili anabilim dalı kurulu tarafından kararlaştırılır ve ders notu, öğrencinin dönem içi çalışmaları göz önünde tutularak verilebilir.

(8) Her türlü sınav evrakı, öğretim elemanı tarafından dönem sonunda ilgili enstitüye tutanak ile teslim edilir ve beş yıl süre ile saklanır.

Değerlendirme

MADDE 14 – (1) Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için; teorik derslerin en az % 70'ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az % 80'ine katılmış olması gerekir.

(2) Sınavlarda tam not 100 (yüz) puandır.

(3) Bir dersten başarılı olabilmek için hem başarı notunun hem de yarıyıl sonu sınav notunun 100 tam puan üzerinden yüksek lisans için en az 70, doktora için en az 75 olması gerekir.

(4) Yarıyıl sonu sınav notunun başarı notuna katkısı %40'tan az, %60'tan fazla olmaz.

(5) Başarı notlarının değerlendirilmesinde aşağıdaki puanlama sistemi kullanılır:

| <u>Puanlar</u> | <u>Notlar</u> | <u>Katsayılar</u> |
|----------------|---------------|-------------------|
| 90-100 | AA | 4 |
| 85-89 | BA | 3.5 |

| | | |
|-------|----|-----|
| 80-84 | BB | 3 |
| 75-79 | CB | 2.5 |
| 70-74 | CC | 2 |
| 65-69 | DC | 1.5 |
| 60-64 | DD | 1 |
| 50-59 | FD | 0.5 |
| 0-49 | FF | 0 |

(6) Tez çalışmalarını sürdürmekte olan öğrenciler başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Bu ifadeler ayrıca, kredisiz olarak alınan dersler, uzmanlık alan dersleri, alan, klinik ve laboratuvar çalışmaları ile seminerler için de kullanılır ve not ortalamasına katılmaz.

Notlarda maddi hata

MADDE 15 – (1) İlan edilen sınav notları ile ilgili maddi hata itirazları, sınav sonucunun ilanını izleyen on işgünü içinde öğrencinin veya öğretim elemanının yazılı başvurusu üzerine, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

Kayıt silme

MADDE 16 – (1) Kendi isteği ile kaydını sildirmek isteyen öğrenci, dilekçe ile ilgili enstitü müdürlüğüne başvurur. Kayıt, Enstitü yönetim kurulu kararıyla silinir. Bu takdirde ödenmiş olan katkı payı ve kayıt giderleri iade edilmez.

(2) Kayıt sildiren veya disiplin suçundan dolayı kaydı silinen öğrencinin durumu, ilgili birim ve kurumlara bildirilir.

Ders tekrarı

MADDE 17 – (1) Öğrenci başarısız olduğu zorunlu olmayan derslerin yerine danışman öğretim üyesinin önerisi ve anabilim dalı başkanlığının onayı ile başka dersler alabilir.

Yaz okulu

MADDE 18 – (1) Güz ve bahar yarıyıllarına ek olarak yaz okulu da açılabilir.

(2) Yaz öğretimi, ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programı

Yüksek lisans programı

MADDE 19 – (1) Yüksek lisans programı tezli veya tezsiz olabilir. Bu programların hangi enstitü anabilim dallarında ve nasıl yürütüleceği ilgili anabilim dalı kurulu kararı, anabilim dalı başkanlığının önerisi, enstitü yönetim kurulu kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçişe izin verilmez.

Tezli yüksek lisans programının amacı ve kapsamı

MADDE 20 – (1) Tezli yüksek lisans programının amacı, öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Bu program, toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, bir seminer dersi ve tez çalışmasından oluşur.

(3) Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(5) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca en fazla iki ders, danışman teklifi, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

Süre

MADDE 21 – (1) Tezli yüksek lisans programının azami süresi üç yıldır. Bu süre içerisinde mezun olamayanlar ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam ederler.

Tez danışmanı atanması

MADDE 22 – (1) Danışman atanması, ilgili anabilim dalı kurul kararı ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ile öğrencinin kayıt olduğu ilk yarıyılın sonuna kadar enstitüye iletilir ve enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Danışman atanana kadar

danışmanlık görevi anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür.

(2) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanır.

(3) Tez danışmanı, öğretim üyeleri ya da doktora derecesine sahip öğretim görevlileri arasından seçilir.

(4) Yüksek lisans öğrencileri, danışmanının denetiminde bir tez konusunu ilgili enstitünün belirleyeceği biçimde hazırlayarak anabilim dalı başkanlığına sunarlar. Tez konusu Anabilim dalı kurul kararı ile anabilim dalı başkanlığı tarafından en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitüye önerilir.

(5) Öğrenci, her yarıyıl sonunda tez danışmanına yazılı bir rapor sunar. Bu raporda yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Tez danışmanı bu raporları değerlendirir ve anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye bildirir.

(6) Tez aşamasına geçen öğrencilerin almak zorunda oldukları uzmanlık alan dersleri, öğrencinin tez aşamasına geçtiği tarihten itibaren başlar ve kayıtlı olduğu yarıyıllarda öğrencinin mezuniyetine ya da ilişkisinin kesilmesine karar verildiği tarihe kadar eğitim-öğretim döneminin dışında da devam eder. Uzmanlık alan dersleri krediden sayılmaz.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 23 – (1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci elde ettiği sonuçları ilgili enstitü tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez sınavı tarih, saat, yer ve jürisi, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile belirlenir. Jüri üç kişiden oluşur. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri yükseköğretim kurumu içindeki başka bir anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç kişiden oluşur. İkinci tez danışmanının bulunması durumunda ikinci tez danışmanı dâhil olmak üzere jüri beş kişiden oluşabilir.

(3) Jüri üyeleri, belirlenen tarihte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bunlarla ilgili tutanaklar, enstitü anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde jürinin istediği düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur.

(5) Tezi reddedilen öğrencinin durumu ile ilgili karar, Anabilim dalı kurul kararı, Anabilim dalı başkanlığının önerisi üzerine Enstitü yönetim kurulu onayı ile verilir.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 24 – (1) Tez sınavında başarılı olan ve diğer koşulları sağlayan yüksek lisans öğrencisi tezini, tez hazırlama esaslarında belirtilen formatta danışmanın oluru ve anabilim dalı başkanlığının üst yazısı ile ilgili enstitüye teslim eder. Tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile uyumlu diploma eki de öğrenciye verilir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 25 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye meslekî konuda derin bilgi kazandırmak ve var olan bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretimde de yürütülebilir.

(3) Bu program toplam otuz krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup, başarılı ya da başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan itibaren dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.

(4) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca en fazla iki ders, danışman teklifi, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

Süre

MADDE 26 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının azami süresi üç yıldır. Bu süre içerisinde mezun olamayanlar ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam ederler.

Danışman atanması

MADDE 27 – (1) Danışman atanması, ilgili anabilim dalı kurul kararı ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ile öğrencinin kayıt olduğu ilk yarıyılın sonuna kadar enstitüye iletilir ve enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Danışman atanana kadar danışmanlık görevi anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 28 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diplomasının üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile uyumlu diploma eki de öğrenciye verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programı

Doktora programının amacı

MADDE 29 – (1) Doktora programının amacı; öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır.

(2) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- a) Bilime yenilik getirme,
- b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(3) Doktora programı; lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için kırkiki krediden az olmamak koşuluyla en az on dört adet ders, yüksek lisans derecesi olan öğrenciler için, toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

(4) Bir doktora öğrencisinin lisans döneminden ders alması durumunda alınan dersler, ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Öğrencinin alacağı derslerin en çok iki tanesi, danışman teklifi, anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(6) Doktora programları, yurt içi ve yurt dışı bütünleşmiş doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama yöntem ve ilkeleri, Üniversitenin önerisi, Öğretim Üyesi ve Araştırmacı Yetiştirme Kurulunun görüşü üzerine Yükseköğretim Kurulunca belirlenir.

Süre

MADDE 30 – (1) Doktora programının azami süresi altı yıldır. Bu süre içerisinde mezun olamayanlar ilgili mevzuat hükümlerine göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam ederler.

(2) Doktora programında gerekli kredili dersleri başarı ile tamamlamanın en az süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yarıyıldır. Doktora programı için tez süresi en az üç yarıyıldır. Bir yarıyıldan fazla kaç ders alınabileceği ilgili enstitü yönetim kurulunca belirlenen esaslar doğrultusunda tespit edilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 31 – (1) Danışman atanması; ilgili anabilim dalı kurul kararı ve anabilim dalı başkanlığının önerisi ile en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye iletilir ve enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Danışman atanana kadar danışmanlık görevi anabilim dalı başkanı tarafından yürütülür.

(2) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda Anabilim dalı kurul kararı ve danışmanın önerisi dikkate alınarak, enstitü anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla enstitüye iletilir ve enstitü yönetim kurulu kararıyla ikinci tez danışmanı atanabilir.

(3) Danışman, öğretim üyeleri arasından seçilir. İkinci tez danışmanının doktora

derecesine sahip olması gerekir.

(4) Tez aşamasına geçen öğrencilerin almak zorunda oldukları uzmanlık alan dersleri, öğrencinin tez aşamasına geçtiği tarihten itibaren başlar ve öğrencinin mezuniyetine ya da ilişkisinin kesilmesine karar verildiği tarihe kadar kayıtlı olmak şartı ile eğitim-öğretim döneminin dışında da devam eder. Uzmanlık alan dersleri krediden sayılmaz.

Yeterlik sınavı

MADDE 32 – (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel konular ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgi sahibi olup olmadığının sınanmasıdır. Yeterlik sınavları yılda iki kez yapılır.

(2) Kredili derslerini başarıyla bitiren öğrenci yeterlik sınavına girer.

(3) Yeterlik sınavları, enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen, enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan ve sürekli görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri oluşturup enstitü yönetim kuruluna sunar.

(4) Doktora yeterlik komitesi ilgili anabilim dalı başkanı ve o anabilim dalında yer alan bilim dalı başkanlarının öncelikle yer aldığı beş kişiden oluşur. Bilim dalı sayılarının az veya çok olması durumunda komite anabilim dalı kurulunca oluşturulur.

(5) Doktora yeterlik sınavı, doktora yeterlik komitesi önerisiyle ve enstitü yönetim kurulu onayıyla oluşturulan sınav jürisi tarafından yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik sınav jürisi biri danışmanı, diğerleri öncelikle ilgili anabilim dalından seçilen öğretim üyelerinden olmak üzere en az üç kişiden oluşur. Doktora yeterlik sınav jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, doktora yeterlik komitesi onayı ile enstitü anabilim dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci, daha sonraki yarıyıllarda tekrar sınava alınır.

(7) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrencinin başvurması halinde; Anabilim dalı kurul kararı ekli anabilim dalı başkanının önerisi, enstitü yönetim kurulu kararı ile yüksek lisans programına intibakı yapılabilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 33 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının anabilim dalı kurul kararı ekli önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda ikinci tez danışmanı komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde Anabilim dalı kurul kararı ekli ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 34 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci yeni bir danışman ve tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisinde bulunur.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer kere olmak üzere yılda iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o

ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin tez konusu ve/veya danışmanı değiştirilebilir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 35 – (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları enstitülerce belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez sınav tarih, saat, yer ve jürisi, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının kurul kararı ekli önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Jüri üyeleri, belirlenen tarihte toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı dinleyicilere açık olarak yapılabilir.

(4) Tez sınavının tamamlanmasından sonra, jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bunlarla ilgili tutanaklar, enstitü anabilim dalı başkanlığı aracılığıyla tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye bildirilir. Tezi reddedilen öğrencinin tez konusu ve/veya danışmanı değiştirilebilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da tezi kabul edilmeyen öğrencinin tez konusu ve/veya danışmanı değiştirilebilir.

Doktora diploması

MADDE 36 – (1) Tez sınavında başarılı olan ve diğer koşulları sağlayan doktora öğrencisi, tezini ilgili enstitünün istediği formatta danışmanın oluru ve anabilim dalı başkanlığının üst yazısı ile ilgili Enstitüye teslim eder. Tezi şekil yönünden uygun bulunan doktora öğrencisi doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Doktora diploması üzerinde, öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ile uyumlu diploma eki de öğrenciye verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Geçerli sayılan mazeretler

MADDE 37 – (1) Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerinin enstitü yönetim kurullarınca kabul edilmiş olması koşuluyla söz konusu öğrenciler için mazeret sınavları açılır:

a) Öğrencinin, sağlık kuruluşları tarafından verilen sağlık raporuyla belgelenen mazeretinin olması,

b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla doğal afetlere maruz kalması,

c) Yakınının vefatını belgelemesi,

ç) Türkiye'yi veya üniversiteyi temsil etmek üzere ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile görevlendirilerek sportif, kültürel ve bilimsel etkinliklere ve bunların hazırlık çalışmalarına katılması,

d) İlgili enstitü yönetim kurulunun uygun gördüğü diğer durumların ortaya çıkması.

(2) Mazeretin kabulü için, geçerli mazeretlerin belgelerinin mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili enstitü müdürlüğüne sunulması gerekir. Bu süre dışında yapılan başvurular dikkate alınmaz.

Öğrenime ara verme izni

MADDE 38 – (1) Öğrenciler, belgeleyecekleri haklı nedenlerinin bulunması veya eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak yurtdışı burs, staj ve araştırma imkânları doğması halinde, ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile azami öğrenim süresinin yarısı kadar akademik izinli sayılabilirler. Bu süreler azami öğretim süresinden sayılmaz. Ancak sürekli sağlık sorunlarını bir sağlık kuruluşundan alınan sağlık raporu ile belgeleyenler bu süre kısıtlaması dışındadır.

(2) Bu şekilde izin alan öğrenciler derslere devam edemez ve öğrencilik

haklarından yararlanamazlar.

Disiplin

MADDE 39 – (1) Eğitimleri süresince öğrencilerin disiplin işlemleri, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 40 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Üniversiteye bildirdiği adrese yapılmak veya ilgili birimde ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Üniversiteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu ilgili birimlere bildirmeyen, yanlış veya eksik bildiren öğrencilerin, verdikleri adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde tebliğat kendilerine yapılmış sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 41 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği ve 1/7/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurulu, Senato ve ilgili enstitü yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 42 – (1) 11/5/2008 tarihli ve 26873 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Celal Bayar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden önce doktora programına kabul edilen öğrencilerden, ÜDS veya Üniversitelerarası Kurulca geçerliliği kabul edilmiş yabancı dil sınavlarının herhangi birinden en az 50 puan alanlar yeterlik sınavına kabul edilir.

Yürürlük

MADDE 43 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.