

## CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Celal Bayar Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlarda uyulacak esasları belirlemektir.

(2) Bu Yönetmelik; Celal Bayar Üniversitesine bağlı fakülte ve yüksekokullarda yürütülen önlisans ve lisans düzeyindeki eğitim-öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) İkinci öğretim: Yükseköğretim kurumlarında normal örgün öğretimin bitiminden sonra yapılan örgün öğretimi,
- b) İlgili birim: Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokulları,
- c) Lisans: Ortaöğretime dayalı en az sekiz yarıyılık ya da önlisansa dayalı en az dört yarıyılık bir programı kapsayan yükseköğretimi,
- ç) Önlisans: Ortaöğretime dayalı en az dört yarıyılık bir programı kapsayan, nitelikli ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan veya bir lisans programının ilk kademesini oluşturan yükseköğretimi,
- d) Rektör: Celal Bayar Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Celal Bayar Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Celal Bayar Üniversitesini,
- g) Yaz Okulu: Üniversitede örgün birinci öğretim ve örgün ikinci öğretim dışında yaz aylarında yapılan örgün öğretimi ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar

##### Eğitim ve öğretim türleri

**MADDE 4 –** (1) Üniversitenin bağlı birimlerinde, Yükseköğretim Kurulu'nun belirlediği ilkeler çerçevesinde birinci öğretim ve ikinci öğretim yapılır. Ancak, fakülte ve yüksekokul kurullarının gerekçeli önerileri ve Senatonun kararı ile yaz okulu, yaygın eğitim ve açık öğretim de yapılabilir. Bunlarla ilgili ilke ve uygulamalar Senato tarafından belirlenir.

##### Öğretim dili ve yabancı dil öğretimi

**MADDE 5 –** (1) Üniversitede öğretim dili Türkçe'dir. Ancak, yabancı dil hazırlık sınıfına yer veren bölüm ve programlarda, eğitim ve öğretimin bir kısmı belirlenen yabancı dilde yapılabilir.

(2) Hazırlık sınıfı ile ilgili eğitim, öğretim ve sınav ilkeleri, fakülte ya da yüksekokul yetkili kurullarının önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

##### Öğrenci kontenjanları

**MADDE 6 –** (1) Fakülte ve yüksekokullara alınacak öğrencilerin sayısı; ilgili birimin önerisi ve Senatonun görüşü alınarak Yükseköğretim Kurulunca belirlenir. Aday öğrencilerde aranacak koşullar, fakülte ve yüksekokullarca belirlenir.

##### Kayıt koşulları

**MADDE 7 –** (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullara kayıt olabilmek için aşağıdaki koşullardan birinin gerçekleşmesi gerekir:

- a) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından düzenlenen merkezi sınavda yeterli puanı alarak yerleştirilmiş olmak,
- b) Ön kayıtla öğrenci kabulünde, yeterli puana ve göreceği eğitim-öğretimin özelliklerine göre ilgili fakülte ya da yüksekokulların önerileri üzerine Senato tarafından belirlenen diğer koşullara sahip olmak,
- c) Yabancı uyruklu öğrenciler için, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavına (YÖS) girmek ve ilgili mevzuatta yer alan diğer koşulları yerine getirmek,
- ç) Yatay ve dikey geçişlerde, ilgili mevzuatta öngörülmüş olan koşulları yerine getirmiş olmak.

##### Kayıt işlemleri

**MADDE 8** – (1) Üniversiteye kaydolma hakkını kazanan öğrenci adaylarının kayıtları, yetkili kurum ve kurullar tarafından belirlenen tarihler arasında yapılır. Bu süreler içinde ilgili fakülte ya da yüksekokul yönetim kurullarınca geçerli kabul edilen mazeretleri olmadan kayıtlarını yaptırmayan adaylar kayıt hakkını kaybeder.

(2) Üniversiteye kayıt hakkını kazanan adaylar, kesin kayıt işlemleri için aşağıda belirtilen belgelerle kayıt bürosuna kendisi, mazeretleri nedeniyle kendisinin başvurmadığı hallerde ise kanuni temsilcisi aracılığıyla başvurmak zorundadır.

(3) Üniversiteye kayıt için yapılan başvurularda aşağıdaki belgeler istenir;

a) ÖSYM sınav sonuç belgesi,

b) Lise diploması, diploma hazırlanmamış ise mezun olduğu okulca onaylı mezuniyet belgesi; liseyi yurt dışında bitirenler için, ayrıca Millî Eğitim Bakanlığında alınan denklik belgesi,

c) Nüfus cüzdanının fotokopisi,

ç) Askerlik çağındaki erkek öğrenci adaylarından; ilgili askerlik şubesinden alınacak bir yükseköğretim kurumuna kaydolmasında askerlik görevi bakımından sakınca olmadığına dair belgenin fotokopisi; askerlik görevini yapmış olanlardan ise bu durumlarını belirten belgenin fotokopisi,

d) Mahalle muhtarlığından onaylı ikametgâh belgesi,

e) Öğrenci adayının kayıt yaptıracığı bölümün koşulları gerektiriyorsa, sağlık raporu,

f) Öğrenci katkı payının/öğrenim ücretinin yatırıldığına dair makbuz.

(4) Üniversiteye kayıt için yabancı uyruklu adaylardan aşağıdaki belgeler istenir;

a) YÖS sınav sonuç belgesi,

b) Noter onaylı pasaport sureti,

c) Noter onaylı ikametgâh tezkeresi sureti,

(5) Öğrenci adaylarının kayıtlarının yapılabilmesi için, ilgili mevzuata göre belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

(6) Adaylar, yukarıda belirtilen belgelere ek olarak Üniversite ve ilgili fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulları tarafından gerekli görülen diğer belgeleri de kayıt bürosuna vermek zorundadır.

(7) Belgeleri eksik olan adayların kayıtları yapılmaz. Kayıt işlemlerinin tamamlanması ile öğrencilik hakkı kazanılır.

#### **Kayıt yenileme**

**MADDE 9** – (1) Fakülte ya da yüksekokul öğrencileri her yarıyıl, bu Yönetmeliğin 35 inci maddesinde belirtilen bir mazereti olmadığı sürece, harcını yatırmak ve kaydını yenilemek zorundadır.

(2) Kayıt yenileme süresi her öğretim yarıyılı/yılı başlangıcından önceki beş iş günüdür. Bu süre içinde ilgili birimlerin belirlediği ve duyurduğu yöntem çerçevesinde kaydını yenilemeyen ya da istenen bilgi ve belgeleri tam olarak teslim etmeyen öğrenciler o yarıyıldayılı derslere ve sınavlara giremezler.

(3) Ders kayıt yenileme işlemini yaptırmış öğrencilere, danışmanın onayıyla eğitim-öğretimin ilk haftasında ders değişikliği, ders ekleme, ders çıkarma ve benzeri haklar tanınır.

#### **Harçlar ve diğer mali yükümlülükler**

**MADDE 10** – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda öğrenciler; öğretimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve diploma alabilmek için 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından belirlenen katkı payları ile Üniversite tarafından belirlenen diğer mali yükümlülükleri, yerine getirmek zorundadır.

(2) İlgili mevzuata göre belirlenen katkı payı ve diğer mali yükümlülüklerini usulüne uygun olarak yerine getirmeyen öğrencilerin kayıtlarının yenilenmemesi ya da silinmesi, öğrencilerin kayıtlı olduğu ilgili yükseköğretim kurumunun yetkili organlarınca karara bağlanır.

(3) Harç miktarı, Bakanlar Kurulunca her öğretim yılı için tespit edilen değerlerde tahsil edilir.

(4) Kayıt silme ya da sildirme halinde alınan katkı payı geri verilmez.

#### **Yatay, dikey ve bölümler arası geçişler, öğrenci değişim programı, çift dal ve yan dal uygulama ilkeleri**

**MADDE 11** – (1) Yatay, dikey ve bölümler arası geçişlere ilişkin esaslar şunlardır:

a) Üniversiteye bağlı yüksek öğretim kurumlarına, gerek Üniversitenin diğer yüksek öğretim kurumlarından, gerekse diğer üniversitelerden yapılacak yatay geçişlerde; 21/10/1982 tarihli ve 17845 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır. Her fakülte ya da yüksekokul kurulu tarafından belirlenen kontenjanlar, öğretim yılının başlamasından iki ay önce Rektörlüğe bildirilir.

b) İkinci öğretime devam eden öğrencilerden, hazırlık sınıfı hariç, buldukları sınıfın bütün derslerini vermek ve sınıfının ilk % 10’una girmek koşuluyla bir üst sınıfa geçmiş olanlar birinci öğretim programlarına yatay geçiş yapabilir. Birinci öğretimle ilgili mevzuat hükümlerine göre, birinci öğretimden ikinci öğretime de yatay geçiş yapılabilir.

c) Meslek yüksekokulu mezunlarının lisans programlarına kabulleri; 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılır. Kayıtları yapılan meslek

yüksekokulları mezunlarına uygulanacak uyum programı, söz konusu Yönetmelik ile bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirtilen esaslara göre, kayıt olacakları fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenir.

ç) Üniversitede; akademik birimlerin bölümleri/programları arasında geçiş; Senatoca belirlenen esaslara göre yapılır.

d) Üniversite ile yurt dışındaki bir üniversite arasında yapılan Avrupa Birliği, Socrates-Erasmus gibi anlaşmalar uyarınca, öğrenci değişimi programı çerçevesinde, yurt dışındaki üniversitelere bir ya da iki yarıyıl süreyle öğrenci gönderilebilir. Bu öğrencilerin kayıtları, bu süre içerisinde Üniversitede devam eder ve bu süre eğitim-öğretim süresinden sayılır. Bu öğrenciler, o dönem için kendi bölümlerinde almaları gereken dersler yerine, okuduğu üniversitede aldıkları derslerden sorumlu sayılır. Bu derslerin seçimi, değişimde bulunduğu Üniversitenin belirlediği danışmanlarının gözetiminde yapılarak kesinleşir. Aynı değişim kapsamında, yabancı üniversiteden gelen öğrencilere de Üniversitede okudukları süre içerisinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır ve aldıkları dersler için kendilerine not dökümü verilir.

e) Üniversitede aynı akademik birim içinde yapılabilecek çift dal ve yan dal uygulaması, Senatoca belirlenen esaslara göre yürütülür.

#### **Eğitim-öğretime başlama**

**MADDE 12** – (1) Eğitim- öğretim; her yıl Senato tarafından belirlenen akademik takvime göre yürütülür.

#### **Eğitim-öğretim dönemleri**

**MADDE 13** – (1) Bir eğitim-öğretim yılı güz ve bahar yarıyılı olmak üzere iki yarıyıldan oluşur. Ancak, fakülte ve yüksekokul kurullarının gerekçeli önerileri ve Senatonun kararı ile yaz okulu, yaygın eğitim, kurs, sertifika programları ve açık öğretim de yapılabilir.

(2) Her yarıyıl yetmiş eğitim-öğretim gününden (ondört haftadan) az olmaz. Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları bu sürenin hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(3) Bir yarıyılın süresi ilgili fakülte veya yüksekokul kurullarının gerekçeli önerisi üzerine Senato kararı ile uzatılabilir.

(4) Dersler bir yarıyıl sürecek şekilde düzenlenir. Ancak, gerekli hallerde yıllık olarak da düzenlenebilir. Sınavlar ve ortak zorunlu derslerden olan Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Beden Eğitimi, Güzel Sanatlar dersleri resmi tatil günleri hariç, hafta sonunda da yapılabilir.

(5) Ara sınav tarihleri, fakülte ve yüksekokulların kurullarınca kararlaştırılır.

#### **Eğitim-öğretim süreleri**

**MADDE 14** – (1) Öğrencilere; öğrenimlerini tamamlamak için tanınan azami süreler; iki yıllık önlisans için dört yıl, dört yıllık lisans için yedi yıl, beş yıllık eğitim programı için sekiz yıl ve altı yıllık eğitim programı için dokuz yıldır. Ancak bu süreler sonunda; kayıtlı olduğu yükseköğretim kurumundan mezun olabilmek için, son sınıf öğrencilerine, bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinin uygulanması sonucunda alamadığı ders sayısı beşten fazla olmamak koşuluyla, sınavlarına girme koşullarını yerine getirip de başarısız olduğu bütün dersler için biri bütünleme olmak üzere iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda alamadığı ya da başarısız olduğu toplam ders sayısı beş ya da altında olan öğrencilere üç yarıyıl, ek sınav hakkını kullanmayanlara dört yarıyıl, sınıf geçme esasına göre öğretim yapılan yükseköğretim kurumlarında iki öğretim yılı, üç ya da daha az başarısız dersi olanlara sınavlara girme koşulunu yerine getirmişse açılacak sınavlara sınırsız girme hakkı tanınır.

(2) Açılacak sınavlara, üst üste ya da aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz.

(3) Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler, öğrenci katkı payını ödemeye devam ederler. Ancak, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

#### **Eğitim-öğretim programları**

**MADDE 15** – (1) Eğitim-öğretim programları, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ilkelere uygun olarak, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine fakülte ya da yüksekokul kurulunca kararlaştırılır ve Rektörlüğün bilgisine sunulur.

(2) Haftalık eğitim-öğretim programlarına, zorunlu dersler dışında seçmeli ve ön koşullu dersler de konulabilir. Ayrıca, uygulanan programın niteliğine göre, kuramsal ve uygulamalı dersler ile laboratuvar saatleri de programlarda yer alır.

(3) Ön koşullu ders uygulamasına yer veren programlarda ön koşul olan ders ya da dersler başarılmadıkça ona bağlı olan ders/dersler alınmaz. Ancak, öğrencinin;

a) Bir yarıyıl/yılda kayıt olduğu derslerin sınavları sonucunda, daha sonra alacağı bir ya da daha fazla derse ön koşul durumunda olan bir ders dışında, diğer derslerin tümünden başarılı olması,

b) O yarıyıl/yılda alıp başarılı olduğu derslerin, bu Yönetmeliğin 33 üncü maddesi uyarınca belirlenen ağırlık katsayılarının (kredilerinin) toplamının; başarısız olduğu dersin kredisinin en az üç katı olması,

c) Kayıt yenileme sırasında bir dilekçe ile başvurması

durumunda ilgili fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulu kararı ile daha sonraki yarıyıllarda/yılda o tek derse bağlı dersi/dersleri alabilir.

(4) Her yarıyıl/yıl için seçimli derslerden hangilerinin açılacağı ve seçmeli derslerin alınmasına ilişkin diğer ilkeler, fakülte ya da yüksekokulların eğitim-öğretim ve sınav uygulamalarına ilişkin düzenlemelerinde yer alır.

#### **Haftalık öğrenim süresi**

**MADDE 16** – (1) Eğitim-öğretim programlarında öğrencinin alacağı zorunlu ve seçmeli derslere ilişkin olarak, haftalık beş eğitim-öğretim gününde yapılan ders, uygulama, yarıyıl/yıl içi proje, laboratuvar, atölye, diploma çalışması, staj ve benzeri çalışma saatlerinin toplamının alt ve üst sınırları; Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre tespit edilir.

(2) Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil, Beden Eğitimi veya Güzel Sanatlar dersleri bu sınırların belirlenmesinde hesaba katılmaz.

#### **Ders alma**

**MADDE 17** – (1) Öğrenci, kayıt yenileme süresi içinde, danışmanın denetiminde ders kayıt formunu doldurarak alacağı dersleri belirler. Ders kayıtları elektronik ortamda da yapılabilir.

(2) Öğrenci, öncelikle başarısızlık nedeniyle tekrarlamak zorunda olduğu ve daha önceki dönemden alamadığı derslere kaydolar.

(3) Öğrencinin bir yarıyıldan/yılda kaydolacağı derslerin toplam ders saati, o yarıyıldan/yılda alacağı ders saati sayısı ile bu miktarın 1/3'ü oranındaki ders saati sayısının toplanmasıyla bulunacak ders saati sayısını aşamaz. Ancak öğrencinin;

a) Bu şekilde yapılan hesaplamayla bulunan ders saati miktarı, 26'dan az ise toplamı öncelikle bu sayıya tamamlanır.

b) Bu şekilde tamamlamada en son eklenecek en düşük kredili dersle ders saati miktarı 26'yı aşıyorsa ders kredisi bölünemeyeceğinden kabul edilir.

(4) (**Değişik:RG-15/4/2010-27553**) Bir son sınıf öğrencisinin alabileceği toplam ders saatinin belirlenmesinde, içinde bulunduğu son yarıyıl/yıl ders saatleri toplamına ½ 'sinin eklenmesiyle bulunacak sayıyı aşmamak kaydıyla fakülte ve yüksekokul yönetim kurulları yetkilidir. Ancak, mezun olabilecek durumda olan bir öğrencinin toplam ders saati sayısı ½ limitinin altında kalıyor ve bu limit bir ders ile aşıyorsa, bu ders, ders saati sayısına bakılmadan verilir. Bu durumdaki bir öğrencinin ders seçiminde, bu maddenin ikinci fıkrası hükümleri uygulanmaz.

(5) Öğrenci, yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde ve danışmanın olumlu görüşünü almak koşuluyla kayıt olduğu dersten/derslerden kaydını sildirmek ya da yeni ders eklemek üzere dekanlığa ya da müdürlüğe başvurabilir.

(6) Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez ve bu derslerin sınavlarına giremez. Kaydolmadığı dersin sınavına giren öğrencinin notu iptal edilir.

(7) Öğrenci bulunduğu dönemden önceki tüm derslerini başarmış ve not ortalamasının en az 70 olması durumunda, fakülte/yüksekokullarda üçüncü yarıyıldan itibaren, ön koşulu olmayan üst yarıyıl/yıla ait derslerden en çok iki derse de kayıt yaptırabilir. Aynı koşulları taşıyan öğrenciler yaz döneminden de yararlanarak bir üst yarıyıl derslerini alabilir.

#### **Danışman görevlendirilmesi**

**MADDE 18** – (1) Fakültelerde, yüksekokullarda ve meslek yüksekokullarında eğitim-öğretimin düzenli bir biçimde yürütülebilmesi ve koordinasyonu için her öğrenciye bir danışman görevlendirilir. Danışman; her yarıyıl alınacak derslerin belirlenmesinde, ders alma formlarının doldurulmasında ve öğrenci ile ilgili kararların uygulanmasında rehberlik yapmak üzere ilgili bölüm başkanlığının önerisi dikkate alınarak fakülte ya da yüksekokul yönetim kurullarınca ilgili bölümün/programın öğretim elemanları arasından görevlendirilen öğretim elemanıdır.

(2) Danışmanların görevlerine ilişkin esaslar fakülte ve yüksekokul yönetim kurullarınca belirlenir.

#### **Programlarda değişiklik ve derslerde uyum**

**MADDE 19** – (1) Öğretim programlarında yetkili organlarca yapılacak değişikliklerde; öğrenci, kayıt sırasında tamamlamakla sorumlu tutulduğu öğretim programının toplam akademik yükünden daha fazla ders yükünden sorumlu tutulamayacağı gibi daha az ders yükünden de sorumlu tutulamaz ve mezuniyete hak kazanamaz.

(2) Öğretim programlarında yapılan değişiklikler sonucunda; programa yeni konan ya da programdan çıkartılan öğretim faaliyetlerinin öğrencinin kayıt sırasında sorumlu tutulduğu öğretim programındaki durumuna göre akademik eşdeğerlilikleri, fakülte/yüksekokul kurulunca belirlenerek yeni programlara uyumu sağlanır.

#### **Ders ve yabancı dil hazırlık programlarında başarılı sayılma**

**MADDE 20** – (1) Fakülte veya yüksekokula ilk kez kaydolun öğrenci, eğitim-öğretim döneminin ilk iki haftası içinde, daha önce öğrenim görmüş olduğu yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış olduğu derslerden başarılı sayılma isteği ile başvuruda bulunabilir.

(2) Başvurunun ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilmesi sonucunda öğrenci, başarılı sayıldığı dersler yerine bulunduğu yarıyılın toplam kredi sayısını geçmeyecek şekilde bir üst yarıyıldan/yıldan ders

alabilir ve bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen normal öğretim süresinden önce, kayıt yaptırdığı fakülte veya yüksekokuldan mezun olarak diploma alabilir.

(3) Yabancı dil hazırlık programı zorunlu olan öğrencilerle ilgili olarak, ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

(4) Yabancı dil hazırlık programı zorunlu olmayan öğrenciler; ortak zorunlu yabancı dil dersinin başarılı sayılma ve düzey belirleme sınavında 60 veya üstü not almaları durumunda, ortak zorunlu yabancı dil dersinden başarılı sayılırlar.

(5) Fakülte ve yüksekokul kurul kararıyla birinci ve ikinci yarıyıllarda okutulan temel bilgisayar teknolojileri kullanımı, temel bilgisayar bilimleri dersleri için başarılı sayılma sınavı açılabilir. Bu sınava her yıl yeni kayıt olan öğrenciler ile önceki dönemlerden başarısız olan öğrenciler girebilir. Eğitim-öğretim döneminin başında ilk onbeş gün içerisinde yapılan bu sınavda 60 ya da üstü not alanlar, ilgili bilgisayar derslerinden başarılı sayılırlar.

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 21** – (1) Öğrencilerin kuramsal derslere en az % 70, uygulamalı ya da hem kuramsal hem uygulamalı olarak yapılan derslere en az % 80 oranında devam etmeleri gerekir. Öğrencilerin derslere ve diğer öğrenim faaliyetlerine devam durumlarının izlenmesi ve denetlenmesi ile ilgili esaslar, fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(2) Bir dersi alıp, devam ettiği halde başarısız olan öğrenciler, o dersi yeniden aldıklarında isterlerse devam zorunluluğu olmadan söz konusu dersin sınavlarına katılırlar.

(3) Öğrenciler, sağlık raporlarının kapsadığı süreler içinde devamsız sayılır ve bu süreler içinde hiç bir derse ve sınava giremez. Her ne şekilde olursa olsun bu süreler içinde ders ve sınavlara katılmış olan öğrencilerin devam yönünden derse girdiği saatler ve sınav sonuçları geçersiz sayılır. Öğrencinin, rapor süresi bitmeden derslere ve sınavlara girebilmesi için sağlık durumunun düzeldiğini yeni bir sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir.

#### **Stajlar**

**MADDE 22** – (1) Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokullarda staj uygulamaları Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde, ilgili fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunun önerisi üzerine Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Sınavlar ve Başarı Düzeyinin Belirlenmesi**

#### **Sınavlar**

**MADDE 23** – (1) Sınavlar; ara sınavlar, dönem sonu (yarıyıl/yılsonu) sınavları, bütünleme sınavları, mazeret ve tek ders sınavlarıdır. Yaz okulu yapılan fakülte ya da yüksekokullarda bütünleme sınavları yapılmaz.

(2) Sınavlar; yazılı, sözlü, hem yazılı hem sözlü ya da uygulamalı olarak yapılabilir. Sınav programı ilan edilirken sınav takvimi ve hangi yöntemle yapılacağı, fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulunca karara bağlanır ve en geç sınavlardan onbeş gün önce ilan edilir.

(3) Her ders için her yarıyıldan en az bir ara sınav yapılır. Beden eğitimi ve güzel sanatlar derslerinde ara sınavların yapılması zorunlu değildir. Birden fazla ara sınav yapılacaksa fakülte ya da yüksekokulların eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarında bu durum belirtilir.

(4) Bir eğitim-öğretim programının aynı yarıyıl/yıl için öngördüğü derslerden aynı gün içinde en çok ikisinin ara sınavları yapılabilir.

(5) Öğrenciler her yarıyıldan/yıldan açılan ara sınavlara ve birlikte yapılması gereken diğer tüm yarıyıl/yıl içi çalışmalara katılmak zorundadır. İlgili fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulu tarafından kabul edilen haklı ve geçerli bir mazereti olmadan herhangi bir ara sınava ya da yarıyıl/yıl içi çalışmasına katılmamış olan öğrenci, o ara sınavdan veya çalışmasından 0 (sıfır) not almış sayılır.

(6) Bir dersin eğitim-öğretimi ile ilgili olarak yaptırılan araştırma, inceleme, proje ve bitirme ödevi çalışmalarının her biri ilgili bölüm kurulunun önerisi ve fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulu kararı ile birer ara sınav olarak değerlendirilebilir.

(7) Ara sınavlarının sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç iki hafta içinde duyurulur.

(8) Dersin ve/ya da uygulanan eğitim-öğretimin özellikleri nedeni ile uygulama ağırlıklı bazı dersler için yarıyıl/yılsonu sınavları yapılmayabilir. Bu dersler fakülte ya da yüksekokulun eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarında ya da ilgili kurulların kararlarında belirtilir.

(9) Sınav programı belirlendikten sonra ilgili dekanlığın ya da müdürlüğün onayı olmadan ara, yarıyıl/yılsonu, bütünleme ve yaz okulu sınav programlarında değişiklik yapılmaz.

(10) Her yarıyıl/yılsonunda yalnız o yarıyıl/yıl derslerinin yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları açılır.

(11) Bir yarıyıl süreli bir dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavı o yarıyıl sonunda, yıllık bir dersin sınavı ve bütünleme sınavı o yıl sonunda yapılır.

#### **Sınavların yapılışı**

**MADDE 24** – (1) Sınavlar, o dersi vermekle görevli öğretim elemanları gözetiminde yapılır. Görevli öğretim elemanının mazeretli olarak sınav döneminde Üniversitede bulunmaması durumunda, sınavın kimin tarafından yürütüleceği ve değerlendirileceği, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine fakülte veya yüksekokul yönetim kurulunca kararlaştırılır.

(2) Her öğrenci, sınav sırasında fotoğraflı öğrenci kimlik belgesini yanında bulundurmak ve sınav sorumlularının uyarılarına uymak zorundadır.

(3) Sınavlara ilişkin diğer konularda, bu Yönetmeliğin 40 ıncı maddesi hükümleri uygulanır.

#### **Yarıyıl sonu sınavlarına girebilme koşulları**

**MADDE 25** – (1) Bir dersin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilmek için;

- a) O derse kaydını yaptırmış olmak,
- b) Kuramsal derslerin % 70'ine katılmış olmak,
- c) Uygulamalı ya da kuramsal ve uygulamalı olan derslerde uygulamaların % 80'ine katılmış olmak,
- ç) Uygulamalarda başarılı olmak ve/veya verilen projeleri tamamlamış olmak zorunludur.

(2) Uygulamaların nitelikleri, ilgili birimlerin eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarında belirtilir.

#### **Sınavın geçerliliği**

**MADDE 26** – (1) Öğrencinin, gerekli koşulları yerine getirmediği bir dersin yarıyıl/yılsonu ya da bütünleme sınavına girmesi sonucu aldığı not iptal edilir.

(2) Öğrenci sınav programında belirtilen zaman ve yerde sınavlara girmediği takdirde, girdiği sınavlar geçersiz sayılır.

(3) Sınavlarda kopya çeken, kopya çekme girişiminde bulunan ya da kopya çekilmesine yardım edenler ile sınav kâğıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektikleri ya da yardım ettikleri öğretim elemanınca bir tutanakla belirlenenler, o sınavdan 0 (sıfır) almış sayılır. Bu öğrenciler hakkında, ayrıca 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır.

#### **Başarı notu ve katkı puanı**

**MADDE 27** – (1) Bir öğrencinin bir derste sağladığı başarı notu, o dersi başarmış olup olmadığının ve diploma derecesinin belirlenmesinde temel alınacak nottur. Ders başarı notunun hesaplanmasında aşağıda belirtilen mutlak değerlendirme sistemi veya bağıl değerlendirme sistemlerinden birisi uygulanır:

a) Mutlak değerlendirme sistemi: Sınav sonuçları 100 tam not üzerinden değerlendirilir. Bir dersin başarı notu, ara sınav not ortalaması ile yarıyıl/yılsonu ya da bütünleme sınavında alınan notun birlikte değerlendirilmesi ile belirlenir. Bu sistemde başarı notunun belirlenmesine ilişkin esaslar şunlardır:

1) Başarı notunun belirlenmesinde ara sınavların katkısı; ilgili fakülte veya yüksekokul eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarında başka oran belirtilmedikçe % 40'tır.

2) Bir fakülte veya yüksekokul eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarında daha yüksek olarak belirlenmedikçe, öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için; o dersin yarıyıl/yıl sonu ya da bütünleme sınavında, tam not olan 100 puan üzerinden en az 60 not alması ve yukarıdaki alt bent uyarınca hesaplanan başarı notunun tam not 100 puan üzerinden en az 60 olması gerekir.

3) Öğrencinin başarı notu, yukarıdaki yöntemlere göre hesaplanmış olan notun kesirli olması durumunda, elde edilen sayının en yakın tam sayıya çevrilmesi sureti ile belirlenir.

b) Bağıl değerlendirme sistemi: Bağıl değerlendirme sistemini uygulamak isteyen akademik birimler; fakülte ya da yüksekokul kurulu kararı ve Senato tarafından belirlenen bağıl değerlendirme sistemine geçebilirler.

(2) Beden eğitimi ve güzel sanatlar derslerinde başarı durumu değerlendirmesi, bu Yönetmeliğin 25 inci maddesinde belirtilen koşulları yerine getirmiş olmaları kaydı ile öğrencinin, sorumlu öğretim elemanının vermiş olduğu ödev ve gerekli gördüğü diğer çalışmalarda başarı düzeyi dikkate alınarak yarıyıl/yılsonunda başarılı ya da başarısız şeklinde yapılır. Durumları başarısız olarak değerlendirilen öğrencilerin bu dersleri tekrarlaması gerekir.

(3) Buldukları yarıyıl sonunda tüm derslerini almış ve başarmış olan öğrencilerden ağırlıklı not ortalaması 85 ve üstü öğrenciler onur öğrencisi sayılır, öğrenciye onur belgesi verilir ve duyurulur.

c) (**Ek:RG-2/8/2010-27660**) 100 tam puan üzerinden en az 50 not ile başarılı olma sistemine tabi olan ve mezun durumda olmayan öğrencilere, bir defaya mahsus olmak üzere; laboratuvar dersleri ve ortak zorunlu dersler dışındaki derslerden toplam 20 krediyi geçmeyecek şekilde dersler seçilerek, not yükseltme sınavları ilgili birimlerin yönetim kurulları kararıyla yapılabilir. Bu sınavlar sonucunda dersin başarı notu, daha önceki sınav sonucuna göre daha yüksek ise bu dikkate alınır, aksi takdirde önceki başarı notu geçerliliğini korur. Sınav takvimi ve benzeri uygulama esasları ilgili birim yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

#### **Sınav sonuçlarının duyurulması ve itiraz**

**MADDE 28** – (1) Yarıyıl/yıl içi sınavları ve başarı notunu etkileyen çalışmaların sonuçları; sınavların yapıldığı ya da çalışmaların ilgili öğretim elemanına teslim edilmesi gereken tarihten itibaren, o yarıyıl/da/derslerin kesildiği günü aşmamak kaydı ile en geç iki hafta içinde duyurulur.

(2) Bir dersin yarıyıl/yılsonu ya da bütünleme sınavına giren öğrencilerin başarı durumlarının, sınav evrakı ile birlikte, o sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç kaç gün içinde dekanlığa ya da yüksekokul müdürlüğüne teslim edileceği, fakülte ve yüksekokul eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarında belirtilir. Ancak, bu süre iki haftayı geçemez.

(3) Sınav sonuçları, ilgili öğretim elemanı tarafından açıklanır. Sınav sonuçlarıyla ilgili olarak, fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulları her dersteki başarı durumlarını gerektiğinde gözden geçirir ve yeniden incelenmesine karar verebilir.

(4) Sınav sonuçları, ancak maddi hata belirlenmesi durumunda değiştirilir. Öğrenciler, maddi hata itirazı için, sınav sonuçlarının duyurulmasından itibaren bir hafta içinde dekanlığa ya da yüksekokul müdürlüğüne yazılı olarak başvurmaları gerekir. Dekanlık ya da yüksekokul müdürlüğü tarafından yapılan inceleme sonucunda maddi hata belirlenirse, ilgili öğretim elemanının da görüşü alındıktan sonra, fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulu kararı ile gerekli düzeltme yapılır. Maddi hata olmadığı anlaşılırsa, durum ilgilinin dilekçesine işlenir ve kendisine bildirilir.

(5) Sınav sonuçlarında yapılacak değişikliklerin kayda girilmesi, dekan ya da yüksekokul müdürünün yazılı bildirimleriyle yapılır.

#### **Mazeret ve tek ders sınavları**

**MADDE 29** – (1) Yarıyıl/yıl içi sınavlarına, bu Yönetmeliğin 35 inci maddesindeki esaslar çerçevesinde, fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulunca kabul edilen mazeretleri nedeni ile katılamayan öğrencilere, belgelenmek koşuluyla, fakülte ve yüksekokul yönetim kurullarınca belirlenen tarihlerde mazeret sınavı açılır.

(2) Yarıyıl/yılsonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz. Ancak, Türkiye'yi ya da Üniversiteyi temsilen spor yarışmalarına ve bunların hazırlık çalışmalarına katılan milli sporculara; izinlerinin bittiği tarihten itibaren en geç bir hafta içinde başvurmaları durumunda, izinli oldukları süre içinde sınavlarına giremedikleri dersler için, ait oldukları öğretim dönemine bakılmadan, ilk sınav döneminde kullanılmak üzere fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulu kararı ile mazeret sınavları açılır.

(3) Tek dersten başarısızlığı nedeniyle mezun olamayan öğrencilere, başarısız oldukları ders için yarıyıl/yılsonunda bir defaya mahsus olmak üzere, fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulu kararıyla tek ders sınavı açılır. Bu sınavda; ara sınav notları göz önüne alınmaz ve 100 üzerinden 60 puan alınması yeterlidir. Sınav tarihi ve diğer konular, fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulu kararıyla belirlenir ve öğrencilere duyurulur.

#### **Sınav belgelerinin saklanması**

**MADDE 30** – (1) Sınav kâğıtları ve tutanaklarından oluşan belgeler ile öğrencinin başarı notunun belirlenmesine katkıda bulunan diğer belgeler, ilgili fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulunca daha uzun süre saklanması öngörülmedikçe, son işlem gördükleri tarihten başlayarak beş yıl süre ile ilgili fakülte dekanlığı ya da yüksekokul müdürlüğü tarafından saklanır ve bu süreler sonunda usulüne göre yok edilir.

#### **Başarılı sayılma**

**MADDE 31** – (1) Bir yarıyıld/yılıda kayıt olduğu derslerin sınavları sonunda, sadece ön koşul olmayan bir dersten başarısız, ama diğer derslerin tümünden başarılı olan bir öğrenci, öğrenim süresi boyunca en fazla bir dersten olmak üzere; o yarıyıld/yılıda başarılı olduğu derslerin kredilerinin toplamı başarısız olduğu dersin kredisinin en az üç katı, başardığı derslerden sağladığı başarı notlarının bu Yönetmeliğin 33 üncü maddesine göre hesaplanan ağırlıklı ortalamasının 70 olması ve eğitim-öğretimin başladığı yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde bir dilekçe ile başvurması halinde, tekrarlamak zorunda olduğu bu dersi, ilgili öğretim elemanının da olumlu görüşü alınarak, fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulu kararı ile başarmış sayılabilir.

(2) Bu durumda; diploma derecesinin belirlenmesinde, öğrencinin o dersten en son girdiği sınavda aldığı nota göre hesaplanan başarı notu esas alınır ve not durum belgesi ile diploma defterinde öğrencinin o dersi bu madde uyarınca başarmış sayıldığı belirtilir.

(3) Bitirme ödevi ile Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi derslerinde bu esaslar uygulanmaz.

#### **Bitirme ödevi**

**MADDE 32** – (1) Öğrencilerden, bitirme ödevi ya da bitirme tezi gibi çalışmalar istenebilir. Bitirme ödevinin/tezinin alınabilmesine, yürütülmesine ve değerlendirilmesine ilişkin diğer konular fakülte ve yüksekokul eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarında belirtilir.

#### **Ağırlıklı ortalama ve diploma derecesi**

**MADDE 33** – (1) Ağırlıklı ortalama; öğrencinin başarı derecesi sayısal olarak değerlendirilen her dersten almış olduğu başarı notunun, dersin kredisi ile çarpımlarının toplanması ile elde edilen sayının, derslerin kredilerinin toplamına bölünmesi yoluyla hesaplanır.

(2) Bir yarıyıl/yıl süren bir dersin kredisi; o dersin haftalık kuramsal ders saati sayısına, o derse ilişkin olarak yapılan uygulama, laboratuvar ya da diğer çalışmaların haftalık saat sayılarının yarısı eklenmek suretiyle hesaplanır.

(3) Öğrencinin diploma derecesi, en yakın tam sayıya çevrilmiş ağırlıklı ortalama değerlerine göre aşağıdaki şekilde belirlenir:

Puan	Ders Notu	Katsayı
90 - 100	AA	4,0
85 - 89	BA	3,5
78 - 84	BB	3,0
70 - 77	CB	2,5
60 - 69	CC	2,0
59 ve Aşağısı	FF	0,0
Devamsızlık	DZ	-
Kredisiz ders ve benzeri derslerden başarılı olma	BŞ	-
Başarılı Sayılma	BSS	-
Başarısızlık	BŞZ	-

(4) Öğrencilerin diploma dereceleri, öğrenci bürolarında saklanan notlara ait orijinal belge ve kayıtlardan yararlanılarak belirlenir.

#### **Diplomalar**

**MADDE 34** – (1) Öğrenimlerini başarı ile tamamlayan ve diploma almaya hak kazanan öğrencilere verilecek unvanlar, ilgili fakülte ve yüksekokulların eğitim-öğretim ve sınav uygulama esaslarında ya da ilgili kurul kararlarında belirtilir.

(2) Fakülte ve yüksekokullar tarafından verilecek diplomalar önlisans ve lisans için farklı biçimde düzenlenir ve bastırılır.

(3) (**Değişik:R.G.-15/4/2009-27201**) Diplomalarda; öğrencinin adı ve soyadı, T.C. kimlik numarası, baba adı, ana adı, doğum yeri ve yılı, diploma numarası, önlisans ya da lisans düzeyinde diplomaya hak kazandığı bölümün/programın adı, önlisans derecesi, lisans derecesi, yüksek lisans derecesi, doktora derecesi gibi almaya hak kazandığı öğretim dereceleri ve mezuniyet tarihi yer alır.

(4) Diplomalarda; fakültelerde Rektör ve dekanın, yüksekokullarda Rektör ve müdürün imzası bulunur. Diplomalar Rektörlük soğuk mührü ile mühürlenir.

(5) Öğrenciye, diplomalar hazırlanmaya kadar geçici mezuniyet belgesi verilir.

(6) Diploma ya da geçici mezuniyet belgesinin verilebilmesi için; ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

(7) (**Değişik:RG-15/4/2010-27553**) Diplomalar bir kereye özgü düzenlenir. Ancak, diplomanın kaybedilmesi durumunda ikinci nüsha olarak da diploma düzenlenebilir.

(8) Diplomalar, öğrencinin mezuniyetinden sonra en geç iki yıl içinde düzenlenir.

(9) Avrupa Kredi Transfer Sistemine (ECTS) ilişkin uygulamalar, Yükseköğretim Kurulunca belirlenen esaslar çerçevesinde yürütülür.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Geçerli sayılan mazeretler**

**MADDE 35** – (1) Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerinin olması ve fakülte ya da yüksekokul yönetim kurullarınca kabul edilmiş olması koşuluyla söz konusu öğrenciler için mazeret sınavları açılabilir ve öğrenime ara verme izni verilebilir:

a) Öğrencinin, sağlık kuruluşları tarafından verilen sağlık raporlarıyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması koşuluyla doğal afetler nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalması,

c) Anne, baba, kardeş, eş ya da çocuğunun ölümü ya da bunların ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeni ile öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

ç) Öğrencinin ekonomik nedenlerle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

d) 2547 sayılı Kanunun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca, öğretimin aksamaması sonucunu doğuracak olaylar nedeniyle öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararı ile ara verilmesi,

e) Öğrencinin tutukluluk hali,

f) Öğrencinin askerlik erteleme hakkını yitirmesi ya da ertelemesinin kaldırılmasıyla askere alınması,

g) Genel hükümlere göre kesinleşmiş bir mahkûmiyet halinin ya da Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma veya çıkarma cezası dışındaki hallerin bulunması,

ğ) İlgili fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulunun uygun gördüğü diğer durumların ortaya çıkması.

(2) Mazeretin kabulü için, geçerli mazeretlerin belgelerinin mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi gün içinde ilgili dekanlığa ya da yüksekokul müdürlüğüne sunulması gerekir. Bu süre dışında yapılan başvurular dikkate alınmaz.

#### **Öğrenime ara verme izni**

**MADDE 36** – (1) Bu Yönetmeliğin 35 inci maddesinde belirtilen esaslar çerçevesinde kabul edilmiş bir mazereti olan ve bu mazereti nedeni ile öğrenimine ara vermek zorunda kalan bir öğrenciye, bir dilekçe ile başvurması ve mazeretini kanıtlaması koşuluyla ilgili fakülte ya da yüksekokul yönetim kurulu tarafından bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl süre için öğrenime ara verme izni verilebilir.

(2) Bu durumda, öğrencinin her türlü öğrencilik hakları dondurulur.

(3) Bir yarıyıl süreli ara verme izni, yarıyıl başlangıcından o yarıyıl sınavlarının sona erdiği tarihe kadar olan süreyi kapsayacak şekilde verilir.

(4) Bu hükümler uyarınca öğrenimine ara verme izni alan bir öğrencinin, öğrenime ara verdiği süre bu Yönetmeliğin 14 üncü maddesinde belirtilen öğrenim süresine eklenir. Eklenecek süre ve bu süreyi ekleme nedeni ilgili yönetim kurulu kararında belirtilir.

(5) Öğrenime toplam ara verme süresi, azami öğrenim süresinin yarısını geçemez.

#### **Disiplin işleri**

**MADDE 37** – (1) Eğitimleri süresince öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

#### **Kayıt silme**

**MADDE 38** – (1) Aşağıdaki hallerde, öğrencinin kaydı silinerek fakülte ya da yüksekokulla ilişkisi kesilir:

a) 2547 sayılı Kanunun öngördüğü süreler ve koşullara bağlı olarak eğitim-öğretimini tamamlayamaması,

b) İlgili mevzuat hükümlerine göre Üniversiteden çıkartılma cezası alması,

c) Mazeretsiz olarak süresi içinde iki defa üst üste kaydını yenilememesi,

ç) Anadolu Üniversitesinin açık öğretimle eğitim-öğretim yapan akademik birimleri dışında, bir başka yükseköğretim kurumunda asil öğrenci olarak kaydının bulunduğu belirlenmesi,

d) Kendi isteği ile kaydını sildirilmesi,

e) Basit şizofreni, paranoid şizofreni, dissosiyatif sendrom, borderline gibi ruhsal bozukluklar nedeniyle tüm öğrenim süresi içinde devamsızlığı iki yılı aşan öğrencilerden, yeniden sağlık raporu alınmak ve incelenmek suretiyle, öğrenimlerine devam edemeyeceklerine fakülte/yüksekokul yönetim kurulunca karar verilmiş olması,

f) 2547 sayılı Kanunda belirtilen diğer durumların ortaya çıkması.

#### **Tebliğat**

**MADDE 39** – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt anında bildirdiği geçerli adrese yazılı olarak yapılmak ve ilgili fakülte ya da yüksekokulda ilan edilerek tamamlanmış sayılır.

(2) Kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdiklerinde, bunu öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumlarına bildirmeyenlerle, yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, fakülte ya da yüksekokuldaki var olan adreslerine bildirim gönderilmesi durumunda, kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

#### **Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 40** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 2547 sayılı Kanun, Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve Üniversiteye bağlı fakülte ve yüksekokulların yetkili kurul kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**MADDE 41** – (1) 3/9/1993 tarihli ve 21687 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Celal Bayar Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 42** – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 43** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Celal Bayar Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
	7/5/2008	26869
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Mevzuatın Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</b>		
	<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1.	15/4/2009	27201
2.	15/4/2010	27553
3.	2/8/2010	27660